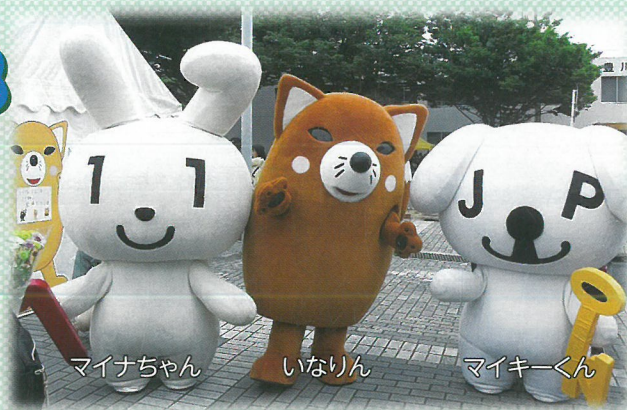


コンビニ交付で 証明書を 取ってみましょう



コンビニ交付は、**マイナンバーカード**とコンビニエンスストアなどに設置されているマルチコピー機を利用します。タッチパネルの『**行政サービス**』を選択し、画面案内に従ってご自分で操作します。



コンビニエンスストアなどに設置してあるマルチコピー機で操作します。



タッチパネルで「行政サービス」を選択します。(コピー機の種類により画面レイアウト等は異なります。)

証明書交付サービス (コンビニ交付)

戸籍証明書交付の利用登録申請
(コンビニ交付)

「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選択します。

※「戸籍証明書交付の利用登録申請」は、住所地と本籍地が異なる市区町村の方が戸籍証明書交付を行うための事前申請に使用します。



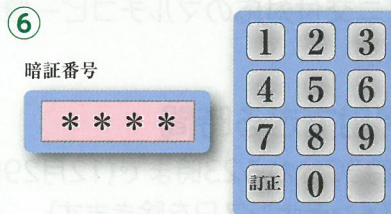
利用上の同意事項が表示されるので確認します。その後、カードセットの案内画面が表示されるので、マイナンバーカードをセットします。

お住まいの市区町村の証明書

他市区町村の証明書
(お住まいの市区町村以外の証明書)

「お住まいの市区町村の証明書」を選択し、「確定する」を押します。

※「他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)」は、利用者登録済みの方が戸籍謄抄本の交付を行う時に利用します。



暗証番号4桁(利用者用電子証明書の暗証番号)を入力します。

その後、画面案内に従い、カードを取外します。

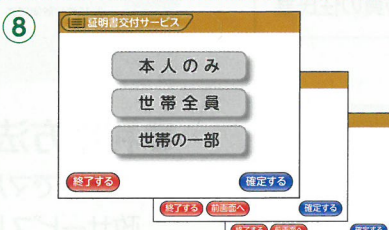
住民票の写し

印鑑登録証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

「証明書種類」を選択し、「確定する」を押します。「住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍証明書、戸籍の附票の写し」から選択できます。



「必要事項」「部数」を選択、入力し、「確定する」を押します。

※「必要事項」は右欄を参照してください。証明書の種類によって異なります。

◎住民票の写し

交付種別【本人のみ】
【世帯全員】
【世帯の一部】→対象者を選択する画面も表示されます。
記載事項【世帯主・続柄の記載】 有 無
【本籍地・筆頭者の記載】 有 無
【個人番号の記載】 有 無

必要事項

◎印鑑登録証明書

◎戸籍証明書

必要な証明書【戸籍の全部事項証明書】 戸籍謄本
【戸籍の個人事項証明書】 戸籍抄本

◎戸籍の附票の写し

交付種別【本人のみ】
【世帯全員】
【世帯の一部】→対象者を選択する画面も表示されます。

9 証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

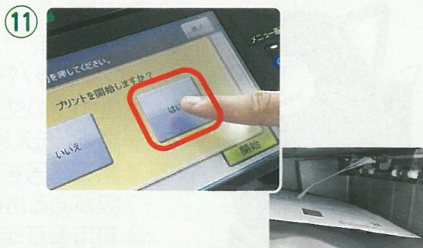
世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	個人番号の記載	無
証明書種類	住民票の写し	必要部数	3部	証明書の必要料金	600円
山田太郎					

終了する 前画面へ 確定する

確認画面が表示されますので、「確定する」を押します。



証明書の内容を確認後、手数料を投入します。



プリントを開始します。証明書、領収書、釣銭をお取りください。取り忘れ防止の音声停止を押してください。

※マルチコピー機の機種による違いや途中確認同意を促す画面が表示されるなど、実際とは異なる場合があります。操作方法の詳細は、地方公共団体情報システム機構(J-LIS)のホームページをご覧ください。