

豊川市長 殿

# 証明書等交付申請書

令和 6 年 1 月 9 日

【日付】  
申請日（今日の日付）を記入してください。

窓口に来られた方（あなた）※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

アパート名・部屋番号も記入してください。

①住所 **豊川市諏訪〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号**  
電話番号 自宅・携帯 ( ) -

ふりがな **とよかわ たろう**  
②氏名 **豊川 太郎**  
大正・昭和・平成・令和・西暦 **5 年 1 月 1 日** 日生

法人の場合は上段に担当者の住所・氏名、下段に所在地・法人名・代表者名の記入と代表社印が必要です。

所在地  
法人名  
代表者名

受付者		確認者		受付番号	
職員確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード			
	<input type="checkbox"/> 住基カード（写真付）	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書			
	<input type="checkbox"/> 通帳、カード	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 診察券		
	<input type="checkbox"/> 聞き取り	<input type="checkbox"/> その他			
備考					

【窓口に来られた方】  
窓口でこの用紙を提出される方（法人の場合は担当者）の住所・電話番号・氏名・ふりがな・生年月日を記入してください。法人の場合は、上記のほか事務所の所在地・法人の名称・代表者名を記入して代表者印（社印）を押印してください。

手数料	円		
住	戸	印	

【どなたの証明が必要ですか】  
証明を必要とする人の内容を記入してください。  
《本籍》①の住所と本籍が同じ場合は、へ印を入れ、それ以外の場合は記入してください。  
《筆頭者》②の氏名と同じ人が筆頭者の場合は、へ印を入れ、それ以外の人である場合は、筆頭者の氏名を記入してください。

○請求理由が明らかにできない場合やプライバシー侵害となる請求には応じかねます。 ○偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、罰金刑に処せられます。

途中略

どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか					
戸籍等の証明書	本籍	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	豊川市	戸籍	全部事項証明（謄本） 個人事項証明（抄本）	450円	1 通
	証明する方の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ	広域交付	除籍	謄本・抄本	750円	通
	上記の方から見てあなたとの関係	筆頭者 <b>豊川 一郎</b>		改製原	謄本・抄本	750円	通
				除籍1	電算化後	750円	通
使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 兄弟	<input type="checkbox"/> ②と同じ	除籍2	イメージ（改製原）	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ※委任状または正当な理由を証する書類（疎明資料）が必要です。）		附票 除附票 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示		200円	1 通	
	<input type="checkbox"/> 相続関係（ ）の から まで		独身・身分証明書（本人のみ）			通	
	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 裁判関係		受理証明書	種類（ ）	350円	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（ <b>車検証の住所変更</b> ）		届書の写し（記載事項証明）	届出日 年 月 日		通	
			届出内容証明書	年 月 日		通	
			電子証明識別符号（戸籍）		※ 円	通	
			電子証明識別符号（除籍1・電算化後）		※ 円	通	
			電子証明識別符号（除籍2・イメージ）		※ 円	通	
			※証明書と同時請求の場合は無料 単独請求の場合は戸籍400円・除籍700円				
			その他（ ）			通	

【どのような証明が必要ですか】  
必要とする証明書欄に必要枚数を記入してください。  
《全部事項証明（謄本）》  
戸籍に記載されている人全員の証明  
《個人事項証明（抄本）》  
戸籍に記載されている特定の人のみの証明  
《広域交付》  
本籍が豊川市以外の方の謄本などの証明書  
※広域交付は代理人など第三者の請求はできません。  
※広域交付の請求時は官公署が発行する顔写真付きの本人確認書類の提示が必須となります。  
《独身・身分証明書》  
請求できるのは本人のみです。本人以外が申請する場合、同居のご家族であっても委任状が必要です。

【使いみち】  
該当項目のへ印を入れてください。その他の場合は必ず使用目的を記載してください。正当な請求事由でない場合、交付できないことがあります。  
※欄が足りない場合は、裏面に記載してください。

※証明書によっては、請求者や交付要件が限定されているものがあります。場合により発行できないこともありますのでご了承ください。