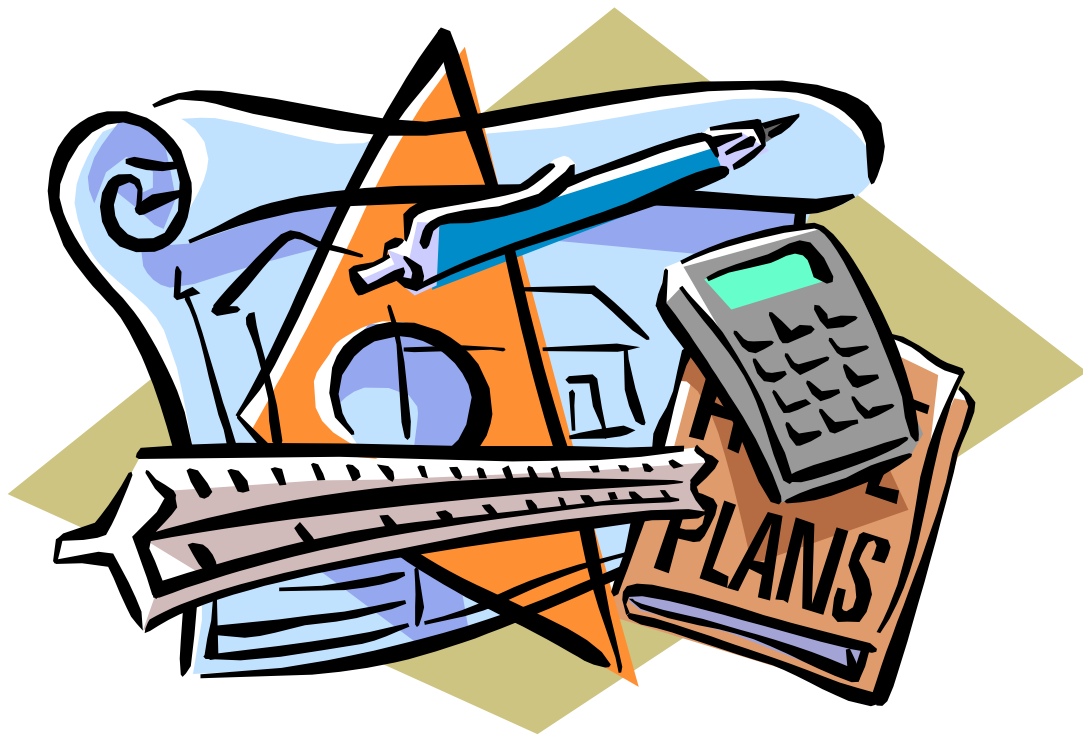


平成22年4月1日採用

豊川市職員採用候補者試験要綱

【職種】土木・建築技師（民間企業等経験者対象）

民間企業などで培った土木・建築関係の専門知識、豊富な実務経験。これらを活かして即戦力として活躍できる方、斬新な発想と感性で新しい風を吹き込み、豊川市のまちづくりに貢献したい意欲あふれる方。ご応募をお待ちしています。



受付期間 平成21年11月2日(月)～11月27日(金)必着

平成21年度 豊川市職員採用候補者試験（民間企業等経験者）の内容は、次のとおりです。

1 採用予定職種、人員及び受験資格

職種・人員	受験資格
土木・建築技師 若干名	昭和25年4月2日から昭和56年4月1日までに生まれ、土木（農業土木を含む。）または建築の学科を履修した方で、民間企業等での職務経験が5年以上（平成21年10月末現在）あり、採用後、その専門知識や経験を活かせる方。

注意事項

- (1) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 障害者の方は、自力通勤可能で介護者なしで職務遂行が可能な方とします。なお、10ポイント程度の活字印刷による出題及び口頭試問の試験に対等できる方とします。
- (3) 日本の国籍を有しない方も受験できます。ただし、合格しても公権力の行使又は公の意思形成への参画に該当する職務には就けません。
- (4) 民間企業等における経験年数の計算にあたっては、民間企業の社員、団体職員、自営業者等として3年以上継続して就業していた期間が該当し、職務経験が複数ある場合は通算ができます。例えば、民間企業Aを3年、民間企業Bを1年、民間企業Cを3年で転職してきた場合、民間企業Bの経験は3年未満であるため該当せず通算年数は6年となります。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一方のみの職歴とします。公務員として従事していた期間は対象外です。

2 選考の方法

一次選考（書類選考）、二次選考、三次選考は、次の方法により行います。

一次選考	志望動機	採用試験申込書の志望動機を記入する欄に、今回、市職員を志望するに至った動機について詳しく記入してください。
	自己PR	A3サイズ用の紙1枚、またはA4サイズ用の紙2枚（用紙は各自で用意してください。）を使用し、氏名明記のうえ、自分の知識や経験などをPRし、どのように行政に活かしたいかを記入してください。書式は問わず、表現方法は自由です。 また、写真を5枚まで使用することを認めます。

一次選考	プレゼンテーション	一次選考において提出していただいた自己PR書の内容について、試験官の前で説明し、質問に答えます。
	適性検査	職員として職務遂行上必要な素質・性格の検査です。
	小論文	文章による表現力、課題に対する理解力・思考力についての筆記試験です。
二次選考	個人面接	主として人物についての面接による口述試験です。

3 試験の日時及び場所

一次選考については、採用試験申込書に記載された志望動機と、自己PR書に基づく書類選考とします。

二次選考は、12月中旬に、三次選考は1月中旬に、それぞれ土・日曜日又は祝日に行う予定です。くわしい日程と会場は、一次選考及び二次選考に合格された方に、合格通知の中でお知らせします。

4 受験手続

申込書類の送付先	豊川市役所企画部人事課（本庁舎2階） 〒442 - 8601 豊川市諏訪1丁目1番地 電話 0533 - 89 - 2122（直通） 0533 - 89 - 2111（代表）内線1235 URL: http://www.city.toyokawa.lg.jp/
提出書類	豊川市職員採用候補者試験申込書（A3） 写真は必ず添付する（最近3か月以内に撮影し、上半身脱帽で正面向のもの。大きさは、縦4.5cm×横3.5cm） 自己PR書（任意の用紙に自己PRを記入したもの。 「2 選考の方法」欄を参照） 最終学校の卒業証明書と成績証明書（お持ちでない方は、学校へ依頼すれば発行してもらえます。） 宛先明記の返信用封筒（長形3号） <u>2通</u> 2通とも、80円切手を貼ってください。受付票と一次選考の合否結果通知を発送するために使います。
受付期間	<u>平成21年11月2日(月)から11月27日(金)まで</u> なお、11月27日(金)の 必着 です。
申込手続	申込書に必要事項を記入し、提出書類を添えて企画部人事課へ 郵送 してください。「受付票」を発送します。 ただし、申込書等に不備があったり、提出書類に不足があると受付ができませんので、十分注意してください。

5 給与・勤務条件

1 初任給等

初任給は、民間企業等での職務経験、最終学歴に応じて決定されます。
次に、モデルケースを記します（初任給額）。

- （例）年齢30歳で職務経験が8年である場合 250,000円程度
年齢38歳で職務経験が16年である場合 309,000円程度
（給与制度の改正によりこの通りとならない場合があります。）

また、給料のほか、期末手当、勤勉手当、扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当など、各種手当が支給されます。

2 勤務条件

- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・休暇 年次有給休暇は年間20日。このほかに、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、ボランティア休暇、産前産後休暇、病気休暇等）、介護休暇など。休日、勤務時間については、職場により上記と異なる場合があります。

6 その他

- 1 申込受付後、試験申込書その他の一切の書類はお返ししません。
- 2 申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、90円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長形3号）を同封してください。
- 3 インターネット上で申込書の用紙をプリントアウトし、この用紙を使用して申込むことも可能です。この場合、プリントアウトしたA4の用紙2枚を合わせ、A3サイズにコピーし直して使用してください。
- 4 その他不明な点は、市役所企画部人事課人事係までお問い合わせください。
（連絡先 豊川市諏訪1丁目1番地 電話0533-89-2122）

豊川市は、人材育成基本方針において、求める職員像“5C”を次のように定めています。これらの達成に向け、知恵をしばり、汗をかき、市民サービスの向上を目指す方の応募をお待ちしています。

- ・ **市民感覚あふれる職員 “Citizen Satisfaction”**
市民のために、市民の視点で、市民と共に、市民満足の最大化を目指します。
- ・ **経営感覚あふれる職員 “Civic Management”**
市政を市経営として捉え、市民ニーズ達成と適正コストの両立を目指します。
- ・ **笑顔あふれる職員 “Concierge”**
高い品質の市行政サービスを、いつも笑顔でお届けします。
- ・ **豊川市の魅力をアップする職員 “Charming”**
「豊川市が好き」と言われる魅力あるまちをつくります。
- ・ **自己変革できる職員 “Change”**
そのために、わたしたちは努力し、変わります。