

第6次豊川市総合計画策定のための まちづくり市民ヒアリング実施要領

1 目的

第6次豊川市総合計画の策定にあたって、これまでのまちづくりの取組みに関する評価と市民の意見を踏まえた実効性の高い計画とするため、第5次豊川市総合計画の施策に係る自己評価の内容を、各種団体の推薦や市民公募による委員に説明し、今後のまちづくりの方向性について意見を聴くまちづくり市民ヒアリングを開催するものです。

2 開催時期等

- (1) 開催時期 平成26年7月16日(水)から8月22日(金)まで
 ※ 開催候補日は、別紙1「まちづくり市民ヒアリング開催候補日」とおりです。(決まり次第通知します。)
- (2) 回数 3回(各回とも2時間程度)
- (3) 場所 豊川市役所(本庁舎会議室)
- (4) 構成 各種団体等の推薦による委員のほか、市民公募(10人以内)による委員35人程度で構成します。
 委員の構成は、別紙2「まちづくり市民ヒアリング委員構成」とおりです。
- (5) 開催方式 委員を次の①～⑥の分野別にグループ分けして開催します。
 (各グループ5～7人程度)

分野	具体的な内容
① 安全・安心	交通安全、防犯対策、防災対策、消防、救急、地球環境保全、ごみ減量化、衛生環境向上、排水対策、水安定供給
② 健康・福祉	健康づくり、地域医療、子育て支援、高齢者福祉、障害者福祉、ひとり親家庭支援
③ 建設・整備	住環境整備、公共交通、道路交通網、緑のまちづくり
④ 教育・文化	学校教育、生涯学習、文化振興、スポーツ振興
⑤ 産業・交流	農業振興、工業振興、商業振興、中心市街地活性化、観光振興、雇用安定、勤労者福祉、国際化・国際交流
⑥ 行政・協働	コミュニティ活動・市民活動、男女共同参画、開かれた市政、地域情報化、行政サービス向上、職員育成・適正な人員配置、健全な財政運営

3 運営

- (1) 進行
 企画政策課(各政策担当者)
- (2) 説明者
- ① 施策の概要
 各施策の概要説明については、時間短縮と説明の聴きやすさを優先するため、説明者を一つの施策につき1人とし、別紙3「出席者一覧」に記載する各施策の主たる担当課の課長級職員が代表して、他課の担当部分も含めて要点を説明することとします。
 なお、必ずしも別紙3により説明者を確定するものではなく、関係課どうしで調整しても構いません。
 ※ 別添の資料A「第5次豊川市総合計画の施策に係る自己評価シート」により、委員に説明します。
- ② 質疑への対応
 説明者以外の各施策の担当課の出席者は、委員による質疑に受け答えします。

- (3) 出席者
別紙3「出席者一覧」のとおり
- (4) 管理者
企画政策課の課長又は課長補佐は、会議の管理を行います。
- (5) 庶務
地域問題研究所（計画策定支援業務委託先）は、資料準備や記録等を行います。
- (6) 会場レイアウト
後日提示します。

4 資料の整理・提出

(1) 資料

次の資料を整理します。

資料名	概要	作成及び確認
自己評価シート	施策に係る自己評価を整理したもの	5月30日までに担当課が作成したものを、企画政策課で統合・整理し、担当課が6月30日までに内容を確認
その他補足資料	説明内容を補足するもの	担当課で必要に応じて用意 ※点数は制限しませんが、過剰な資料提供は避けること。

(2) 自己評価シートの整理期間

平成26年6月24日（火）から **6月30日（月）まで**

※ 6月24日（火）に企画政策課がスターオフィス（キャビネット）に掲示し、各担当課へ内容確認等を依頼します。

(3) 提出方法

修正がある場合は、朱書き修正をしたデータをスターオフィスで企画政策課へ送付いただきます。

(4) その他

提出された資料を調製（ページ番号、表紙等）し、当日使用する資料を改めて出席者へ送付します。

5 当日の進め方

別紙4「まちづくり市民ヒアリングの進め方」のとおり

6 事後対応

(1) 企画政策課

- ① 意見等を報告書にまとめ、策定会議、基本構想部会、基本計画部会及び担当課にフィードバックします。
- ② 報告書を総合計画審議会に報告します。
- ③ 報告書をホームページ等で公表します。

(2) 担当課

まちづくり市民ヒアリングにおける委員の意見を、基本計画の素案作成の参考とします。

7 傍聴について

まちづくり市民ヒアリングは一般に公開し、市職員にも傍聴できる旨を周知します。

まちづくり市民ヒアリング開催候補日

別紙 1

(平成26年6月16日現在)

以下の期間中の太枠の日時で開催します。

※団体等の推薦による委員の都合を踏まえ調整中です。近日中に決まり次第通知します。

月	日	曜日	午前10時～	午後2時～	会議室
7月	16	水			本33
	17	木			
	18	金			
	19	土			
	20	日			
	21	月			
	22	火			本33
	23	水			本33
	24	木			本34
	25	金			本34
	26	土			
	27	日			
	28	月			本31
	29	火			本33
	30	水			本33
	31	木			本34
8月	1	金			
	2	土			
	3	日			
	4	月			
	5	火			
	6	水			本22.23
	7	木			本22.23
	8	金			
	9	土			
	10	日			
	11	月			本22
	12	火			本22
	13	水			
	14	木			
15	金				
16	土				
17	日				
18	月				
19	火			本31	
20	水			本31	
21	木			本31	
22	金			本31	

【第6次豊川市総合計画策定】
まちづくり市民ヒアリング委員構成（予定）

別紙2

No.	区 分	所 属	政策 1 安全 ・ 安心	政策 2 健康 ・ 福祉	政策 3 建設 ・ 整備	政策 4 教育 ・ 文化	政策 5 産業 ・ 交流	政策 6 行政 ・ 協働
1	公共的団体から推薦された者	豊川商工会議所			○			
2		豊川商工会議所					○	
3		一宮商工会			○			
4		御津町商工会					○	
5		ひまわり農業協同組合					○	
6		豊川市商店街連盟					○	
7		穂の国青年会議所						○
8		豊川市老人クラブ連合会			○			
9		豊川文化協会				○		
10		豊川市連区長会		○				
11		豊川市社会福祉協議会			○			
12		豊川市体育協会					○	
13		豊川市スポーツ推進委員会					○	
14		豊川市障害者（児）団体連絡協議会			○			
15		穂の国まちづくりネットワーク						○
16		とよかわ子育てネット			○			
17		豊川ビジョンリサーチ						○
18		豊川市交通安全指導隊		○				
19		豊川防災ボランティアコーディネーターの会		○				
20		豊川少年少女発明クラブ					○	
21	学生	愛知大学						○
22		豊橋技術科学大学			○			
23		豊橋創造大学			○			
24	審議会公募委員		○					
25			○					
26	公募			○				
27				○				
28		審査中			○			
29					○			
30		※公募委員の所属グループは、 関心がある分野（応募時に確認）を参考に決定。					○	
31							○	
32								○
33								○
34								○
35								○
			5人	7人	5人	6人	6人	6人

※上記の各種団体等の役員や事務局職員等の推薦を依頼しています。

出席者一覧（まちづくり市民ヒアリング）

別紙 3

以下の「説明者」及び「説明者以外」の欄（太枠内）に記載する担当課から1名以上、該当する政策の市民ヒアリング（会議）に出席してください。

※原則として、課長級職員の出席とします。（委員の都合に合わせて開催日を決めるため、業務日程により課長級職員が出席できない場合は、課長補佐級以上の職員の代理出席とします。）

※説明者以外にも、各施策及び目標指標の担当課は出席してください。

※担当施策の説明がある回のみならず、できるかぎり3回とも出席してください。

※説明者は、必ずしもこの一覧により確定するものではなく、関係課どうして調整しても構いません。

政策等	施策	説明者(案) 【各施策の主たる担当課の課長級職員】	説明者以外 【各施策及び目標指標の担当課の課長級職員等】			
			実施計画事業の担当課	目標指標の担当課		
				目標指標①	目標指標②	目標指標③
総合【住みよさ】		—	企画政策課	企画政策課	企画政策課	
政策1 【安全・安心】	① 交通安全対策の強化	人権交通防犯課	人権交通防犯課、道路維持課、道路建設課	人権交通防犯課	人権交通防犯課	人権交通防犯課
	② 防犯対策の強化	人権交通防犯課	人権交通防犯課	人権交通防犯課	人権交通防犯課	
	③ 防災対策の推進	防災対策課	防災対策課、道路建設課、建築課、都市計画課	防災対策課	防災対策課	建築課
	④ 消防体制の充実	消防本部総務課	消防本部総務課	消防本部総務課 消防署	消防本部総務課 消防署	
	⑤ 救急体制の充実	消防本部総務課	消防本部総務課	消防本部総務課 消防署	消防本部総務課 消防署	
	⑥ 地球環境の保全	環境課	農務課、環境課	環境課	環境課	
	⑦ ごみの減量化の推進	清掃事業課	清掃事業課	清掃事業課	清掃事業課	
	⑧ 衛生環境の向上	清掃事業課	環境課、清掃事業課	清掃事業課	清掃事業課	
	⑨ 排水対策の推進	下水管理課	環境課、下水管理課、下水整備課	下水管理課 下水整備課	下水管理課 下水整備課	環境課
	⑩ 水の安定供給	水道業務課	水道業務課、水道整備課	水道業務課 水道整備課	水道業務課 水道整備課	水道業務課 水道整備課
政策2 【健康・福祉】	① 健康づくりの推進	保健センター	保険年金課、保健センター	保健センター	保険年金課	保険年金課
	② 地域医療体制の充実	保健センター	介護高齢課、保健センター、市民病院	市民病院	保健センター	
	③ 子育て支援の推進	子ども課	子ども課、保険年金課、保健センター、公園緑地課	子ども課	子ども課	保健センター
	④ 高齢者福祉の推進	介護高齢課	介護高齢課	介護高齢課	介護高齢課	
	⑤ 障害者福祉の推進	福祉課	福祉課	福祉課	福祉課	
	⑥ ひとり親家庭支援の推進	子ども課	子ども課	子ども課		
政策3 【建設・整備】	① 住環境の整備	区画整理課	建築課、区画整理課、一宮地区建設課	区画整理課	建築課	
	② 公共交通の利便性向上	人権交通防犯課	人権交通防犯課、道路維持課、道路建設課、都市計画課	人権交通防犯課		
	③ 道路交通網の充実	道路建設課	道路維持課、道路建設課、都市計画課、一宮地区建設課	道路建設課	道路建設課	
	④ 緑のまちづくりの推進	公園緑地課	道路維持課、公園緑地課	公園緑地課	公園緑地課	道路維持課
政策4 【教育・文化】	① 学校教育の推進	教委庶務課	子ども課、教委庶務課、学校教育課	学校教育課	教委庶務課	学校給食課
	② 生涯学習の推進と文化の振興	生涯学習課	文化振興課、生涯学習課、中央図書館	文化振興課	生涯学習課	
	③ スポーツの振興	スポーツ課	スポーツ課	スポーツ課	スポーツ課	
政策5 【産業・交流】	① 農業の振興	農務課	農務課	農務課	農務課	
	② 工業の振興	企業立地推進課	企業立地推進課、商工観光課	商工観光課	企業立地推進課	
	③ 商業の振興	商工観光課	商工観光課	商工観光課	商工観光課	
	④ 中心市街地の活性化	都市計画課	都市計画課	都市計画課	都市計画課	
	⑤ 観光の振興	商工観光課	商工観光課	商工観光課		
	⑥ 雇用の安定と勤労者福祉の充実	商工観光課	商工観光課	商工観光課		
	⑦ 国際化と国際交流の推進	市民協働国際課	市民協働国際課	市民協働国際課	市民協働国際課	
政策6 【行政・協働】	① コミュニティ活動・市民活動の推進	市民協働国際課	市民協働国際課、人権交通防犯課	市民協働国際課	市民協働国際課	市民協働国際課
	② 男女共同参画社会の形成	人権交通防犯課	人権交通防犯課	人権交通防犯課	人権交通防犯課	
	③ 開かれた市政の推進	秘書課	秘書課、議事課	秘書課	秘書課	
	④ 地域情報化の推進	情報システム課	秘書課、情報システム課	情報システム課	情報システム課	情報システム課
	⑤ 行政サービスの向上	情報システム課	情報システム課、市民課、資産税課	行政課	管財契約課	
	⑥ 職員の育成と適正な人員配置	人事課	人事課	人事課	人事課	
	⑦ 健全な財政運営の推進	収納課	収納課	財政課	収納課	財政課

まちづくり市民ヒアリングの進め方

別紙 4

1回目

時間区分	配分	内容	説明等
0～5分	5分	挨拶	企画政策課長又は課長補佐
5～15分	10分	市担当課紹介、委員自己紹介	出席者
15～25分	10分	人口動向、市民ヒアリングの流れの説明	企画政策課担当者
25～45分	20分	施策と自己評価の概要 (1～5施策) ※施策数はグループごとに別途設定	施策の主たる担当課の課長級職員
45～115分	70分	質疑・意見聴取 ①論点1 担当課が捉える課題解決の方向性についてどう思うか？ ②論点2 人口減少の抑制や来訪者の増加のために、どのような取組みや工夫が必要か？	施策、事業の各担当課の課長級等職員が内容によって説明・回答
115～120分	5分	総括	企画政策課担当者
合計	120分		

2回目

時間区分	時間配分	内容	説明等
0～5分	5分	導入	企画政策課担当者
5～35分	30分	施策と自己評価の概要 (1～5施策) ※施策数はグループごとに別途設定	施策の主たる担当課の課長級職員
35～115分	80分	質疑・意見聴取 ①論点1 担当課が捉える課題解決の方向性についてどう思うか？ ②論点2 人口減少の抑制や来訪者の増加のために、どのような取組みや工夫が必要か？	施策、事業の各担当課の課長級等職員が内容によって説明・回答
115～120分	5分	総括	企画政策課担当者
合計	120分		

3回目

時間区分	時間配分	内容	説明等
0～5分	5分	導入	企画政策課担当者
5～25分	20分	施策と自己評価の概要 (1～5施策) ※施策数はグループごとに別途設定	施策の主たる担当課の課長級職員
25～105分	80分	質疑・意見聴取 ①論点1 担当課が捉える課題解決の方向性についてどう思うか？ ②論点2 人口減少の抑制や来訪者の増加のために、どのような取組みや工夫が必要か？ ③総括 各グループが担当する政策の中で、人口減少への対応として特に力を入れるべき施策はどれか？	施策、事業の各担当課の課長級等職員が内容によって説明・回答
105～115分	10分	総括	企画政策課担当者
115～120分	5分	挨拶	企画政策課長又は課長補佐
合計	120分		

第5次豊川市総合計画の施策に係る自己評価シート(第6次豊川市総合計画策定関係)

1 基本目標と施策

Table with 2 columns: 政策1, 基本目標. Content: 【安全・安心】 安全で快適な生活環境が整っています

Table with 2 columns: 施策 ③, 将来目標. Content: 防災対策の推進 被害を最小限に抑えるために、行政と市民が協働して、不意の災害に備えています。

Table with 2 columns: 担当部等名, 消防本部防災対策課, 建設部建築課, 建設部道路建設課, 建設部都市計画課

2 目標指標

【指標①】「地震などに対する防災対策」市民満足度

Table for Indicator 1: 行政の災害に対する備え. Includes columns for evaluation period, target, actual performance, and achievement rate.

【指標②】家具類の転倒防止をしている市民の割合

Table for Indicator 2: 市民の災害に対する備え. Includes columns for evaluation period, target, actual performance, and achievement rate.

【指標③】民間住宅の耐震診断をしている市民の割合

Table for Indicator 3: 市民の災害に対する備え. Includes columns for evaluation period, target, actual performance, and achievement rate.

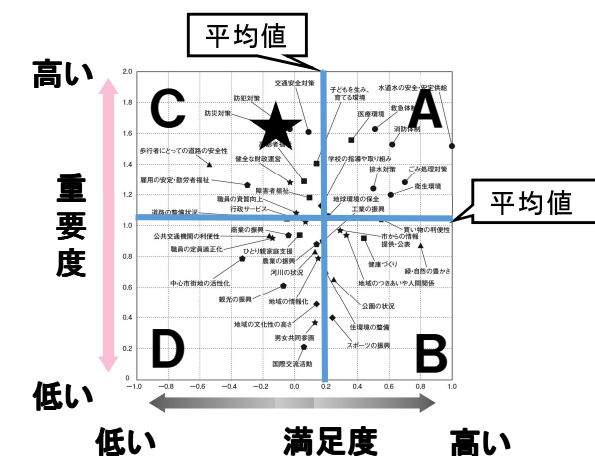
3 将来目標を実現するための事業

Main project table with columns: No., 各種事業, 事業概要(主な具体的取組み), 事業費(実績), 事業費(計画), 計, 担当課, 事業区分.

4 市民が感じている満足度・重要度

(平成25年度市民意識調査結果)

Chart showing 'C' zone with text: 「満足度」 平均値より低い 「重要度」 平均値より高い. Includes a paragraph about the need for improved measures.



5 将来目標が実現しているか(担当課による自己評価)

Table for self-evaluation of future goals, including target achievement and progress status.

Table for points to consider for achieving future goals, including disaster response and awareness.

Table for directions for solving the above issues, including raising disaster awareness and promoting autonomous activities.