収　支　予　算　書

作成例（様式任意）

　　　　　　　　　　　 　　 　事業名

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 参加費 | ○○○○円 |  |
| 入場料 | ○○○○円 | ○○○円×○人 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計 | ○○○○円 |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 会場代 | ○○○○円 | ○○○円×○日 |
| 消耗品費 | ○○○○円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 計 | ○○○○円 |  |

　　　　※「収入の計」と「支出の計」の金額が一致するように作成してください。