

豊川市避難所運営マニュアル

～地震・風水害など大規模災害時の対応～

【 様 式 集 】

令和4年6月改訂

豊 川 市



© いなりん

目 次 [様 式]

	ページ
様式 1 避難所開設チェックリスト	1
様式 2 避難者台帳（在宅被災者・車中生活者を含む）	2
様式 3 避難所状況報告書（在宅被災者等含む）	3
様式 4 避難者名簿（在宅被災者等含む）	4
様式 5 食糧・飲料水依頼票（在宅被災者等含む）	5
様式 6 生活用品依頼票（在宅被災者等含む）	6
様式 7 その他依頼票（在宅被災者等含む）	7
様式 8 避難所運営ルール（案）	8
様式 9 避難所運営委員会規約（案）	9
様式 10 避難所運営委員会組織表	11
様式 11 避難所生活日誌	12
様式 12 食糧・生活物資配付台帳	13
様式 13 救援物資等受払簿	14
様式 14 ペット・補助犬登録台帳	15
様式 15 ペット飼育ルール周知文（案）	16
様式 16 被災後の生活状況についてのアンケート	17

避難所開設チェックリスト

チェック項目	チェック内容など	確認結果
施設の安全確認	① 建物が傾斜していないか。	あり・なし
	② 隣接する建物に倒壊の恐れはないか。	あり・なし
	③ 建物周辺に土砂崩れ、またはその恐れはないか。	あり・なし
	④ 建物周辺に地盤沈下・亀裂などが生じていないか。	あり・なし
	⑤ 建物に大きなひび割れ・はく離はないか。	あり・なし
	⑥ 火事は発生していないか。ガス漏れはないか。	あり・なし
	⑦ 窓ガラス、照明器具などの落下物はないか。	あり・なし
避難者の受入れ	① 施設が危険または要注意の場合は、施設管理者と協議しマニュアルに基づいて対応する。	
	② 施設の安全が確認された場合は、避難者に協力を求めて窓ガラスなどの落下物を片づける。	
ライフライン などの確認	① 電気が使用できるか。	可・否
	② 水道が使用できるか。	可・否
	③ ガスが使用できるか。	可・否
	④ 電話・FAXが使用できるか。	可・否
	⑤ トイレが使用できるか。	可・否
	⑥ 放送設備が使用できるか。	可・否
	⑦ 防災行政無線・FAXが使用できるか。	可・否
避難者などの 状況報告	防災行政無線、使走などにより、避難所の状況をマニュアルに基づいて報告する。	

避難者台帳 (在宅被災者・車中生活者を含む)

* この台帳を入所時などに世帯の代表者が記入して、避難所に提出することで避難者登録され、生活支援が受けられます。※太枠内を記入してください。

避難所名 ひなんじょめい		受付番号	
記入日 きにゅうび	年 月 日 () ねん がつ にち	自宅の被害状況 じたく ひがいじょうきょう	全壊 / 半壊 / 一部損壊 全焼 / 半焼 / 床上浸水 流出/その他() ぜんかい はんかい いちぶそんかい ぜんしょう はんしょう ゆかうえしんすい りゅうしゅつ た
住所 じゅうしょ	町内会名 ちやうないかいめい	滞在を希望する場所 たいざい きぼう ばしょ	☐ 避難所 ☐ テント(避難所敷地内に設営) ☐ 車両(避難所敷地内に駐車) ☐ 避難所以外の場所 (自宅 / 他 ()) ひなんじょ たいさう しゃりやう ひなんじょいがい ばしょ じたく ほか
記入者氏名 きにゅうしゃしめい	携帯電話など けいたいでんわ	避難所を利用する人 ひなんじょ りよう ひと (避難所以外の場所に滞在する人も記入) (ひなんじょいがい ばしょ たいざい ひと きにゅう)	
その他連絡先(親戚など) た れんらくさき しんせき (しんせき など)	()	けがや病気・障がい・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと けがやびょうき しょうがい うむ にんしんちゆう しょうご げんご しょう たいく はいりよ ひつよう	運営に協力できること(特技・免許) うんえい きようりよく できること (とくぎ めんきよ)
氏名 しめい		生年月日・年齢 せいねんがっぴ ねんれい	性別 せいべつ
世帯主 せたいぬし	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
ご家族 かぞく	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)	公開 ・ 非公開
とよかわ安心メール・豊川市防災アプリの登録 とよかわあんしん メール・とよかわし ぼうさいアプリのとうろく	☐ 済んでいる ☐ 済んでいない	その他	
ペットの状況 けいぶつ じょうきょう	☐ 飼っていない ☐ 飼っている→右の欄へ	種類(頭数) しゅるい とうすう	☐ 同伴希望 ☐ 置き去り ☐ 行方不明 どうはんきぼう おきざり ゆくえふめい
自家用車(避難所に駐車する場合) じかようしゃ ひなんじょに ちやうしゃ ばあい ちやうしゃ ばあい	車種 しやしゆ	色 いろ	ナンバー

退出年月日 たいしゅつねんがっぴ	年 月 日 () ねん がつ にち
転出先住所・電話番号 てんしゅつさきじゅうしょ でんわばんごう	() -

避難所状況報告書（在宅被災者等含む）

避難所名

3

避難所開設日時		月日時分		閉鎖日時		月日時分															
第1報（参集後すぐ） 第1報においては、わかるものだけ報告				第2報（3時間後）				第3報（6時間後）・月日分報告（2日目～閉鎖） 避難所閉鎖まで毎日報告													
送信者名				送信者名				送信者名													
報告日時	月日時分		報告日時	月日時分		報告日時	月日時分														
避難者の状況	入所者	人	入所世帯	世帯	避難者の状況	入所者	人	入所世帯	世帯	避難者の状況	入所者	人	入所世帯	世帯							
	在宅被災者等	人	在宅被災世帯等	世帯		在宅被災者等	人	在宅被災世帯等	世帯		在宅被災者等	人	在宅被災世帯等	世帯							
	合計	人	合計	世帯			合計	人	合計			世帯	合計	人	合計	世帯					
	傷病者数	人（ ）		傷病者数			人（ ）		傷病者数			人（ ）									
施設等の状況	建物の傾斜	あり（ ）・なし		施設等の状況	建物の傾斜		あり（ ）・なし		施設等の状況	建物の傾斜		あり（ ）・なし									
	周辺の土砂崩れ	あり（ ）・なし			周辺の土砂崩れ	あり（ ）・なし		周辺の土砂崩れ		あり（ ）・なし											
	周辺の地盤沈下	あり（ ）・なし				周辺の地盤沈下	あり（ ）・なし			周辺の地盤沈下	あり（ ）・なし										
	ひび割れ・はく離	あり（ ）・なし					ひび割れ・はく離				あり（ ）・なし		ひび割れ・はく離	あり（ ）・なし							
	火災の発生	あり（ ）・なし									火災の発生	あり（ ）・なし		火災の発生	あり（ ）・なし						
	窓ガラスの落下	あり（ ）・なし										窓ガラスの落下			あり（ ）・なし		窓ガラスの落下	あり（ ）・なし			
	ライフラインの状況	停電 ・ 断水 ・ ガス停止 電話不通 ・ 無線不通													ライフラインの状況	停電 ・ 断水 ・ ガス停止 電話不通 ・ 無線不通		ライフラインの状況	停電 ・ 断水 ・ ガス停止 電話不通 ・ 無線不通		
	特記事項		特記事項													特記事項					
市職員の参集状況		市職員の参集状況		市職員の参集状況																	
施設管理者等の参集状況		施設管理者等の参集状況		施設管理者等の参集状況																	
受信者班・氏名		受信者班・氏名		受信者班・氏名																	
受信日時		月日時分		受信日時		月日時分		受信日時		月日時分											

* 電話線または防災行政無線のFAXが使用できればFAXで報告する。

避難者名簿（在宅被災者等含む）

避難所名

No.

No.	受入 月日	氏 名	住 所	年齢	性別	配慮の 要否	公表の 可否	入所、在宅、 車中の別	退出 月日	備考
1	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
2	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
3	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
4	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
5	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
6	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
7	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
8	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
9	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	
10	/				男・女	要・否	可・否	入・在・車	/	

- * ① 電話線または防災行政無線の F A X が使用できれば F A X で報告する。
 ② 備考欄には、特別な配慮が必要な方などの情報を記載する。

食糧・飲料水依頼票（在宅被災者等含む）

No. _____

避難所	避難所名	無線番号（ ）		依頼者名		
	依頼日時	年 月 日		午前・後	時 分	
	依頼内容	食糧	月 日 分		食	
		飲料水	月 日 分			
	特記事項					
	受領・給水日時	食糧	月 日		午前・後	時 分（食）
			月 日		午前・後	時 分（食）
飲料水		月 日		午前・後	時 分（ℓ）	
		月 日		午前・後	時 分（ℓ）	
災害対策本部担当班	受信者班名	食糧調達班・給水班		受信者名		
	受信日時	年 月 日		午前・後	時 分	
	手配内容	食糧	月 日 分		食	
		飲料水	月 日 分			
	手配日時	食糧	月 日		午前・後	時 分
			月 日		午前・後	時 分
		飲料水	月 日		午前・後	時 分
			月 日		午前・後	時 分
発注業者名など	TEL：					
特記事項						

* 電話線または防災行政無線のFAXが使用できればFAXで報告する。

生活用品依頼票（在宅被災者等含む）

No. _____

避難所	避難所名	無線番号（ ）		依頼者名			
	依頼日時	年 月 日		午前・後	時	分	
	依頼品名・数量						
	受領日時など	品 名 ・ 数 量		受 領 日 時			
				月	日	午前・後	時 分
				月	日	午前・後	時 分
				月	日	午前・後	時 分
		月	日	午前・後	時 分		
特 記 事 項							
災害対策本部担当班	受信者班名			受信者名			
	受信日時	年 月 日		午前・後	時	分	
	手 配 内 容	品 名 ・ 数 量		手 配 日 時			
				月	日	午前・後	時 分
				月	日	午前・後	時 分
				月	日	午前・後	時 分
				月	日	午前・後	時 分
発注業者名など	T E L :						
特 記 事 項							

* 電話線または防災行政無線の F A X が使用できれば F A X で報告する。

その他依頼票（在宅被災者等含む）

No. _____

避難所	避難所名	無線番号（ ）		依頼者名			
	依頼日時	年 月 日		午前・後	時	分	
	依頼内容	応急危険度判定士の派遣		☐			
		医師の派遣		☐			
		避難所開設の広報		☐			
		ボランティアの派遣		☐			
		その他（ ）					
	受領日時など	依頼した事項	実施日時				
		応急危険度判定士の派遣	月	日	午前・後	時	分
		医師の派遣	月	日	午前・後	時	分
		避難所開設の広報	月	日	午前・後	時	分
		ボランティアの派遣	月	日	午前・後	時	分
特記事項							
災害対策本部担当班	受信者班名			受信者名			
	受信日時	年 月 日		午前・後	時	分	
	手配内容	品名・数量		手配日時			
		応急危険度判定士の派遣		月	日	午前・後	時 分
		医師の派遣		月	日	午前・後	時 分
		避難所開設の広報		月	日	午前・後	時 分
		ボランティアの派遣		月	日	午前・後	時 分
	手配先など	TEL：					
特記事項							

* 電話線または防災行政無線のFAXが使用できればFAXで報告する。

避難所運営ルール（案）

避難所運営委員会

- 1 この避難所は、生活を再建するための防災拠点です。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を話し合うため、避難者の代表者、市担当職員、施設管理者で構成する避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
すべての避難者は、委員会の決定に従っていただきます。
 (1) 委員会は、毎日午前 時と午後 時に定例会議を開催します。
 (2) 委員会の運営組織として、総務、名簿、食糧、物資、救護、衛生、広報の各班を避難者で編成します。
- 3 避難者は、家族単位で登録していただきます。
 (1) 避難所を退出するときは、転出先を委員会に連絡してください。
 (2) 犬、猫、小鳥などの動物類を室内に入れることは禁止します。
- 4 校長室、職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者の共通サービスに必要なとなる部屋は、原則として避難所として使用できません。
- 5 食糧、飲料水、生活用品の配付は公平に行います。ただし、医薬品、ミルク、紙おむつなど特定の方に必要な物は、適宜、対象者に配付します。
- 6 消灯は、午後 時です。
 (1) 玄関、廊下は点灯したままとし、体育館などの室内は照明を落とします。
 (2) 校長室、職員室など管理業務に必要な部屋は、盗難防止などのため点灯したままとします。
- 7 放送は、午後 時で終了します。
- 8 トイレの清掃は、毎日午前 時と午後 時に避難者が交替で行います。
- 9 飲酒、喫煙などは、所定の場所以外では禁止します。

避難所運営委員会規約（案）**（目的）**

第 1 自主的で円滑な避難所運営が行われることを目的として、避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（任務）

第 2 委員会は、避難所の運営に必要な事項を協議、決定する。

（組織）

第 3 委員会は、次の者をもって組織する。

- (1) 避難者の代表者
- (2) 市担当職員
- (3) 施設管理者

（会長及び副会長）

第 4 委員会に、会長 1 名、副会長 2 名を置く。

- 2 会長及び副会長は、避難者の中から互選により選出する。
- 3 会長は、委員会の業務を総括する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。
- 5 避難所運営委員会には、女性を 3 割以上入れる。

（会議）

第 5 委員会は、毎日午前 時と午後 時に定例会議を開催する。

- 2 会議は、会長が招集する。
- 3 会長は、会議の議長となる。
- 4 会議の議事は、出席者の過半数の同意をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

（運営班）

第 6 委員会の運営組織として、避難者で編成する総務班、名簿班、食糧班、物資班、救護班、衛生班、広報班の各運営班を設置する。

- 2 各運営班の主な担当業務は、別表のとおりとする。

（廃止）

第 7 委員会は、電気、水道、ガスなどのライフラインの復旧時をめぐとする避難所閉鎖の日に廃止する。

（雑則）

第 8 この規約に定めるもののほか、必要な事項は委員会に諮って会長が定める。

附 則

この規約は、 年 月 日から施行する。

別表（第6関係）

班 名	主 な 担 当 業 務 (案)
総務班	① 委員会の事務局に関すること。 ② 市担当職員及び施設管理者との連絡に関すること。 ③ 避難所内の消灯、飲酒、喫煙など全体的な秩序維持に関すること。 ④ 防火・防犯など、避難所の危機管理に関すること。
名簿班	① 避難者台帳、名簿の作成及び管理に関すること。 ② 避難者の入退室などの状況把握に関すること。
食糧班	① 救援食糧、飲料水の配付に関すること。 ② 不足食糧・飲料水の把握及び報告に関すること。
物資班	① 生活物資の仕分け及び配付に関すること。 ② 不足物資の把握及び報告に関すること。
救護班	① 負傷者の対応に関すること。 ② 高齢者・障がい者などの支援に関すること。 ③ 乳幼児の保育の支援に関すること。
衛生班	① トイレ清掃に関すること。 ② ごみ出し及び集積場所の管理に関すること。 ③ ペットの入室禁止管理に関すること。
広報班	① 電話連絡などによる避難者の呼び出し及び伝言に関すること。 ② 委員会の決定事項の周知に関すること。 ③ 災害対策本部などからの生活情報の周知に関すること。

様式 10
年 月 日現在

避難所運営委員会組織表

※ 名前の前に、班長＝◎、副班長＝○を記入してください。

※ 男女それぞれを選出することで、男女双方の視点や生活者の意見を避難所運営に反映させます。（豊川市避難所運営マニュアルp15～17参照）

会 長	氏名：	所属町内会名：（ ）
副 会 長	（ ）	（ ）
市担当職員	（ ）	（ ）
施設管理者	（ ）	（ ）
	男性班員氏名（所属町内会名）	女性班員氏名（所属町内会名）
総 務 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
名 簿 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
食 糧 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
物 資 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
救 護 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
衛 生 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
広 報 班	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）
	（ ）	（ ）

避難所名

年 月 日 ()

天氣

記録者名

避難所運営委員会会議録

その他特記事項

食糧・生活物資配付台帳

品名	数量	配付日時	受取者署名
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	
		月 日 時 分	

救 援 物 資 等 受 払 簿

[illegible]

ペット・補助犬登録台帳

1	飼育者	氏名：			TEL：		
		住所：					
	登録日	年 月 日					
	ペット 補助犬	種 類	毛 色	性 別	ペット・補助犬名		
				オス・メス			
退出日	年 月 日						
2	飼育者	氏名：			TEL：		
		住所：					
	登録日	年 月 日					
	ペット 補助犬	種 類	毛 色	性 別	ペット・補助犬名		
				オス・メス			
退出日	年 月 日						
3	飼育者	氏名：			TEL：		
		住所：					
	登録日	年 月 日					
	ペット 補助犬	種 類	毛 色	性 別	ペット・補助犬名		
				オス・メス			
退出日	年 月 日						
4	飼育者	氏名：			TEL：		
		住所：					
	登録日	年 月 日					
	ペット 補助犬	種 類	毛 色	性 別	ペット・補助犬名		
				オス・メス			
退出日	年 月 日						

ペット飼育ルール周知文（案）

ペットの飼^かい主^{ぬし}の皆^{みな}さんへ

ひなんじょ
避難所では、おおぜいの皆^{みな}さんが共^き同^{どう}生^{せい}活^{かつ}を送^{おく}っています。

ひなんじょ
避難所でのペットの飼育^{しいく}については、次^{つぎ}のこ^{まも}とを守^{まも}ってください。

- 1 ペットの登^{とう}録^{ろく}台^{だい}帳^{ちよう}に、必^{ひつ}要^{よう}事^じ項^{こう}を記^き入^{にゅう}してくださ^いい。
- 2 ペットは、必^{かな}ず指^{してい}定^ばさ^しれた場^し所^いで飼^{しい}育^くしてくださ^いい。
- 3 飼^{しい}育^く場^ば所^しは、飼^かい主^{ぬし}の皆^{みな}さん^{せき}の責^{にん}任^{つね}で常^{せい}に清^{せい}潔^{けつ}にし、必^{ひつ}要^{よう}に^{おう}応^{しょう}じ^{どく}て消^{しょう}毒^{どく}を
行^{おこな}ってくださ^いい。
- 4 エサは時^じ間^{かん}を決^きめて与^{あた}え、その都^つ度^どきれいに片^か付^{たづ}けてくださ^いい。
- 5 排^{はい}便^{べん}は、屋^{おく}外^{がい}の指^{してい}定^ばさ^しれた場^し所^いで行^{かな}い、必^あず後^{あと}始^{しま}末^{まつ}を行^{おこな}ってくださ^いい。
- 6 ペットに^{かん}関^くする苦^き情^{じよう}や危^き害^{がい}の防^{ぼう}止^しに努^つめてくださ^いい。
- 7 他^{ほか}の避^ひ難^{なん}者^{しや}とトラブ^{しょう}ルな^{すみ}どが生^ひじ^{なん}た場^{じょう}合^いは、速^{すみ}やか^ひに避^{なん}難^{じょう}所^{えい}運^い営^ん委^い員^ん会^{かい}
ま^{とど}で届^{とど}けてくださ^いい。

ひなんじょうえいいんかい
避難所運営委員会

被災後の生活状況についてのアンケート

無記名で結構です。

お答えいただける項目のみお書きください。

お答えは、枠の中の番号に丸をつけるか、() や枠の中に具体的にお書きください。

●あなたご自身について

Q1：性別 1. 女性 2. 男性 3. その他

Q2：避難形態 1. 在宅避難 2. 避難所 3. その他 ()

Q3：避難場所 (町内会名、自主防災会名、避難所名など)

●生活状況について

Q4：避難所生活や地域で、整備が不十分と思うものは何ですか？ (〇は、いくつでもよいです。)

- 1. 男女別トイレ 2. 多目的トイレ 3. 要介護／介助者向けトイレ
- 4. 更衣スペース 5. 授乳スペース 6. 休憩スペース (男女別)
- 7. 女性用品の配置の工夫 8. 洗濯出来る場所 9. 女性用の物干し場
- 10. 間仕切りの活用 11. 簡易ベット 12. 乳幼児世帯向けエリア
- 13. 要介護者向けエリア 14. 感染症患者エリア
- 15. 女性のみエリア 16. 手すり、スロープ 17. 遊び場
- 18. 勉強スペース 19. 案内表示・掲示板 20. 給水所
- 21. 食料を入手できる場所
- 22. 食事面の特別な配慮
(糖尿病・高血圧・アレルギー・その他 ())
- 23. その他 (具体的に)

Q5：物資面で必要、もしくは足りていないものは何ですか？ (〇は、いくつでもよいです。)

- 1. 介護用オムツ 2. 介護用衣類 3. 尿とりパット
- 4. ポータブルトイレ 5. おしり拭き 6. おんぶ紐
- 7. 介護職食 (おかゆ・とろみ食など) 8. 乳幼児用オムツ
- 9. 粉ミルク 10. アレルギー対応粉ミルク
- 11. 哺乳瓶、消毒剤など 12. ベビーフード
- 13. アレルギー対応ベビーフード 14. アレルギー対応食
- 15. 乳幼児用衣類 16. 妊婦用衣類 17. 化粧品・ハンドクリーム等
- 18. 下着 19. サニタリーショーツ 20. 生理用品
- 21. おりものシート 22. その他 (具体的に)

裏面に続きます。

Q6：被災者による助け合いで特定の人に対する偏りを感じますか？

はい いいえ

Q7：あなたの意見は避難所運営に反映されていますか？

はい いいえ

Q8：女性の責任者・支援者は必要ですか？

はい いいえ

Q9：支援に関する各種の情報は必要ですか？

はい いいえ

Q10：子どもの一時預かりや見守りの支援は必要ですか？

はい いいえ

Q11：要介護／要介助者の一時預かりや見守りの支援は必要ですか？

はい いいえ

Q12：医療／福祉の相談・支援は必要ですか？

はい いいえ

Q13：女性専用の相談窓口は必要ですか？

はい いいえ

Q14：支援や体制面で、他に改善が必要だと思うことがありましたら自由にお書きください。

Q15：あなた自身が感じている、もしくは体験した、プライバシーや防犯上のリスクや不安がありましたら、下のそれぞれについてお書きください。

具体的な内容：

改善の要望：

Q16：あなた自身の体調面の問題や不安がありましたら自由にお書きください。

Q17：その他、生活や生活再建に関して、困っていることや不安なことを自由にお書きください。

豊川市避難所運営マニュアル
～地震・風水害等大規模災害時の対応～
【様式集】

平成12年12月作成
平成17年 2月改訂
平成17年 8月改訂
平成18年 7月改訂
平成20年11月改訂
平成21年 3月改訂
平成22年 8月改訂
平成23年 2月改訂
平成28年 4月改訂
平成29年 4月改訂
平成31年 4月改訂
令和 3年 8月改訂
令和 4年 6月改訂

豊川市危機管理課