

豊川市総合交通戦略策定等業務委託に係るプロポーザル質疑回答書

番号	書類名称	頁	質疑箇所	質疑事項	回答
1	提案書提出者選 定基準	1		各項目の評価の配点について	各評価項目に対する配点は別紙のとおりです。
2	実施要領	1～2	3 参加資格（提案書提出者に要求する資格）	（6）で「国税、地方税の滞納がないこと」と記載されていますが、それを証明する書類は必要でしょうか。	不要です。
3	実施要領	3	5 受託者の特定 （1）受託者を特定するための評価基準及び評価方法	①で「プレゼンテーションにおいてパソコン及びプロジェクターの使用は認めない」と記載されていますが、使用して良いのは提出する提案書のみという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	提案書作成要領	1	1 提出物 （1）提案書	提案書は両面印刷が認められていますでしょうか。	問題ありません。
5	提案書作成要領	1	1 提出物 （1）提案書	ウで「長辺2点綴じ」と記載されていますが、ファイルに綴じる必要はありますか。	不要です。
6	提案書作成要領	1	1 提出物 （2）見積書	見積は令和6年度と7年度で分けて作成する必要はあるでしょうか。	分けて作成してください。
7	提案書作成要領	1	2 提案内容	「企画提案内容」について、記載されている内容が「評価の視点」のようで、具体のテーマがあるわけではないようですが、仕様書に記載の項目に沿って提案すればよろしいでしょうか。	「豊川市総合交通戦略策定等業務委託に係るプロポーザル提案書提出者評価基準」の「1 評価項目及び配点について」の「(4)企画提案内容」や「(7)個別提案内容」の「評価の視点」を参考にしながら、仕様書に記載の項目に沿って提案してください。
8	仕様書	1～3	第4条（業務内容）	令和6年度と令和7年度の業務の仕分けについて、以下の認識でよろしいでしょうか。 令和6年度 (1)計画準備 (2)上位・関連計画等の整理 (3)現況整理 (4)課題整理及び対応方針取りまとめ 令和7年度 (5)将来像、基本方針及び基本目標の設定、施策の抽出 (6)施策のパッケージ化 (7)重点事業の設定 (8)社会実験の企画・準備 (9)会議等の運営支援 (10)打合せ協議	以下のとおりの仕分けでお願いします。 令和6年度 (1)計画準備 (2)上位・関連計画等の整理 (3)現況整理 (4)課題整理及び対応方針取りまとめ (9)会議等の運営支援（協議会3回、作業部会2回） (10)打合せ協議（2回） 令和7年度 (5)将来像、基本方針及び基本目標の設定、施策の抽出 (6)施策のパッケージ化 (7)重点事業の設定 (8)社会実験の企画・準備 (9)会議等の運営支援（協議会5回、作業部会3回、パブリックコメント1回） (10)打合せ協議（2回）
9	仕様書	1～3	第4条（業務内容）	令和6年度検討分の中間報告書の作成は必要でしょうか。	不要です。

豊川市総合交通戦略策定等業務委託に係るプロポーザル質疑回答書

番号	書類名称	頁	質疑箇所	質疑事項	回答
10	仕様書	2	第4条（業務内容） (3)現況整理	OD調査について、調査員が乗り込む際の乗車運賃は免除して頂けるでしょうか。	免除します。
11	仕様書	2	第4条（業務内容） (9)会議等の運営支援	協議会、作業部会の支援が記載されていますが、開催時期が決まっていますでしょうか。その場合、開催時期をご提示いただけますでしょうか。	以下のとおり想定しています。 令和6年度 協議会：9月、12月、3月 作業部会：10月、1月 令和7年度 協議会：6月、9月、12月、3月、随時期 作業部会：5月、10月、随時期
12	様式第3号（第10条、第11条関係）	1	6. 同種又は類似業務の実績（任意様式） 7. 当該業務の実施体制（任意様式）	「豊川市総合交通戦略策定等業務委託に係るプロポーザル提案書作成要領」には「業務実施体制」として「業務のスケジュール、実施手順、業務フロー等を記載すること」とあります。 ①参加表明書提出時は業務実施体制のみで問題ないでしょうか。 ②スケジュール、フロー等も記載が必要でしょうか。	①問題ありません。 ②スケジュール、フロー等は参加表明書提出時には不要です。提案書提出者として選定され、提案書を提出する際に記載をお願いします。
13	様式第3号（第10条、第11条関係）	1	6. 同種又は類似業務の実績（任意様式） 7. 当該業務の実施体制（任意様式）	提案書提出時に6と7の体制については参加表明書提出時の書類と重複しますが、基本的には同じ内容を再度提出すればいいのでしょうか。	ご理解のとおりです。
14	様式第3号（第10条、第11条関係）	1	7. 当該業務の実施体制（任意様式）	本業務に携わる担当者を記載する認識でよろしいでしょうか。それとも、協力会社を記載するのでしょうか。	本業務に携わる担当者を記載いただき、協力会社がある場合は協力会社も記載してください。
15	様式第3号（第10条、第11条関係）	1	9. 豊川市における業務実績（任意様式）	同種業務や過去何年以内かに関わらず、実績があればいいのでしょうか。	過去5年間の同種又は類似業務実績の記載をお願いします。
16	様式-2、様式-3	1	【5 同種・類似業務の実績（最大3件まで記入）】	記載する技術者の業務実績は、現在の所属企業ではない、以前の所属企業の業務実績を記載しても問題ないでしょうか。	問題ありません。
17	様式-2、様式-3	1	表下部※4	「※4 業務種別欄は、整備計画の策定／実施設計／整備計画の策定・実施設計の別を記入してください。」とありますが、地域公共交通計画や総合交通戦略の策定は、「整備計画の策定」と記載すればいいのでしょうか。	ご理解のとおりです。
18	様式-2、様式-3	1	【6 手持ち業務量】	記載する手持ち業務はいつ時点のものを記載すればよろしいでしょうか。	参加表明書提出時点のものを記載してください。

豊川市総合交通戦略策定等業務委託に係るプロポーザル提案書提出者選定基準

評価項目	評価の視点	指標	配点
1. 経営規模	経営規模は妥当であるか	資本金、売上高	10
2. 経営状況	経営状況は安定しているか	財務諸表・自己資本比率	
3. 業務遂行力	業務実施体制は妥当か	業務登録・資格取得状況及び有資格技術者数	10
4. 瑕疵担保力	瑕疵に対する責任はとれるか	賠償責任保険の加入予定の有無	5
5. 業務実績	当該業務を遂行するために必要な知識・経験を有しているか	同種・類似業務の実績	20
6. 地域精通度	豊川市の情報等を熟知しているか	豊川市における過去の業務実績等	20
7. 専任性	当該業務に専念できる体制か	手持ち業務量	10
8. 倫理観	社会的な貢献はどうか	ISO14001等の取得状況	5
計			80