

豊川市職員採用候補者試験要綱

民間企業などで培った専門知識、技術、豊富な実務経験。これらを活かして即戦力として活躍できる方、豊川市のまちづくりに貢献したい意欲あふれる方。ご応募をお待ちしています。



募集職種、人員及び主な業務内容等

| 職種 | 人員 | 主な業務内容 | 必要な資格・学歴、活かせる知識・経験等 |
|--------------------|------------------|--|---|
| 事務職員 (情報システム) | 3 名 程 度 | 情報システムの導入・開発・管理・運用、情報ネットワークの構築・管理等に関する業務 | 情報システムの導入・開発・運用、情報ネットワークの構築・管理、セキュリティ対策等に携わった経験 |
| 事務職員 (法務) | | 条例・規則の制定・改正、情報公開、訴訟等に関する業務 | ① 司法書士または行政書士の資格を有し、弁護士事務所、司法書士事務所、民間企業の法務部門等で、訴訟関係書類の作成等に携わった経験 ② 法科大学院修了者または平成24年3月31日までに修了見込みの方 |
| 事務職員 (社会福祉) | | ケースワーク、相談支援等、生活保護・障害者福祉・高齢者福祉・児童福祉に関する業務 | 社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有し、社会福祉施設や児童福祉施設において相談、指導等の業務に携わった経験 |
| 事務職員 (会計・財務・経理) | | 一般会計、企業会計、外郭団体等における財務分析、経営改善等に関する業務 | 公認会計士、税理士または日商簿記検定1級の資格を有し、会計事務所や民間企業等で会計、財務、経理、経営改善等の業務に携わった経験 |
| 技術職員 (土木) | | 道路、都市計画、区画整理、上下水道事業等における企画、設計、施工管理等に関する業務 | 技術士（建設部門または上下水道部門）、1級土木施工管理技士または土地区画整理士の資格を有し、民間企業等で土木工事に関する設計、施工管理等の業務に携わった経験 |
| 技術職員 (化学) | | 環境保全、清掃事業、水質検査等、化学の専門知識を要する市民啓発、市民対応、検査等に関する業務 | 学校教育法における大学または専門学校において専門課程（化学）を履修した方で、民間企業等で化学関係の開発、検査等の業務に携わった経験 |

※事務職員（法務）は、①または②のどちらかに該当する方が対象です。
上表の各資格は、平成23年10月末時点で取得済であることが必要です。

受付期間 平成23年10月17日（月）～11月11日（金）必着

1 受験資格

昭和27年4月2日から昭和58年4月1日までに生まれ、各職種に掲げる資格・学歴等を有し、民間企業等における当該職務経験が5年以上（平成23年10月末現在）あり、採用後、その専門知識、技術、経験を活かせる方。

ただし、事務職員（法務）の②で受験される方は、昭和55年4月2日以降に生まれ、法科大学院を修了した方または平成24年3月31日までに修了見込の方で、職務経験は問いません。

注意事項

- (1) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 障害者の方は、自力通勤可能で介護者なしで職務遂行が可能な方とします。なお、10ポイント程度の活字印刷による出題及び口頭試問の試験に対応できる方とします。
- (3) 日本の国籍を有しない方も受験できます。ただし、合格しても公権力の行使又は公の意思形成への参画に該当する職務には就けません。
- (4) 民間企業等における経験年数の計算にあたっては、民間企業の社員、団体職員、自営業者等として3年以上継続して就業していた期間が該当し、職務経験が複数ある場合は通算ができます。例えば、民間企業Aを3年、民間企業Bを1年、民間企業Cを3年で転職してきた場合、民間企業Bの経験は3年未満であるため該当せず通算年数は6年となります。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一方のみの職歴とします。公務員として従事していた期間は対象外です。
- (5) 法科大学院修了見込の方は、修了できなかった場合は採用されません。

2 選考の方法

一次選考（書類選考）、二次選考、三次選考は、次の方法により行います。

| | | |
|----|-----------|--|
| 一次 | 志望動機 | 採用試験申込書の志望動機を記入する欄に、今回、市職員を志望するに至った動機について詳しく記入してください。 |
| | 自己PR書 | A3サイズ用の紙1枚、またはA4サイズの用紙2枚（用紙は各自で用意してください。）を使用し、氏名明記のうえ、自分の知識や経験などをPRし、どのように行政に活かしたいかを記入してください。書式は問わず、表現方法は自由です。 また、写真を5枚まで使用することを認めます。 |
| 二次 | プレゼンテーション | 一次選考において提出していただいた自己PR書の内容について、試験官の前で説明し、質問に答えます。資料は、一次選考で送っていただいた採用試験申込書及び自己PR書のみです。 |
| | 適性検査 | 職員として職務遂行上必要な素質・性格の検査です。 |
| | 小論文 | 文章による表現力、課題に対する理解力・思考力についての筆記試験です。 |
| 三次 | 個人面接 | 主として人物についての面接による口述試験です。 |

3 試験の日時及び場所

一次選考については、採用試験申込書に記載された志望動機と、自己PR書に基づく書類選考とします。

二次選考は、12月中旬に、三次選考は1月中旬に、それぞれ土・日曜日又は祝日に行う予定です。くわしい日程と会場は、一次選考及び二次選考に合格された方に、合格通知の中でお知らせします。

4 受験手続

| | |
|-----------------|---|
| <p>申込書類の送付先</p> | <p>豊川市役所企画部人事課 〒442-8601 豊川市諏訪1丁目1番地 電話 0533-89-2122 (直通) 0533-89-2111 (代表) 内線1235</p> |
| <p>提出書類</p> | <p>① 豊川市職員採用候補者試験申込書 (A3) 写真は必ず添付する (最近3か月以内に撮影し、上半身脱帽で正面向のもの。大きさは、縦4.5cm×横3.5cm)。 ② 自己PR書 (任意の用紙に自己PRを記入したもの。 「2 選考の方法」欄を参照) ③ 最終学校等の卒業証明書と成績証明書 <u>事務職員 (法務) の②で受験される方は、大学及び法科大学院の卒業 (見込) 証明書と成績 (見込) 証明書</u> <u>技術職員 (化学) を受験される方は、専門課程 (化学) を履修したことが確認できるもの</u> <u>最終学校が大学院である場合は、大学の卒業証明書と成績証明書も提出</u> ※ お持ちでない方は、学校へ依頼すれば発行してもらえます。 ④ 事務職員 (法務)、事務職員 (社会福祉)、事務職員 (会計・財務・経理)、技術職員 (土木) を受験される方は、受験に必要な資格登録証等 (写) ⑤ 宛先明記の返信用封筒 (長形3号) <u>2通</u> 2通とも、80円切手を貼ってください。受付票と一次選考の合否結果通知を発送するために使います。</p> |
| <p>受付期間</p> | <p><u>平成23年10月17日 (月) から11月11日 (金) までに郵送</u> なお、11月11日 (金) の<u>必着</u>です。</p> |
| <p>申込手続</p> | <p>申込書に必要事項を記入し、提出書類を添えて企画部人事課へ<u>郵送</u>してください。お返し、「受付票」を発送します。ただし、申込書・提出書類に不備、不足等があると受付ができませんので、十分注意してください。</p> |

5 給与・勤務条件

1 初任給等

初任給は、最終学歴、民間企業等での職務経験に応じて決定されます。

次に、モデルケースを記します（初任給額）。

| | |
|----------------------------------|------------|
| （例）年齢25歳で法科大学院（3年）を修了し、職務経験がない場合 | 196,900円 |
| 年齢30歳で職務経験が8年である場合 | 244,900円程度 |
| 年齢38歳で職務経験が16年である場合 | 304,200円程度 |

（給与制度の改正によりこのとおりとならない場合があります。）

また、給料のほか、期末手当、勤勉手当、扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当など、各種手当が支給されます。

2 勤務条件

- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ・休暇 年次有給休暇は年間20日。このほか、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、ボランティア休暇、産前産後休暇、病気休暇等）、介護休暇など。

※ 休日、勤務時間については、職場により上記と異なる場合があります。

6 その他

- 1 申込受付後、試験申込書その他の一切の書類はお返ししません。
- 2 申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、90円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長形3号）を同封してください。
- 3 インターネット上で申込書の用紙をプリントアウトし、この用紙を使用して申込むことも可能です。この場合、プリントアウトしたA4の用紙2枚を合わせ、A3サイズ1枚にコピーのうえ、必要事項を記入して提出してください。
- 4 その他不明な点は、市役所企画部人事課人事係までお問い合わせください。

（ 連絡先 豊川市諏訪1丁目1番地 電話0533-89-2122
URL <http://city.toyokawa.lg.jp/munic/jinjiindex.html> ）

豊川市は、人材育成基本方針において、求める職員像“5C”を次のように定めています。これらの達成に向け、知恵をしばり、汗をかき、市民サービスの向上を目指す方の応募をお待ちしています。

- ・ **市民感覚あふれる職員 “Citizen Satisfaction”**
市民のために、市民の視点で、市民と共に、市民満足の最大化を目指します。
- ・ **経営感覚あふれる職員 “Civic Management”**
市政を市経営として捉え、市民ニーズ達成と適正コストの両立を目指します。
- ・ **笑顔あふれる職員 “Concierge”**
高い品質の市行政サービスを、いつも笑顔でお届けします。
- ・ **豊川市の魅力をアップする職員 “Charming”**
「豊川市が好き」と言われる魅力あるまちをつくります。
- ・ **自己変革できる職員 “Change”**
そのために、わたしたちは努力し、変わります。