

開示請求をする実施機関を記載してください。豊川市長、教育委員会など

公文書開示請求書を提出する日を記載してください。

公文書開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊川市長 殿

住所又は居所

豊川市諏訪1丁目1番地

請求者 氏名 豊川 太郎

電話 0533-89-2111

開示請求する文書の特定ができるよう、できるだけ具体的に記載してください。

連絡をとる場合や開示決定等の通知を送付する場合に必要となります。住所、氏名、電話番号を正しく記載してください。法人その他の団体の場合は、所在地、名称及び代表者氏名も記載してください。

開示請求に係る公文書の内容

令和〇年度△△開発事業に関する資料のうち、

について記載がされているもの

希望する開示の方法

庁舎における開示

実施の方法 閲覧等 写しの交付 (紙 光ディスク)

郵送による開示 (紙 光ディスク)

※ 開示の実施の方法については、希望に添った場合があります。

注 該当するにレ印を記入してください。

公文書の開示方法について希望するものにチェックしてください。庁舎における開示の実施の方法を写しの交付とする場合や郵送による開示とする場合は、紙又は光ディスクから選択してください。