

# 記入例

## 委任状

令和 4 年 10 月 19 日

豊川市長 殿

委任者 (本人)	住所	豊川市諏訪1丁目1番地		
	氏名	国保 太郎	生年月日	大正昭和平成 35 年 4 月 1 日

委任状を記入した日をお書きください。記入日より3ヶ月間有効です。

私は、次の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

【委任事項】 ※該当するものに☑、またはその他に記入してください

- 国民健康保険被保険者証等の再交付等にかかる手続きについて
- 国民健康保険の加入、喪失等にかかる手続きについて
- 国民健康保険料の試算・納付状況等の確認について
- 国民健康保険送付先変更等にかかる手続きについて
- その他 ( \_\_\_\_\_ )

委任した人の住所、氏名、生年月日を記入してください。本人が記入できない場合は代筆も可能です。

受任者 (代理人)	住所	豊川市八幡町野路23番地		
	氏名	豊川 花子	生年月日	大正昭和平成 57 年 7 月 13 日
	委任者との関係	親族(続柄 娘) ・ 友人 ・ 施設職員(施設名) ・ 成年後見人 ・ 担当民生委員 ・ ケアマネージャー ・ 近隣協力者 ・ その他( _____ )		

委任する内容に該当するものにレ点を記入してください。その他に記入する場合は、委任する内容を具体的に書いてください。

※受任者(代理人)の身分証明書が必要です。

※身分証明書とは下記の確認書類か、公的機関が発行した顔写真つきのもの(有効期限内)を指します。

確認書類	運転免許証 ・ 個人番号カード ・ パスポート ・ 在留カード ・ 特別永住者証明書 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ その他( _____ )
------	--

委任を受けた人(市役所等の窓口に来庁する人)の身分を証明するものが必要です。確認書類か、公的機関が発行した顔写真付のもの(有効期限内)のいずれか1点ご持参ください。来庁時にコピーをとります。

委任を受けた人(市役所等の窓口に来庁する人)の住所、氏名、生年月日を記入してください。また、委任者との関係を記入してください。