

年度 時間外保育申請書

【公立保育園用】

保育園名を記入

令和 年 月 日

保育園園長 様

住所

保護者 氏名

下記のとおり時間外保育を申請します。

TEL - -

児童名			生年月日	年 月 日生	歳児	組
開始希望日	令和 年 月 日 より		保育必要量	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間		
希望する時間 (希望する時間に漏れのないようにチェック✓を入れてください。)	区分	朝 (午前) 月曜日～土曜日	夕方 (午後) 月曜日～金曜日		土曜日	
	希望する時間	<input type="checkbox"/> 7時30分～8時 <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 16時30分～ <input type="checkbox"/> 17時00分～ <input type="checkbox"/> 17時30分～ <input type="checkbox"/> 18時00分～ <input type="checkbox"/> 18時30分～ <input type="checkbox"/> 19時00分～ <input type="checkbox"/> 19時30分～		・毎日残業が△△時間ある。 ・基本的な就労時間が長いため。 ・母親が病気で送迎が父親になるため。 など、具体的に記入して下さい。	
時間外保育を希望する具体的な理由						

※ 時間外保育は、お子様の負担を考えて最小限にさせていただき、母親または父親が休日で、子どもさんの世話ができる日はご遠慮下さい。そして家族との触れ合いの機会としてください。※利用希望月の前月20日までに申請してください。

【父母の就労状況】 ※勤務先、勤務時間(日数)などが変更した場合は、別途「就労証明書」が必要です。併せてご提出ください。

		父	母
氏名			
勤務先 ※派遣の場合は派遣先	名称		
	所在地		
	TEL	() - ()	() - ()
勤務時間 ※実労働時間をご記入ください	平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分
	土曜	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分
職場から保育園までの所要時間			約 時間 分
交通手段			車・鉄道・自転車・徒歩・その他 ()
証明欄	【事業所】	令和 年 月 日	上記について証明します 令和 年 月 日
	事業所所在地		
	事業所名		
	代表者(雇主)名		
	TEL		
申出欄	【自営業者】	上記について申出します 令和 年 月 日	令和
	自営業者氏名(本人)		

【事業所】の証明は、現在働いている現場で証明してもらいます。店長、係長、主任等の証明をお願いします。本社の証明でなくても大丈夫です。

ご両親が同じ用紙に並べて記入してもらう事に、支障がある場合は、用紙を2枚に分けていただきます。