**年度町内会口座振込依頼書**

**年　　月　　日**

**豊川市長　殿**

**町内会名　　　　　　町内会**

**町内会長名　町内会長**

**記**

**１　口座**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **金融機関名** | **□銀行****□組合****□信用金庫** | **支店** |
| **口座の種類** |  | **口座番号** |
| **□　普通** | * **当座**
 |
| **口座名義人（フリガナ）** |

**（１）該当する□にレ印を記入してください。**

**（２）口座番号､口座名義人は通帳を確認のうえ正確に記入してください。**

**（３）口座名義人には必ずフリガナを付けてください。**

**（４）口座名義人が申請者と異なる場合は、口座名義人に受領を委任したものとみなします。**

**※口座の金融機関名・口座の種類・口座番号・口座名義人が分かる通帳のコピーを添付してください。**

**２　町内会加入世帯数**

**（　　　年４月１日現在）**

|  |  |
| --- | --- |
| **町内会加入世帯数** | **世帯** |

**町内会加入世帯数は、地域活動交付金等の算出基礎数字になりますので、正確な数字を記入してください。**

**※町内会加入世帯数を算定する際の注意事項**

**①　町内会費を納めている集合住宅（アパート等）の入居世帯は、町内会加入世帯数に含めてください。（住宅管理会社等が入居している全世帯分をとりまとめて会費を納めている場合も含む。）**

**②　店舗や会社等は町内会加入世帯に含めないでください。**