

委任状

令和 年 月 日

豊川市長 殿

委任者

| | |
|----------------------|----------------|
| 住 所 (法人の場合は所在地) | |
| 氏 名 (法人の場合は法人名) | |
| 生年月日 (法人の場合は記入不要) | 大正・昭和・平成 年 月 日 |

私は、次の者を代理人として定め、以下の事項に関する権限を委任します。

代理人（窓口に来る方）

| | |
|------|----------------|
| 住 所 | |
| 氏 名 | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成 年 月 日 |

委任事項（あてはまる項目の番号を○で囲んでください）

| |
|---|
| 1. 税務証明の請求及び受領 2. 固定資産課税台帳（名寄帳）の請求及び受領、閲覧（※本庁資産税課窓口のみ対応可） 3. その他（ ） |
|---|

注意事項

- ◎窓口に来る方は、本人確認ができるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
- ◎窓口に来る方や委任者が、交付対象者（亡くなった方）と別世帯の相続人である場合は、相続人であることがわかる書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- ◎2週間以内に納めた税金の納税証明書を申請する場合は、領収書を提示していただくことがあります。
- ◎年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請する場合は、所有権移転がわかる書類（登記事項証明書等）を提示してください。
- ◎借地・借家人の方が、その該当物件の証明書を申請する場合は、賃貸借契約書等を提示してください。