

記入年月日：令和 4年 2月 25日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>伸び伸びと生活できるよう、当施設の指導訓練室は、約50㎡あります。基準以上の広さを確保しています。</li> <li>個別課題は、ランチルームを使用し、落ち着いた空間で実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設には、遊技場がないため、戸外で遊ぶスペースが限られています。テラスに砂場を設置していますが、遊具等はないため、近隣の公園に行く活動を定期的に取り入れて改善を図っています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>基準に応じた職員配置数となっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度に、言語聴覚士の配置を予定しています。専門的な支援体制を行えるようになります。</li> </ul>
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>全フロアバリアフリー、棚のつまみ等危険のないよう工夫しています。</li> <li>快適に過ごせるよう、冷暖房、床暖房を完備しています。</li> <li>生活空間は、子どもが安心して過ごせるようなわかりやすい生活動線にしています。</li> <li>活動内容の見通し、空間の差別化を図るため、環境設定や掲示などで構造化しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>お子さんの発達に応じて、室内の環境や整備等を定期的に改善、工夫していきます。</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の清掃を実施し、空調管理と換気、加湿の徹底を行っています。</li> <li>道具や遊具の安全管理と消毒を行い、清潔で安心して使用できるようにしています。</li> <li>活動に必要な用具等は安全に管理し、直前に準備し、すぐに片づけをするようにしています。</li> </ul>	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所全体、個人においてもPDCAサイクルを意識し、毎日カンファレンスを実施しています。</li> <li>毎週水曜日に全職員による会議において業務の振り返りをし、会議内容を記録しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議等で、職員間での積極的な業務改善の提案がされるよう、定期的に議題に取り入れて話し合いの機会を設定していきます。</li> </ul>
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者向け評価と事業所向け評価を実施し、職員会議にてその結果についての話し合いを行い、業務改善につなげています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年度の途中で、保護者アンケートにより、事業所満足度を調査しました。今後も、保護者アンケートを通して、保護者の意向に沿った業務改善をしていきます。</li> </ul>
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度、事業開始し、ホームページにて公開しています。</li> </ul>	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者による外部評価を行っていません。</li> </ul>	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>他の事業所へ見学研修に参加しています。</li> <li>児童発達支援に関する研修会に参加し、職員の資質向上を図っています。</li> <li>保育課の保育士に向けて、研修会を実施しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所内研修会を3回実施しているが、次年度は5回実施する予定です。</li> </ul>

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	10	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に保護者との面談機会を設定し、保護者のニーズや課題を整理、共有し、分析した上で、児童発達支援計画を作成しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントを適切に行えるよう、今後は、面談前に職員間で共有する機会を設定してきます。</li> </ul>
	11	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントシート使用し、職員と保護者共に活用することにより、お子さんの発達段階の共有と把握に努めています。</li> <li>心理士による発達検査を実施し、お子さんの発達を総合的に捉え、児童発達支援計画を作成しています。</li> </ul>	
	12	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>本人支援として、活動プログラム（集団活動）を作成し、毎日、様々な活動に参加できるようにしています。また、発達に応じた生活に必要な力を伸ばしていけるようにしています。</li> <li>本人・家族支援として、移行支援を計画的に実施し、次の移行先へつなげています。また、「通所だより」の発行と「通所日記」をホームページに記載しています。</li> <li>地域支援として、新型コロナウイルス対策を図った上で、近隣園との交流機会、御津福祉保健センターにて利用者との交流機会を設定しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度から開始の「移行支援」について職員間と利用者の意見等で評価を行い、工夫していく内容や改善点を洗い出し、来年度につなげていきます。</li> </ul>
	13	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>児童発達支援計画に沿った支援を職員全員で共有し行っています。</li> <li>毎日のカンファレンスでの振り返りや改善内容を支援に取り入れています。</li> </ul>	
	14	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>職員間で話し合い、計画的に立案しています。</li> </ul>	
	15	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>活動プログラムの内容を考察し、お子さんの姿や発達段階、興味や関心等にに応じて工夫しています。</li> <li>夏は水遊びを行い、散歩は季節に合わせて行き先を選択しています。</li> </ul>	
	16	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>個別活動は、お子さんの発達に合わせて計画した内容をもとに児童発達支援計画を作成しています。</li> <li>集団活動は、活動プログラムの内容を工夫し、児童発達支援計画を作成しています。</li> </ul>	
	17	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをしています。</li> <li>活動や行事等の役割分担は、全職員で変更等がないか必ず確認して行っています。</li> </ul>	
	18	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>支援終了後には、全職員で必ず振り返りを実施しています。振り返りはすべて記録し、改善の余地がある内容に関しては、できる限りすぐに取り掛かることに努めています。</li> </ul>	
	19	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の支援や個別課題等は、毎日記録しています。記録は、他の職員と共有し、支援の検証と改善につなげています。</li> </ul>	
20	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>2か月毎にモニタリングを実施し、お子さんの発達と保護者のニーズを確認した上で、見直しの必要性を判断しています。</li> </ul>		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月2回、児童発達支援管理責任者、担任（保育士）、相談員支援専門員、保健師、心理士が集まり、多職種で会議しています。</li> <li>相談支援専門員のサポート支援を受けているお子さんについては、相談支援専門員と2か月毎にサービス担当者会議をしています。</li> </ul>	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>子育て支援課、保育課、福祉課、保健センター、市内児童発達支援事業所などの関係が構築されており、常に連絡を取り合う体制と連携を図っています。</li> </ul>	
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在、医療的ケアが必要なお子さん、重症心身障がいのあるお子さんの受け入れはしていません。</li> </ul>	
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在、医療的ケアが必要なお子さん、重症心身障がいのあるお子さんの受け入れはしていません。</li> </ul>	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度、移行先である保育園と移行支援を実施しました。</li> <li>①移行先の職員による児童発達相談センター見学</li> <li>②移行先での園長、保護者、児発職員との3者面談</li> <li>③移行直前の保護者と児童発達相談センター職員による2者面談</li> <li>支援内容等の情報共有を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後、移行支援の結果をもとに来年度、更に充実を図っていき、特別支援学校との情報共有と相互理解について行っていきます。</li> </ul>
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度、現時点で該当者がいません。</li> <li>校長会、特別支援学校を訪問し、児童発達相談センターでの支援内容を説明しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度、事業開始であり、現時点で該当者がいないため実施していません。今後、該当者がいる場合は、就学先との情報共有を実施していく予定です。</li> </ul>
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>市内の児童発達支援事業所で行う児童発達支援事業所共有会議において、情報共有を行っています。</li> <li>専門機関と連携し、助言や研修を受けています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害児等療育支援事業の開催を予定しています。職員の資質向上の研修機会を設定してきます。</li> </ul>
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対策を十分に図った上で、近隣の保育園のミニ体験に親子で参加し、同年代のお子さんとの交流機会を設けました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みて、企画してく予定です。</li> </ul>
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者が、自立支援協議会、子ども部会、地域の子ども・子育て会議に委員として出席しています。</li> </ul>	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日、連絡ノートのやり取りを通じてお子さんの姿を共有しています。</li> <li>送迎時に家庭での様子や姿の聞き取りを行い、お子さんの共通理解に努めています。</li> <li>定期的な面談において発達状況や課題の共有を相互に確認しています。</li> </ul>	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>希望者の方にペアレントトレーニングをお誘いしています。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明しています。確認が必要な時は、その都度、説明しています。</li> </ul>	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>児童発達支援ガイドラインに基づいて、児童発達支援計画を作成しています。お子さんの発達や課題を捉え、保護者のニーズに寄り添う中での作成とし、同意時は具体的なわかりやすい内容にして説明しています。</li> </ul>	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的な面談の他に、子育ての悩みや移行先の相談などの機会を設定しています。また、送迎時や連絡ノートを通して、常に相談に応じています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>後方支援として、就園したお子さんについて、保護者へ定期的に連絡をとり、必要な助言と支援を行っていきます。</li> </ul>
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対策を十分に図った上で、保護者交流会を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の現状を鑑みて、保護者勉強会等を企画していく予定です。</li> </ul>
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>お子さんが安心して通所できるよう、保護者からの相談の申し入れについては、迅速な対応に努めています。</li> </ul>	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月、通所だよりを発行し情報を発信しています。</li> <li>活動時のお子さんの写真や行事内容等は、掲示しています。</li> <li>緊急連絡等は、出入り口の掲示板にてお知らせしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度から、年4回、「通所日記」として、活動内容や行事内容をホームページに掲載していきます。</li> </ul>
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に個人情報に関する説明を行い、個人情報使用同意書に同意として署名、押印していただいています。他機関へ情報提供するときは、その都度、保護者に了承をいただいています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報を取り扱う時には、必ず、職員間で2重チェックをしているが、紛失や所在不明につながらないように、さらに職員間での確認を図って行きます。</li> </ul>
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>お子さんとの意思疎通については、言葉、身振り手振り、視覚、掲示、環境設定などの支援方法を通して配慮しています。</li> <li>保護者との意思疎通については、情報伝達に漏れがないよう、職員間の連携を密にしています。</li> </ul>	
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対策を十分に図った上で、地域の老人会の方をお誘いし、「七夕会」「クリスマスコンサート」を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域に開かれた事業運営については、新型コロナウイルス感染症の状況に応じて、今後検討していきます。</li> </ul>	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアルを作成し、R3.7月に訓練を実施しました。</li> <li>救急救命の所内研修を実施し、水遊び時期R3.8月に実施しました。</li> <li>防犯マニュアルを作成し、不審者訓練を年3回実施しました。</li> <li>感染症に関する内容を「通所のしおり」に記載し保護者に周知しています。</li> </ul>	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>非常災害時に備え、お子さんの人数分の備蓄しています。</li> <li>毎月1回避難訓練を実施しています。(地震・火災)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後は、訓練内容を保護者に伝達する中で、災害時の保護者連絡やお子さんの引き渡しについても具体的に検討していきます。</li> </ul>
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に、医療的な配慮が必要であるかを確認しています。</li> <li>今年度は、該当者がいませんでした。</li> </ul>	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>食物アレルギーについては、食物除去の指示書、面談内容記入シート、個別対応確認書を使用し対応しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は、対象児がいなかったため、食物アレルギー対応はありませんでした。来年度、入所するお子さんに対象者がいた場合は、医師の指示に基づき対応します。</li> </ul>
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒヤリハット報告書を作成し、種類、発生状況、発生後の処置、家族への説明改善点を記録。職員間においても共有を図っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒヤリハット報告の共有と確認として、令和4年度からは、月1回、職員会議の議題に取り入れ、確認して行きます。</li> </ul>
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待防止の資料をもとに今年度は所内研修会を4回実施。</li> <li>セルフチェックリストを活用しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度は、虐待防止研修会として、動画研修会を2回実施する予定です。</li> </ul>
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明しています。</li> <li>児童発達支援計画の説明時、面談時に説明を了承を得ています。</li> </ul>	