

様式第1号

令和2年度単位子ども会活動費助成金交付申請書 兼 請求書

令和2年4月1日

豊川市子ども会連絡協議会会長 殿

住所 豊川市〇〇町△△番地
 申請者 団体名 〇△× 子ども会
 氏名 会長 単子 太郎 団

下記のとおり単位子ども会活動費助成金を交付してください。

住所の記入漏れにご注意下さい。
 単子会長名でご記入下さい。

記

一律10,000円となります。

1 交付申請額・請求額、事業内容等

交付申請額・請求額	金 10,000円
交付申請額の算出基礎	令和2年度豊川市子ども会連絡協議会予算の金額による定額
補助事業の目的及び内容	子ども会の健全育成を図るため、単位子ども会の活動に要する経費に充てるもの
事業実施予定期間	令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

2 振込金融機関

口座名義は子ども会名だけではなく、通帳に役職・氏名まで記載されている場合は、必ず全てをご記入ください。

金融機関名	〇〇〇〇	銀行 信用金庫 △△△ 本店・支店 農 協
口座番号	普通 ・ 当座 ・ その他	1 2 3 4 5 6
フリガナ	マルサンカクバツコドモカイ カイチョウ タンコタロウ	
口座名義	〇△×子ども会	会長 単子太郎

フリガナの記載漏れが多いです。フリガナが間違っているとエラーで振り込めません。

3 添付書類

- (1) 助成事業に係る収支予算書 (裏面書類)
- (2) 年間行事計画書 (安全共済会提出の計画書をコピーして提出)
- (3) 預金通帳の写し (名義・口座番号の記載が確認できる箇所)

4 その他 (留意事項)

- ※ 黒または青のボールペンなど、消えにくい筆記用具でご記入ください。
- ※ 訂正する場合は、修正液を使わず、訂正印を押してください。

添付書類をお忘れのないようお願いいたします。

助成事業に係る収支予算書

子ども会名 ○△× 子ども会

収入科目	金額 (円)	支出科目	金額 (円)
会費	50,000	会議費	27,500
市子連助成金	10,000	事務費	30,000
助成金 (町内)	90,000	事業費	195,000
前年度繰越金	10,272	備品購入費	20,000
お祭子供御輿補助	100,000	安全共済会費	7,500
市民体育大会	30,000	雑費	10,000
遠足参加費	10,000	予備費	11,000
雑収入	728		
記載のない科目は追加してください。			
合計	301,000	合計	301,000

必ず同額になるようにしてください。
 検算を行ってください。