

## 調整理由区分表

調整区分		内 容
大区分	枝番	
A		<p><b>要求どおり</b>            (追加要求、減額申出等により金額変更を行った事業含む)</p>
B		<p><b>金額(単価等)、数量、箇所等の事業量を精査</b>            (事業内容、方向性等は認める)</p>
	1	<b>金額のみ精査</b>
	2	<b>事業内容の一部を採択</b>
C		<p><b>前倒し実施</b>            (緊急性、経済性等を考慮し、補正予算及び予算流用等により前年度対応)</p>
D		<p><b>先送り</b>            ※当該年度内の補正予算化想定分含む</p>
	1	<b>必要事業量が不透明</b>
	2	<b>事業内容の検討が不十分</b>
	3	<b>同種他事業との優先度を考慮</b>
	4	<b>工期の平準化</b>
	5	<b>その他</b>
E		<p><b>予算化対象外</b></p>
	1	<b>費用対効果見込めず</b>
	2	<b>他の手段により代替可能</b>
	3	<b>事業関与の必然性が確認できず</b>
	4	<b>その他</b>