

固定資産に関する証明等交付申請書

豊川市長殿

次のとおり証明書の交付をお願いします。

令和 年 月 日

①窓口に来た人	(フリガナ) 氏名	<input type="checkbox"/>	住 所	<input type="checkbox"/>	
	生年月日 大正・昭和・平成	年 月 日	<input type="checkbox"/>	電話番号 自宅・携帯() -	<input type="checkbox"/>
	交付対象者との関係	<input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/>		
②(交付必要な対象者の証明が)	<input type="checkbox"/> ①の氏名に同じ (フリガナ) 氏名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①の住所に同じ 住 所	<input type="checkbox"/>	
	生年月日 大正・昭和・平成	年 月 日	<input type="checkbox"/>		
③使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> その他()				<input type="checkbox"/>

※ 該当する□にレ点で印をし、必要事項をご記入ください。

※ 本人又は同一世帯の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※ プライバシー保護のため、運転免許証等により申請者の本人確認をさせていただきます。

※ 死亡された方の証明が必要な場合、申請者との相続関係がわかる書類(戸籍謄本、除籍謄本等の写し)を提示してください。

※ 証明手数料は、一部を除き1通200円です。

<input type="checkbox"/> 公課証明書 (評価額、課税標準額、税相当額が記載されます。)	令和 年度	<input type="checkbox"/>	通		
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額が記載されます。)	令和 年度	<input type="checkbox"/>	通		
<input type="checkbox"/> その他証明書 (家屋見取図・)	令和 年度	<input type="checkbox"/>	通		
<input type="checkbox"/> 固定資産税納税証明書	令和 年度	<input type="checkbox"/>	通		
□土地全部 □家屋全部 □指定物件のみ (右に物件を記入)	区分	物件所在地			
	土地	豊川市			
	家屋	豊川市	<input type="checkbox"/> 家屋番号	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 名寄帳		□ 令和7年度	□ 平成・令和 年度	<input type="checkbox"/>	通
<input type="checkbox"/> 無資産証明書				<input type="checkbox"/>	通

(職員確認欄)

職員確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> その他()	本人確認者	内容確認者	合計	通
				合計	円