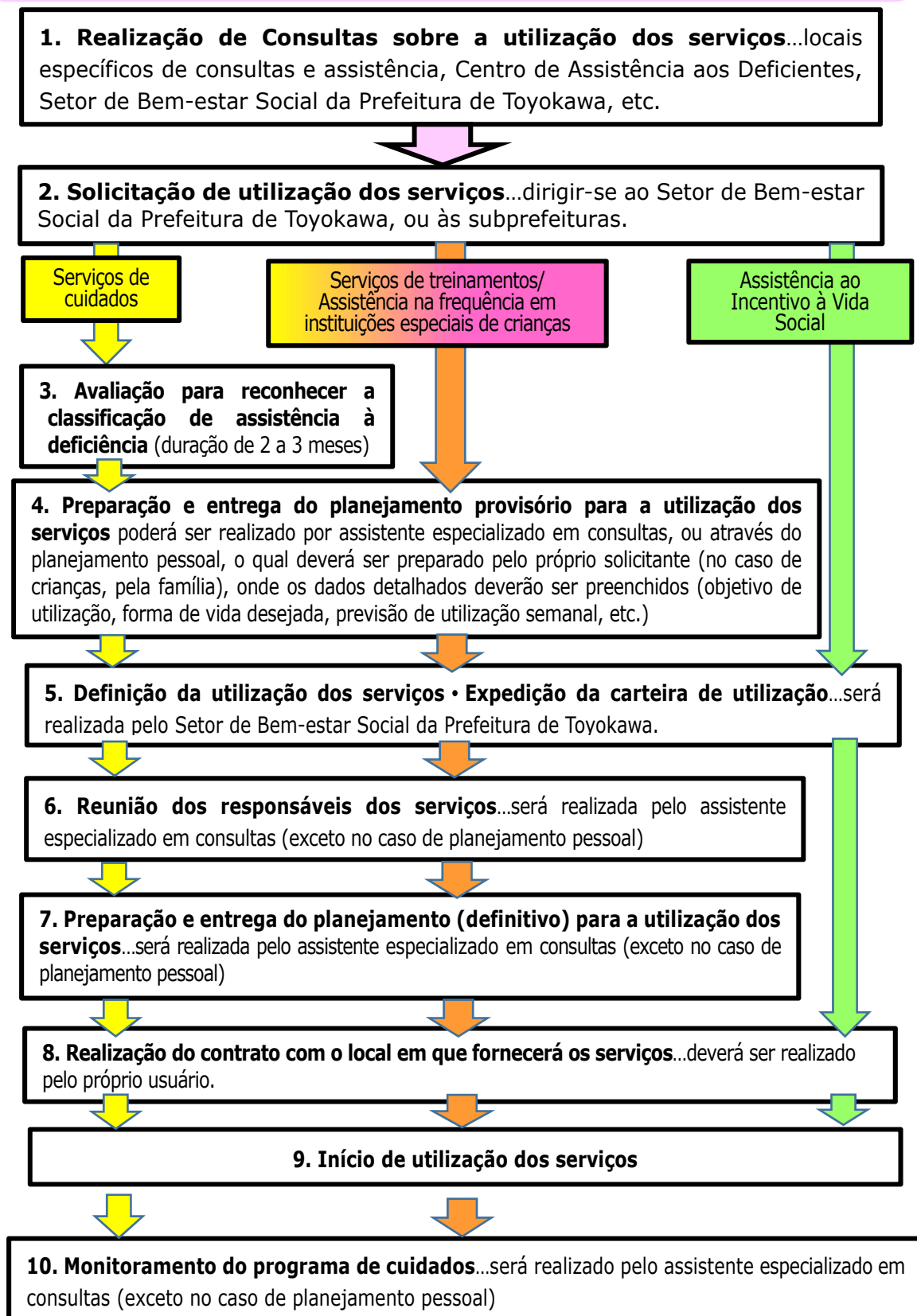


## Andamento do Processo de Utilização de Serviços de Bem-estar aos Deficientes (serviços de cuidados/treinamentos); Assistência na Frequência em Instituições Especiais de Crianças; Assistência ao Incentivo à Vida Social



## **Andamento do Processo de Utilização de Serviços de Bem-estar aos Deficientes (serviços de cuidados/treinamentos); Assistência na Frequência em Instituições Especiais de Crianças; Assistência ao Incentivo à Vida Social**

### **1. Realização de consultas sobre a utilização dos serviços**

Solicita-se consultar os locais específicos de consultas e assistência, Centro de Consultas e Assistência aos Deficientes de Toyokawa ou no Setor de Bem-estar Social da Prefeitura de Toyokawa.

- Locais Específicos de Consultas e Assistência (Sodan shien jigyosho)  
Há locais de consultas em cada distrito escolar (ginásio). Os detalhes poderão ser observados no site de Toyokawa (clique e acesse o site da página determinada).  
[https://www.city.toyokawa.lg.jp/kurashi/fukushikaigo/shogaifukushi/shougai\\_soudan/25soudanshien.html](https://www.city.toyokawa.lg.jp/kurashi/fukushikaigo/shogaifukushi/shougai_soudan/25soudanshien.html)
- Centro de Consultas e Assistência aos Deficientes de Toyokawa (Shogaisha sodan shien center) (tel: 0533-83-8050)  
Clique e acesse o site do Conselho de Assistência Social de Toyokawa.  
[http://www.toyokawa-shakyo.or.jp/h\\_unei/syougai.html](http://www.toyokawa-shakyo.or.jp/h_unei/syougai.html)

### **2. Solicitação de utilização dos serviços**

Solicita-se comparecer no Setor de Bem-estar Social da Prefeitura de Toyokawa, ou nas subprefeituras. Caso o próprio solicitante não puder comparecer, a solicitação poderá ser realizada pela família ou por representante.

【Itens necessários para realizar a solicitação (levar os itens① a ④ abaixo)】

- ① Documento o qual possa confirmar o número de My Number  
(No caso de crianças menores de 18 anos, será necessário levar o documento do próprio e do responsável)
- ② Documento de identidade (1 documento com foto, ou 2 documentos sem fotos expedidos em órgãos públicos. No caso de criança, será necessário levar os documentos mencionados do responsável)
- ③ Carimbo pessoal (inkan) (exceto carimbos que contenham tinta)
- ④ Documento para a confirmação da qualificação, tais como: carteira de deficiência, carteira de beneficiário de assistência médica, atestado médico, etc. Se houver dúvidas, contatar o Setor de Bem-estar Social de Toyokawa.

\*Os requisitos de utilização variarão, dependendo do tipo de serviços. Por isso, haverá a possibilidade de necessitar a entrega de outros documentos posteriormente.

\*No caso de desejar a utilização dos serviços de assistência do desenvolvimento infantil, mesmo que não possua a carteira de deficiência e nem o parecer médico, mas se for providenciado o parecer médico através do Hoken Center ou Guichê de Consultas sobre o Desenvolvimento do Setor de Apoio aos Cuidados Infantis, a solicitação poderá ser realizada.

\*No caso de desejar a utilização de "Hokagoto Day Service", mesmo que não possua a carteira de deficiência e nem o parecer médico, contudo se a criança estiver estudando na classe especial da escola primária municipal de Toyokawa, a solicitação poderá ser realizada.

### **3. No caso de utilização dos serviços de cuidados...avaliação para reconhecer a classificação de assistência à deficiência**

Para a utilização dos serviços de cuidados (assistência em domicílio, entrada em instituição durante um período curto), será necessário realizar a avaliação para reconhecer a "classificação de assistência à deficiência".

O nível de classificação variará entre "1 e 6", ou poderá ser "desclassificação", quanto mais alto o nível terá um alto nível de necessidade em receber a assistência.

Para realizar a avaliação da classificação, analisador que realizará o reconhecimento, o qual será selecionado pelo município, fará uma visita e realizará a avaliação da necessidade de assistência (80 itens sobre o solicitante, com duração de 1 a 2 horas). E, o município solicitará o parecer médico ao doutor indicado pelo solicitante.

De acordo com o resultado da avaliação e o parecer médico, a classificação será definida, na reunião de avaliação da classificação de assistência à deficiência, realizada pela União de Higashi Mikawa. Levará de 2 a 3 meses até a definição de resultado.

\*No caso de utilização dos serviços de treinamentos/assistência na frequência em instituições especiais de crianças/assistência ao incentivo à vida social...não será necessário realizar o reconhecimento de "classificação de assistência à deficiência".

Contudo, dentre os serviços de treinamentos, e se utilizar a assistência à convivência grupal (group home), haverá a possibilidade de necessitar o reconhecimento.

\*Dentre os serviços de cuidados, a assistência de acompanhamento, no caso de ter a previsão de não ser definido o "acréscimo de assistência a partir do nível 3", não será necessário realizar o reconhecimento de classificação de assistência à deficiência.

\*No caso de utilização de serviços de cuidados de crianças menores de 18 anos de idade, não será necessário realizar o reconhecimento de classificação de assistência à deficiência. Ao realizar a solicitação no Setor de Bem-estar Social da Prefeitura, será realizada algumas perguntas sobre o grau de necessidade de assistência.

### **4. Preparação e entrega do planejamento provisório/pessoal para a utilização dos serviços**

Para a utilização dos serviços, será necessário providenciar um planejamento, contendo-se o objetivo de utilização, forma de vida desejada, previsão de utilização semanal, etc. A preparação e entrega do planejamento poderá ser realizada pelo assistente especializado em consultas (gratuito).

No caso de desejar preencher o planejamento por conta própria, poderá providenciar o "planejamento pessoal". Contudo, se desejar a utilização do "Hokagoto Day Service", por mais de 24 dias por mês, o planejamento deverá ser preenchido pelo assistente especializado em consultas.

\*No caso de utilização de serviços de assistência ao incentivo à vida social, não necessitará o preenchimento do planejamento.

### **5. Definição da utilização dos serviços • Expedição da carteira de utilização**

De acordo com o planejamento preenchido, será definida a utilização dos serviços. E, será enviada a carteira de utilização ao solicitante. No caso de pessoas que realizaram a solicitação através do planejamento pessoal, ou que realizaram a solicitação de serviços de assistência ao incentivo à vida social, assim que receber a carteira de utilização, poderá fazer o contrato com o local em que fornecerá os serviços.

\*A cor da carteira de utilização dos serviços de bem-estar (serviços de cuidados/treinamentos) é amarela, de assistência na frequência em instituições especiais de crianças é rosa, e de assistência ao incentivo à vida social é verde.

## **6. Realização da reunião dos responsáveis dos serviços**

## **7. Preparação e entrega do planejamento definitivo de utilização dos serviços**

No caso das pessoas que o assistente especializado em consultas realizará o planejamento, após a definição de utilização dos serviços, será realizada a reunião dos responsáveis dos serviços pelo assistente especializado em consultas. E, depois da reunião, o assistente preencherá o planejamento definitivo para a utilização dos serviços, e entregará ao Setor de Bem-estar Social.

## **8. Realização do contrato com o local em que fornecerá os serviços**

## **9. Início de utilização**

Após o recebimento da carteira de utilização, haverá a realização de reunião dos responsáveis dos serviços, e entrega do planejamento definitivo para a utilização dos serviços. E, o usuário deverá realizar o contrato com o local em que fornecerá os serviços. E assim, a utilização será iniciada.

## **10. Monitoramento do programa de cuidados**

No caso das pessoas que realizarem o planejamento através do assistente especializado em consultas, ocorrerá o monitoramento do programa de cuidados periodicamente. O assistente verificará a situação de utilização, a necessidade de revisão do planejamento, etc. (exceto no caso de realização por planejamento pessoal).

## **★Trâmites de renovação**

A carteira de utilização de serviços tem data de validade. Se desejar continuar a utilização de serviços, será necessário efetuar os trâmites de renovação. Solicita-se comparecer no Setor de Bem-estar Social, antes da data de vencimento da carteira.

**★Se houver dúvidas, contatar o setor responsável citado abaixo.**

442-8601 Toyokawa-shi suwa 1-1

Responsável: Setor de Bem-estar Social (Fukushi ka)

Tel: 0533-89-2159

Fax: 0533-89-2137



**★Site de Toyokawa –Página “Serviços de Bem-estar aos Deficientes”**

É possível observar a lista dos locais em que fornecem os serviços, e de consultas no site.

[http://www.city.toyokawa.lg.jp/kurashi/fukushikaigo/shogaifukushi/shougai\\_servis/index.html](http://www.city.toyokawa.lg.jp/kurashi/fukushikaigo/shogaifukushi/shougai_servis/index.html)

