|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通　　勤　　届 | | | | 職員番号 | | | 所属長確認欄 |
| 任命権者  　　　　　豊川市長　　　　　　　　　　殿 | | | | 主な届出の理由  　　□　新規  　　□　勤務事務所の変更  　　□　住居の変更  　　□　通勤経路の変更  　　□　通勤方法の変更  上記事実の発生年月日  　　　　　　　　年　　月　　日 | | | |
| 勤務事務所・所属  子ども健康部子育て支援課（　　　　児童クラブ） | | | |
| 氏　名 | | | |
| 住　居（現住所） | | | | | | | |
| 通勤の実情を届け出ます。 | | | | | | | |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区　　　　　　間 | | | | 所要時間  （概　数） | |
| １ |  | 住居　　から（　　　　　経由）　　　　まで | | | | 時間　　分  　　　・ | |
| ２ |  | から（　　　　　経由）　　　　まで | | | | 時間　　分  　　　・ | |
| ３ |  | から（　　　　　経由）　　　　まで | | | | 時間　　分  　　　・ | |
| 記入上の注意  　　１　この届出には通常行っている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法等は記入しないこと。  　　２　「主な届出の理由」欄には、この届を行う主な原因の一にのみ✓を付すること。  　　３　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自転車、○○線等の別を記入すること。  　　４　通勤経路の略図は、この様式の裏面に記入すること。  　　５　太線枠内のみに記入すること。 | | | | | | | |
| 通勤距離  　　　　　　　　　km | | | 計算式 | | 備　考 | | |

|  |
| --- |
| 通勤経路の略図 |

|  |  |
| --- | --- |
| 居宅周辺図 | ※自宅周辺図を手書きで記入又は地図貼り付けるなどして表示し、自宅の「玄関から一番近い公道」の位置に赤丸で印をつけてください。  ※図内には目標物等などを表示し、居宅の位置関係が分かるようにしてください。  ※プリントした地図を用いる場合には、別紙として添付せずに、必ずこの面に糊付けしてください。 |