

住民票の写しの交付申請書（郵送請求用）

① 申請者 (現在、住民票に 記録されている 住所、氏名を記入。 返信用封筒にも同 じ住所、氏名を記 入。)	住所 (アパート名も含む)			
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名			
	電話番号	( ) - ( ) 平日昼間つながる連絡先 携帯電話等		
	あなたと証明が 必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		同じ世帯以外の方は委任状が 必要となる場合があります。
② どなたの証明 が必要ですか (除票を請求する 方は豊川市在住時 の住所を記入)	住所 (アパート名も含む)	<input type="checkbox"/> ①に同じ 豊川市 番地	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	ふりがな			
	氏名	<input type="checkbox"/> ①に同じ		
③ 必要な証明書 各1通 200円	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの 通 現在、豊川市に住民登録されている方のみ 世帯全員のものが発行できます。		
		<input type="checkbox"/> 個人(一部)のもの 通 2名以上の場合は必要な方の名前を記入 除票・改製原は個人のみ発行。( )		
④ 請求理由	<input type="checkbox"/> 車に関する手続 <input type="checkbox"/> 年金の請求 <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> ビザの更新 <input type="checkbox"/> 登記全般 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> その他 何に使うのか具体的に記入。証明に必要な内容がある場合も、こちらへ記入。 ( )			
⑤ 特別な事項	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間等の満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴		

※外国籍の方は、平成24年7月9日に住民票の記載の対象となりました。

《記入について》

- ・①～⑤まで記入し、該当する□に✓を記入してください。
- ・⑤は住民票の写しに世帯主名・続柄、本籍・筆頭者、外国籍の方は、国籍、在留資格・期間等の記載が必要な場合は□に✓を忘れずに記入してください。  
記載する必要の無い場合は記入する必要はありません。

《お送りいただくもの》確認のために□に✓を入れてください。

A この申請書

豊川市の住所や平日昼間つながる連絡先の電話番号等の未記入が多いため、記入漏れがないか再度確認をしてください。

B 手数料分の定額小為替証書

\_\_\_\_\_円 同封した手数料額を記入してください。

郵便局にて購入します。定額小為替証書へは何も記入しないでください。

C 申請者の本人確認資料

有効期限内のもので、申請するあなたの現在の住所・氏名・生年月日がわかるようにコピーしたもの。

住所欄が、裏面や別のページにある場合は、そちらもコピーが必要です。

- ・1点でよいもの 公的機関が発行した写真付きのもの 運転免許証、住民基本台帳カード、個人番号カード、在留カード等
- ・2点必要なもの 健康保険被保険者証（保険証）、年金手帳、学生証等

D 返信用封筒

住所・氏名を記入し返信用切手を貼ってください。送付先は申請者の住所登録地に限られます。

勤務先等住所登録地以外には送れません。

以上のA～Dを同封し下記までお送りください。

送付先：〒442-8601 愛知県豊川市諏訪1丁目1番地 豊川市役所市民課 TEL0533-89-2136