

サポートファイル

プロフィール

- * 成長や状況の変化によって、変更点を
赤ペンで修正したり、新しい用紙に記入し
最新のものを上にするなど、見やすいように
情報を追加してお使いください。

本人の紹介

記入日：

年 月 日

記入者：

ふりがな		性別		生 年 月 日	
氏 名		男・女		年 月 日	
		住 所	〒		
			TEL ()		
			TEL	〒	
		TEL ()			
家族状況および緊急連絡先	連絡順位	氏名	生年月日	続柄	連絡先電話番号
	1				
	2				
	3				
	4				
体温	平熱	度	体温調整	□ 良好 □ その他 ()	
アレルギー	無・有	〈内容〉			
発作の有無	無・有	〈頻度、その時の様子や対応など〉			

※成長や状況の変化によって、2枚目、3枚目と追加してお使いください。

[illegible]

睡眠	時間 お昼寝 状況 寝つき	時頃 ～ 時頃 時間 (時頃) ☐ 良好 ☐ 不眠 ☐ よい ☐ わるい	睡眠中の状況 ☐ 眠りが浅い ☐ 歯ぎしり ☐ 寝言 ☐ いびき ☐ 寝相が悪い ☐ その他 ()
	睡眠導入方法		睡眠中の体位変換の必要性 ☐ あり ☐ なし 頻度・方法など ()
	寝具 ☐ 布団 ☐ ベッド ☐ どちらも可 ☐ その他 ()		
	特記事項		
運動機能		右	左
	上肢	☐ 動く ☐ 動かせない ()	☐ 動く ☐ 動かせない ()
	下肢	☐ 動く ☐ 動かせない ()	☐ 動く ☐ 動かせない ()
	手指	☐ 動く ☐ 動かせない ()	☐ 動く ☐ 動かせない ()
	特記事項		

手帳 など	身体障害者手帳			療育手帳					
	交付	年	月	日	交付	年	月	日	
	視・聴・肢体・内部	(	種	級)	A・B・C	有効期限	(	年	月)
	交付	年	月	日	交付	年	月	日	
	視・聴・肢体・内部	(	種	級)	A・B・C	有効期限	(	年	月)
	交付	年	月	日	交付	年	月	日	
	視・聴・肢体・内部	(	種	級)	A・B・C	有効期限	(	年	月)
	精神障害者手帳				その他				
交付	年	月	日	級					
交付	年	月	日	級					
交付	年	月	日	級					

妊娠中 のこと	妊娠経過：	
	出産場所：	出産時の年齢：
	分娩経過：	
	特記事項	

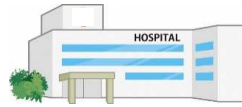
医 療

- * 定期的に受診している医療機関での内容を記録しておきましょう。
- * 医療機関で発行してもらった記録や薬の説明書などもいっしょにとじておきましょう。

(必要に応じて、最新の状態になるように、検査結果も更新しましょう)
- * いろいろな場面で「大きな病気や怪我、入院や手術したことがありますか？」と聞かれます。

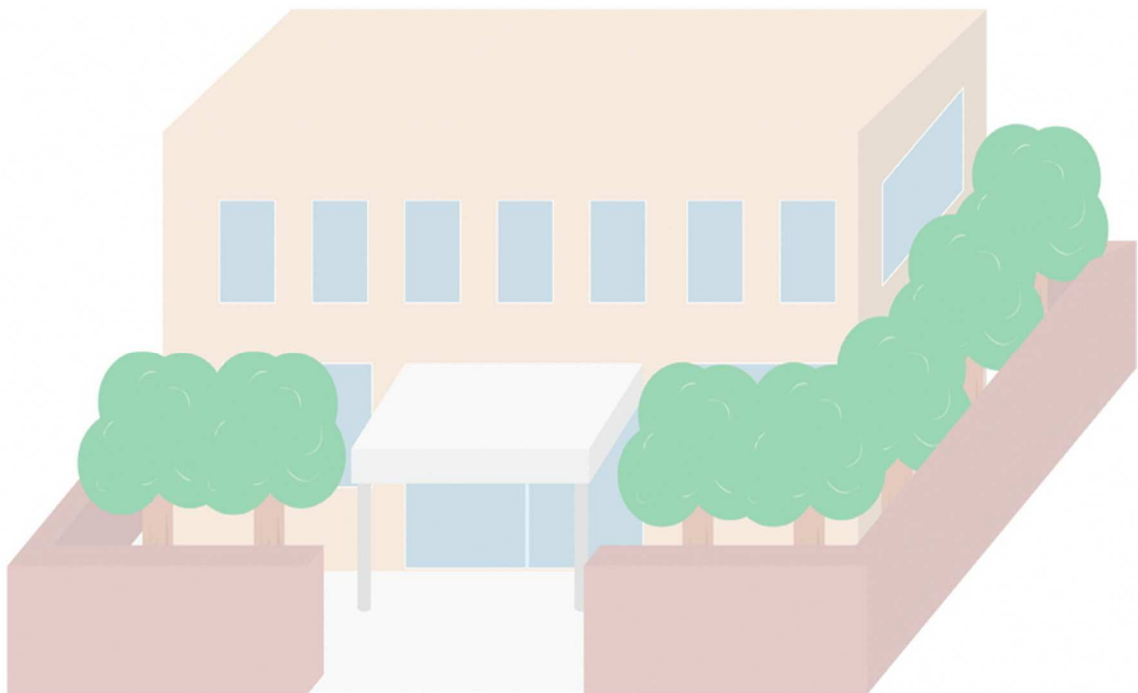
主に入院や手術あった病気や検査が必要だった怪我などの記録を残しておきましょう。



[illegible]

相談 ・ 福祉サービス

- * 相談機関で相談したことや、アドバイスしてもらったこと、発達検査の結果などを記録しましょう。
- * 福祉の事業所の利用にかかわるサービス利用計画、個別支援計画、訪問支援の記録などをいっしょにとじておきましょう。





相談・発達検査等の記録



年月日		機関名 (担当者名)	
内 容			
アドバイス 支援内容 結果 今後の予定等			
年月日		機関名 (担当者名)	
内 容			
アドバイス 支援内容 結果 今後の予定等			
年月日		機関名 (担当者名)	
内 容			
アドバイス 支援内容 結果 今後の予定等			
年月日		機関名 (担当者名)	
内 容			
アドバイス 支援内容 結果 今後の予定等			

福祉サービス事業所等の記録

[illegible]

成長の記録

- * 幼稚園、保育園、療育施設、学校生活の記録、個別の教育計画等をいっしょにとじておきましょう。
- * 学年や、学期ごとの通知表、成績表などもいっしょにとじておきましょう。



所属歴（保育園・幼稚園・小学校・中学校・高校）

[illegible]

就学前の記録

記入日： 年 月 日（ 歳 か月）記入者：

園名	組		担任
----	---	--	----

項 目	内 容		備 考
生活リズム	平熱 起床・就寝 昼寝	(度) 起床(:) 就寝(:) (: ~ :)	
食事	好きな食べ物 苦手な食べ物 アレルギー 食事形態 ひとりで食べること 食べるときに使うもの 食事のときの注意	() () ない ある () (ペースト ・ きざみ食 ・ 一口大 ・ 普通食 ・ その他) できない ・ 声かけでできる ・ できる (はし ・ スプーン ・ フォーク ・ その他) ()	
排泄	下着 トイレの様式 排泄後の処理	オムツ(常時・夜間のみ) 布パンツ 紙パンツ オマル ・ 洋式便器 ・ 和式便器 ・ 男児用便器 できる できない	
着脱	かぶりの服の着脱 前あきの服の着脱 パンツズボンの着脱 靴の着脱	できる 介助必要() できる 介助必要() できる 介助必要() できる 介助必要()	
理解	左右がわかる 一桁を数える 大きい小さいが分かる 隠された物を見つける 活動を真似る	できる() できない できる() できない できる() できない できる() できない できる() できない	
運動面	座位・立位保持 歩行 装具	どちらもできる 座位保持のみ 独歩(安定・不安定) 歩行器 車いす ない ある ()	
ことば・表現	発語 要求を伝える 感情を伝える	単語 ・ 二語文 ・ 三語文 ・ やりとり可 できない できる(言葉で ・ 身振りで ・ その他) できない できる(言葉で ・ 身振りで ・ その他)	
人との関わり	人見知り 大人との関わり 子どもとの関わり 集団参加	しない する(とときどき ・ いつも) 大人と() 子どもと() できる () ・ できない()	
好きなこと			
嫌いなこと			
パニックからの立ち直り			
特徴的な行動			
その他			

※ 成長や状況の変化によって、2枚目、3枚目と追加してお使いください。

生活の記録(思ったこと・感じたこと、何でも自由にお書きください)

日付(年齢)	出来事	対応など	記録者

小学・中学・高校 年生の記録

記入日： 年 月 日 記入者：

学校名	組
-----	---

[illegible]

※このシートの後ろに学校の様子が見えるもの（通知表など）を必要に応じて綴じてください。

※成長や状況の変化によって、2枚目、3枚目と追加してお使いください。

小学・中学・高校 年生の記録

記入日： 年 月 日 記入者：

学校名	組
-----	---

生活習慣	起床（ ）就寝（ ） 食事の時の配慮 （ ） 食べてはいけないもの 排泄（意思表示）できる・時々・できない （排泄処理）できる・介助必要・できない 配慮点 その他（着脱や運動面の様子など）
興味・関心	
嫌いなこと・ 苦手なこと	
特徴的な行動	（こだわり・パニック・感覚過敏など）
コミュニケーション	本人からの意思表示・感情表現 （会話できる・単語で話す・文字を書く・絵カード・ジェスチャー・手をひいて知らせる など） 本人への指示・伝達手段 （言葉かけの方がよい・紙に書いて伝えるとよい・絵カードや写真などの道具）
対人関係	
学校での様子	
登下校の様子	
学校以外の 過ごし方	
福祉サービスの 利用状況	
その他	

※このシートの後ろに学校の様子が見えるもの（通知表など）を必要に応じて綴じてください。

※成長や状況の変化によって、2枚目、3枚目と追加してお使いください。

小学・中学・高校 年生の記録

記入日： 年 月 日 記入者：

学校名	組
-----	---

生活習慣	起床（ ） 就寝（ ） 食事の時の配慮 （ ） 食べてはいけないもの 排泄（意思表示）できる・時々・できない （排泄処理）できる・介助必要・できない 配慮点 その他（着脱や運動面の様子など）
興味・関心	
嫌いなこと・ 苦手なこと	
特徴的な行動	（こだわり・パニック・感覚過敏など）
コミュニケーション	本人からの意思表示・感情表現 （会話できる・単語で話す・文字を書く・絵カード・ジェスチャー・手をひいて知らせる など） 本人への指示・伝達手段 （言葉かけの方がよい・紙に書いて伝えるとよい・絵カードや写真などの道具）
対人関係	
学校での様子	
登下校の様子	
学校以外の 過ごし方	
福祉サービスの 利用状況	
その他	

※このシートの後ろに学校の様子が見えるもの（通知表など）を必要に応じて綴じてください。

※成長や状況の変化によって、2枚目、3枚目と追加してお使いください。

生活の記録（思ったこと・感じたこと、何でも自由にお書きください）

日付（年齢）	出来事	記録者

就労訓練・職場実習の記録

訓練・実習記録・事業所からのアセスメント報告書・資料などを、このシートの後ろにとじてください

年月日	場所	仕事内容	その時の様子

●本人が得意な作業や仕事●

--

●本人が苦手な作業や仕事●

--

●希望する職種や作業内容・就労条件●

--

生活のようす

	月	火	水	木	金	土	日・祝	目ざろやっていること
5:00								
6:00								
7:00								
8:00								
9:00								
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
0:00								だまにやること
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								

その他・特記事項

資料



豊川市の主な相談窓口

相談窓口	連絡先	相談内容			
			乳幼児期	学齢期	成人期
保健センター	豊川市萩山町3丁目 77番地の1・7	・就園前の子どもの発達相談 ・育児や生活習慣の相談			
	0533-89-0610 (FAX:0533-89-5960)				
子育て支援課	豊川市諏訪1丁目1番地	・子育て全般に関する支援 ・児童手当、児童扶養手当 ・養育支援訪問、児童虐待防止など			
	0533-89-2133 (FAX:0533-89-2137)				
児童発達 相談センター	豊川市御津町広石枌ヶ坪88番地 (御津福祉保健センター内1階)	・18歳未満の児童の発達に関する相談			
	0533-56-8733 (FAX:0533-56-8734)				
障害福祉課	豊川市諏訪1丁目1番地	・障害者手帳、障害者手当 ・障害者及び障害児のための福祉サービス			
	0533-89-2159 (FAX:0533-89-2137)				
豊川市障害者 相談支援センター	豊川市諏訪3丁目242番地	・障害のある方の総合的な相談窓口の拠点			
	0533-83-8050 (FAX:0533-83-5222)				
東三河児童・障害者 相談センター	豊橋市八町通5-4	・療育手帳の判定 ・児童の養護、非行、発達など			
	0532-54-6465 (FAX:0532-54-6466)				
子育て支援 センター	豊川市諏訪3丁目300番地 (プリオビル5階)	・日ごろの子育ての心配事や悩み事相談 ・子育てに役立つ情報の提供			
	0533-89-1398 (FAX:0533-89-1398)				
心理教育相談室 「ゆずりは」	豊川市赤坂町松本250	・臨床心理士による子ども、保護者の心の相談			
	0533-88-8033 (FAX:0533-88-8037)				
少年愛護センター	豊川市諏訪3丁目300番地 (プリオビル5階)	・不登校・ひきこもり・ニートなど中学生以上で40歳未満までの相談			
	0533-84-5756 (FAX:0533-86-5040)				