

**記入例**

就労者氏名

豊川 太郎

児童氏名

豊川 太郎

**【この証明書が必要な方】**

- ・会社等に勤務又は内職をする予定の方
- ・親族が経営する事業所に勤務する予定の方
- ・親族が営む農林漁業に従事する予定の方

様式第4号

就労者が事業主と親族関係にある場合は、「有」に○印をつけ、事業主から見た続柄を記入してください。

児童氏名

豊川 二郎

(H)

R29年5月11日生)

児童氏名

豊川 二郎

(H)

R2年4月1日生)

事業主との親族関係

無

有

(子の妻)

**就 労 予 定 証 明 書**

※就労後、改めて「就労証明書（様式第1号）」を提出していただきます。

区 分		内 容
就 労 内 容	雇 用 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	就 労 場 所	豊 川 市 ○○ 町 ○丁目○○ 番地
	仕 事 の 内 容 (具体的に記入)	(例)・経理事務(社員の給料支払いなど) ・○○○部品の組み付け ・キャベツやニンジン等の出荷、伝票整理
	就 労 開 始 予 定 日	平成 令和 31 年 4 月 1 日
	就 労 時 間	実働 7 時間 30 分 (午前・午後 8 時 30 分 ~ 午前(午後) 5 時 00 分)
	就 労 日 数	週に 日または1か月あたり 20 日
	定 休 日	<input checked="" type="checkbox"/> 定休(土・日・曜日) <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休(週・月 日)
上 記	<p>契約上の就労日数及び定休日を記入してください。                      ※月60時間以上(1日4時間以上かつ月15日以上)就労が必要です。                      シフト勤務等、就労が不規則な場合は、就労実績に基づく平均的な就労日数及び休日数を記入してください。</p>	
	代表者名	代表取締役 ○○ ○○ 印
	(電話	0533 - ○○ - ○○ )

実働時間についても必ず記入してください。

※仕事を開始した後、就労証明書(様式第1号)

注意事項

1. この書類は、保護者が就労する予定の子の氏名を記入してください。
2. 仕事の内容は、具体的に記入してください。
3. 太枠の中は必ず事業主(雇用主、内職提供者)が記入してください。
4. 事実と記入内容に相違がある場合は、保育所入所を取消又は退所になることがあります。

勤務先予定の事業主(雇用主、内職提供者等)の証明が必要です。  
 会社印又は代表者印の押印が必要です。代表者の場合、役職も記載してください。