

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

豊川市農業委員会長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

譲受人 氏名 豊川 太郎

譲渡人 氏名 宝飯 花子

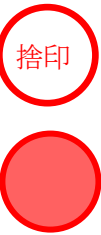
(代表者連絡先 〇〇 - 〇〇〇〇)

※ 昼間通じる電話番号(携帯可)を記入して下さい。

譲渡人の氏名は登記簿に記載されている氏名を記入してください。

下記によって転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定、移転したいので、農地法第5条第1項第6号の規定によって届け出ます。

1. 当事者の氏名、住所及び職業	当事者の別	氏 名		住 所				
	譲 受 人	豊川 太郎		豊川市〇〇町□□1番地				
	譲 渡 人	宝飯 花子		豊川市××町●●10番地				
2. 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名、住所	土地の所在	地 番	地 目	面積 (㎡)	土地所有者		耕 作 者	
	〇〇町□□	5番	畑 宅地		250	氏 名	住 所	氏 名
	以下余白				宝飯花子	豊川市××町●●10番地	不 耕 作	
	●●●●土地区画整理事業〇〇街区10			187.5㎡				
	計	250	㎡ (田	㎡、畑	250	㎡	採草放牧地	㎡)



土地区画整理地内を転用する場合は、元地番を黒字で記入し、仮換地番を赤字で記入する。

187.5㎡ 187.5㎡

権利の種類：所有権、賃借権、使用貸借権の3種類

所有権 ⇒ 移転、賃借権および使用貸借権 ⇒ 設定

3. 権利を設定、移転しようとする契約の内容 権利の種類	権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期	権利の存続期間	その他
	例) 所有権	設定・移転	令和〇〇年〇〇月〇〇日		所有権の場合は「未記入」、貸し借りの場合は「年数」を記入
4. 転用計画	転用の目的		例) 住宅		
	転用の時期	工事着工時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日	実際の工事の時期を記入して下さい。	
		工事完了時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
	転用の目的に係る事業又は施設の概要		例) 居宅1棟 木造瓦葺2階建 〇〇㎡ (建築面積) 建ぺい率 〇〇% (建築面積÷敷地面積)		
5. 転用することによって生ずる附近の農地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要	土地造成は、 <u>整地のみで切土・盛土はなし。</u> 区画変更なし。 給水は上水道、 <u>排水は下水道、雨水は既設排水路</u> 周辺に被害を及ぼした場合には、当方で責任をもって解決いたします。 ※この一文は必ず記入して下さい。		実際の状況を記入して下さい。		



- 記載注意 (1) 関係者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、それぞれ記載する。
 (2) 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

《添付書類》

- ・登記簿（法務局で取得）
- ・公図（法務局もしくは資産税課で取得）
- ・案内図（地図の写し）

《必要に応じて添付するもの》

- ・住民票（登記簿に記載されている所有者の住所地が現住所と異なる場合）
- ・仮換地証明および仮換地図（区画整理地内の農地を転用する場合）

※届出書は正本1部と副本1部の、合計2部提出していただく必要があるため、添付書類は正本には原本、副本にはコピーを添付して下さい。
 ※押印無しの場合の訂正は差し替えのみの対応となります。
 ※押印有りの場合は印鑑のコピーは認められないため、正本副本それぞれに押印して下さい。また、A4片面印刷の場合には割印が必要です。