

記入例

豊川 大
 豊川 二
 豊川 三

【この証明書が必要な方】
 ・会社等に勤務またはテレワーク（在宅勤務）、内職
 をしている方
 ・親族が経営する事業所に勤務している方
 ・親族が営む農林漁業に従事している方

様式第1号

毛子

子の妻

就労証明書

就労者が事業主と親族関係にある場合は、「有」に○印をつけ、事業主から見た続柄を記入してください。

区	分	内
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職	
就労場所	豊川市 ○○ 町 ○丁目○○番地	
仕事の内容 (具体的に記入)	(例)・経理事務(社員の給料支払いなど) ・○○○部品の組み付け ・キャベツやニンジン等の出荷、伝票整理	
就労日	昭和・平成・令和 21年 6月 1日	
就労時間	実働 7時間 45分 (午前) 午後 8時 30分 ~ 午前(午後) 5時 15分	
就労日数	週に 5日または1か月あたり	
定休日	定休(土・日曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休(週・月)	
7月分	8月分	9月分
21日	18日	20日
給与		金額 210,000円
以外	給与支給実績	
2円	210,000円	210,000円
21,000円	19,000円	22,000円
職場復帰(予定)日	平成・令和 3年 4月 1日	

実働時間についても必ず記入してください。

契約上の就労日数及び定休日を記入してください。
 ※月60時間以上(1日4時間以上かつ月15日以上)の就労が必要です。
 シフト勤務等、就労が不規則な場合は、就労実績に基づく平均的な就労日数及び休日数を記入してください。

有休も含んでください。

給料表や雇用契約書等で定められている金額を記載してください。

内職と内職以外の場合で記入欄が異なります。

育児休業法に基づく育児休業を取得されている方は、復帰(予定)日及び勤務(予定)日数を必ず記入してください。育休復帰される方の実績は不要です。

注意事項

- この書類は、保護者が事業主に提出する。
- 太枠の中は必ず事業主(雇用主、内職提供者等)の証明が必要です。代表者の場合、役職も記載してください。就労実態調査として、記入者に聞き取りをすることがありますので、記入者氏名と記入者連絡先の記入を忘れずをお願いします。
- 給与支給実績や内職の支払額について、事業主から提供された資料と一致していることを確認してください。
- 就労の事実を確認するため、市役所へ就労内容の届出を提出してください。
- 事実と記入内容に相違がある場合は、市役所へ届出を提出してください。
- 事業所名の記名がある就労証明書は犯罪にあたる場合があります。
- 記入担当者の方に証明内容を確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。