()給与支払報告書 (総括表)

				指定番号									
	豊川市長あて	年	月	日 提出									
朱書き訂正してくだ※表記名称、所在地又	給与の支払期間	令和	年	月分かり	ò	月分ま		_					
	給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号								事業種目				
	フリガナ									給者			
	給与支払者の 氏名又は名称									人員	徴収対象	<u>人</u>	
	代表者の氏名									147)	<u> </u>	·····人	
さは	フリガナ									普通徴収対象者			
い郵										(退職者)		
。 便番号等に変更がた	同上の所在地								報告			人	
									人員	普通 (记	徴収対象を 職者を除く	首)	
	連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名	課 係 氏名								人員の合詞	人	
ある 場		(電話))		TK LI	八只〇口口		
場合は	関与税理士等の	氏名										人	
	氏名及び電話番号	(電話)	所税	轄 務署名			
	給与の支払い方法 及びその期日						※職員使用欄						
										受付 点検			
	納付書の送付		必要	・不要									
							L						

普通徵収切替理由書(兼仕切紙)

市町村名	豊川市	指定番号	
給与支払者の 氏名又は名称			

理由記号	普通徴収切替理由	人数			
普A	受給者総人員(普Bから普Fの該当者を除く)が2名以下	人			
普B	他の事業所で特別徴収として扱う乙欄該当者	人			
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人			
普D	給与の支払いが不定期(給与が毎月支給されない)	人			
普E	普通徴収として扱う事業専従者(個人事業主のみ該当)	人			
普F	退職者・休職者又は5月末日までに退職予定・休職予定の者	人			
合計(普通徴収報告人数)					

- ※ 上記の理由に該当する場合のみ普通徴収とすることができます。
- ※ 普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄へ、該当する理由記号(「普A」など)を記載してください。
- ※ 普通徴収切替理由書の添付がなく、摘要欄への理由記号の記載もない場合は、 特別徴収として取り扱います。(退職者及びス欄該当者を除く)

14 222 224 24 -	_	- · · · · ·		٠,			1570			
	,	社会保障 #	半等の金額	Ŀ	+命保障*	4の控除額	t	虚保降業	中の控除額	※職員使用欄
該当する理由			1 -3 == 130			1 - + 3=1-3-130		D.222 F14154 1	1 3=1-3-130	点検
記号(普A ~ F)	内		円	内	千	円	内		円	M-1X
配亏(亩A ~ F)	1				•			•		
を記 載してく										
を記載して、										
ださい。		de TITE \								
,	√ (₹	商要)								
<i></i>	_	※ 日	青色専従者	-						
		-								
	_									