

転出届(転出証明書請求)

搬迁申请(迁出证明书请求)

年 月 日 申请

市町村長あて

新住所(新地址)(〒 —)		世帯主(户主)
旧住所(新地址)		世帯主(户主)
転出年月日(搬迁年月日)		年 月 日
転 出 す る 者(迁出者)		
氏 名(姓名)	生年月日(出生年月日)	本 籍・国 籍(原籍・国籍)
備 考(備考)		

申 請 者(申请者)

住 所(地 址) _____

氏 名(姓 名) _____

(申請者ご本人の署名をお願いします。)(申請者本人签名。)

電 話 番 号(电话号码)(— —)

1. 転出証明書をお送りしますので、必要事項を記入し、返信用封筒・切手を同封のうえ旧住所の市区町村までお送りください。(転出年月日を必ず記入してください。)
1. 请填写以上必要事项，在回执信封上贴上邮票与此申请书一起邮寄到旧地址的市区町村，我们才能为您邮送迁出证明书。(请务必填写搬迁年月日。)
2. 身分を証明するもの(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード等のコピー)を同封してください。
2. 请在信封内一并寄上身份证明的材料(个人编号卡・驾驶执照・护照・在留卡等复印件)。

※旧住所が豊川市の場合の送付先(※丰川市是旧住址的话，请邮寄到以下地址)

〒442-8601 愛知県豊川市諏訪1丁目1番地
豊川市役所 市民部 市民課