

④ Hãy điền 「Họ tên」, 「Ngày xác nhận những nội dung của mục điều kiện là đúng sự thật」, 「Số điện thoại có thể liên lạc vào ban ngày」

(2) 給付金の振込先口座の変更等 (裏面)

表面上部の口座欄が空欄の場合、別の口座への振込を希望する場合には、以下のチェック欄 (□) に『✓』を入れてください。

□ 下記の口座への振込を希望します。
(通帳等の写しを本人確認書類等貼付欄に添付する必要があります。長期間入会金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名		支店名		分類	口座番号	口座名義 (カナ)
1. 銀行 6. 農協 2. 金庫 6. 商協 3. 信託 7. 信託連 4. 信連		本・支店 本・支所 出張所		1普通 2当座		(カナ)
金融機関 番号		店番号				

ゆうちょ銀行		通帳記号	通帳番号	口座名義 (カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見 る上は必ずキャッシュカードに記載された記号・ 番号をご記入ください。		1	0	1 (カナ)

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から新しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、豊川市給付金コールセンター
(0533-95-0221) までお問い合わせください。

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	(フリガナ)...	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
	代理人氏名		男・ 女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 電話 ()	
上記の者を代理人と認め、 定額減税給付金 (不足額給付金) の		確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 ※法定代理の場合は、委任 方法の選択は不要です。		本人氏名 署名

提出書類	※封入する前に、提出書類がそろっているかどうかチェック(☑)し、確認してください。
□ 『定額減税給付金(不足額給付)支給確認書』(本書類) ※必要事項をご記入ください。 □ 氏名、確認日、連絡先電話番号 (表面) □ 振込口座 (裏面 (表面の口座欄が空欄の場合などに記入))	
(必須) □ 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』 ※確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し (コピー)のいずれか1つを本人確認書類等貼付欄に添付してください。	
(書き する方 のみ)	□ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 ※「(2)給付金の振込先口座の変更等」でチェックした場合のみ添付してください。 ※通帳の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)を 本人確認書類等貼付欄に添付してください。
(該当 する方 のみ)	□ 『源泉徴収票や確定申告書などの写し(コピー)』 ※表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、給付額算出に必要な数値がわかる上記書類の写し (コピー)をご用意ください。

※各欄の記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
(記入漏れ・チェック漏れや、提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本人確認書類等貼付欄

本人(代理人)確認書類
※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、 パスポート等の写し(コピー) (いずれか1つ) (本人確認書類の表面に住所の記載がない場合や、住所に変更がある場合は、必ず現住所の記載がある面の写しもつけてください。) ※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

振込先金融機関口座確認書類
(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)がわかる通帳の写し) 表面上部に記載の口座以外の口座で、「(2)給付金の振込先口座の変更等」に記入した口座への振込を希望される場合は、 記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。 ※表面上部に記載の口座への振込を希望される場合は不要

源泉徴収票や確定申告書などの写し
(表面記載の各数値について重大な相違を認める場合のみ、添付してください。)

⑤ Nếu mục ① đang bỏ trống, hoặc bạn muốn nhận tiền bằng một tài khoản khác với tài khoản được in sẵn, hãy check (✓) vào ô (□) , và điền thông tin tài khoản đứng tên bạn.

⑥ Giấy tờ cần nộp

- “Giấy xác nhận Trợ cấp bổ sung – Giảm một mức thuế nhất định năm 2025” (Phần thiếu hụt)
- Bản photo giấy tờ xác minh nhân dân của chính chủ (hoặc của người đại diện)
- Bản photo giấy tờ xác nhận tài khoản nhận tiền (chỉ những người điền mục số ⑤)
- Bản photo Giấy tổng kết thu nhập cả năm (Gensen choshu hyo), Giấy khai báo và điều chỉnh thuế, v.v.. (chỉ những trường hợp các số liệu ghi ở mặt trước khác xa so với thực tế).

⑦ Giấy tờ xác minh chính chủ

Vui lòng đính kèm bản photo giấy tờ xác minh nhân dân đã liệt kê ở mục ⑥

※Là một trong những giấy tờ sau: Thẻ My Number (chỉ cần mặt có ảnh), bằng lái xe, thẻ ngoại kiều (cả hai mặt).

※Hãy nộp bản photo giấy tờ vẫn còn hạn sử dụng.

※Nếu trên mặt giấy tờ bạn đã photo không ghi địa chỉ, hoặc địa chỉ đã thay đổi, vui lòng đính kèm cả mặt có ghi địa chỉ hiện tại.

⑧ Nếu bạn điền mục ⑤ thì hãy đính kèm bản photo sổ ngân hàng mà bạn đã điền.

⑨ Nếu trường hợp các số liệu ghi ở mặt trước khác xa so với thực tế, hãy đính kèm bản photo Giấy tổng kết thu nhập cả năm (Gensen choshu hyo), Giấy khai báo và điều chỉnh thuế, v.v..

<Liên hệ> Tổng đài Tiền trợ cấp TP Toyokawa (Toyakawa Shi Kyufukin Call Center)

Điện thoại: 0533-95-0221

Thời gian tiếp nhận: Ngày thường từ 9:00 ~ 17:00 (trừ ngày lễ)