

記入例

様式第1号

就労者氏名

豊川

児童氏名

豊川 太

児童氏名

豊川 二郎 (H・R29年5月11日生)

事業主との親族関係 無・有(子の妻)

児童氏名

豊川 三郎 (H・R2年4月1日生)

【この証明書が必要な方】
 ・会社等に勤務またはテレワーク（在宅勤務）、内職をしている方
 ・親族が経営する事業所に勤務している方
 ・親族が営む農林漁業に従事している方

続柄

就 労 証 明 書

就労者が事業主と親族関係にある場合は、「有」に○印をつけ、事業主から見た続柄を記入してください。

就 労 内 容	区 分	内		
	雇 用 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職		
	就 労 場 所	豊 川 市 ○○ 町 ○丁目○○ 番地		
	仕 事 の 内 容 (具体的に記入)	(例)・経理事務(社員の給料支払いなど) ・○○○部品の組み付け ・キャベツやニンジン等の出荷、伝票整理		
	就 労 時 間	実働時間についても必ず記入してください。 平成 ○ 令和11年 6 月 1 日 実働 7 時間 45 分 (午前 午後 8 時 30 分 ~ 午前 午後 5 時 15 分)		
	就 労 日 数	週に 5 日または1か月あたり 日		
	定 休 日	<input checked="" type="checkbox"/> 定休(土・日曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休(週・日・日)		
直 就 近 3 か 月 の 状 況	8 月分	8 月分		
	18 日	20 日		
	2 円	2 円		
	15,000	19,000		
※ 育 児 職 場 復 帰 (予 定) 日	28 年 4 月 1 日			
上記のとおり就労していることを証明する。 令和 2 年 10 月 1 日				
育児休業法に基づく育児休業を取得されている方は、復帰(予定)日及び勤務(予定)日数を必ず記入してもらってください。育休復帰される方の実績は不要です。				
事業主(住所) 豊川市○○町○丁目○○番地 名 株式会社 ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 印 (電話 ○○○○ - ○○○○ ○○○○)				

実働時間についても必ず記入してください。

有休も含んでください。

契約上の就労日数及び定休日を記入してください。
 ※月60時間以上(1日4時間以上かつ月15日以上)の就労が必要です。
 シフト勤務等、就労が不規則な場合は、就労実績に基づく平均的な就労日数及び休日数を記入してください。

内職の場合は、単価と数量を記入してください。

注意事項

- この書類は、保護者が記入する。
- 仕事の内容は、具体的に記入してください。
- 太枠の中には必ず事業主(雇用主、内職提供者)が記入してください。
- ※印については、育児休業から復帰する場合に記入してください。また、「育児休業給付受給資格確認通知書」(又は「育児休業給付金支給決定通知書」)などが交付されている場合は、その写しを添付してください。
- 就労の事実を確認するため、市役所から連絡又は現地訪問することがあります。
- 事実と記入内容に相違がある場合は、保育所入所を取消又は退所になることがあります。

勤務先事業主(雇用主、内職提供者等)の証明が必要です。代表者の場合、役職も記載してください。会社印又は代表者印の押印が必要です。