

委任状

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊川市長 殿

委任者

住所 (法人の場合は所在地)	豊川市諏訪1丁目1番地	委任者が法人である場合は、「生年月日」欄は記入不要です。
氏名 (法人の場合は法人名)	株式会社 豊川金属工業	
生年月日 (法人の場合は記入不要)	大正・昭和・平成 年 月 日	

私は、次の者を代理人として定め、以下の事項に関する権限

代理人（窓口に来る方）

住所	豊川市小坂井町大堀10番地
氏名	小坂井 五郎
生年月日	大正・昭和・平成 3年6月1日

代理人自身の住所（勤務先等の所在地ではなく）
を記入してください。

委任事項（あてはまる項目の番号を○で囲んでください）

- ① 税務証明の請求及び受領
2. 固定資産課税台帳（名寄帳）の請求及び受領、閲覧（※本庁資産税課窓口のみ対応可）
3. その他（ ）

注意事項

- ◎窓口に来る方は、本人確認ができるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）を提示してください。
- ◎窓口に来る方や委任者が、交付対象者（亡くなった方）と別世帯の相続人である場合は、相続人であることがわかる書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- ◎2週間以内に納めた税金の納税証明書を申請する場合は、領収書を提示していただくことがあります。
- ◎年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請する場合は、所有権移転がわかる書類（登記事項証明書等）を提示してください。
- ◎借地・借家人の方が、その該当物件の証明書を申請する場合は、賃貸借契約書等を提示してください。