

記入例の太線枠内の箇所が未記入・空欄がないようにご注意ください。

## 記入例

## 委任状

令和 1 年 7 月 9 日

豊川市長 殿

代理人

窓口に来る人

住所 豊川市諏訪〇丁目〇番地  
豊川アパート〇〇〇号  
氏名 豊川 太郎  
□明治 □大正 ☒昭和 □平成 □令和 □西暦  
生年月日 21 年 1 月 1 日生

私は、上記の者を代理人とし、下記の証明書等の交付申請及び受領する権限を委任します。

|           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要な証明書の種類 | <input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) <input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)<br><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書                                                                                                                                       |
| 必要な人の氏名   | 豊川 二郎                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 住所        | 豊川市蔵子〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号                                                                                                                                                                                                                                       |
| 生年月日      | □明治 □大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 □平成 □令和 □西暦 30 年 3 月 30 日                                                                                                                                                                                      |
| 必要通数      | 1 通                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 使用目的      | <input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新等 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車等 <input type="checkbox"/> 扶養申請等<br><input checked="" type="checkbox"/> その他(会社へ提出のため)                                                                                                   |
| 住民票に載せる事項 | <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー<br><input type="checkbox"/> 外国人記載事項すべて <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等<br><input type="checkbox"/> その他( ) |

委任者

頼む人

住所 豊川市蔵子〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号  
氏名 豊川 二郎  
□明治 □大正 ☒昭和 □平成 □令和 □西暦  
生年月日 30 年 3 月 30 日生

※記入の上、原本をお持ち下さい。  
※マイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的欄にマイナンバーの記載が必要なこと及び使用目的、提出先等を具体的に記入してください。なお、マイナンバーが記載された証明書は本人の住民登録住所へ転送不要郵便で郵送となります。(代理人にお渡しすることはできません。)郵送に必要な額の切手を貼付した送付用封筒をご準備ください。  
※窓口に来る人は、運転免許証などの身分証明書を持参してください。  
※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)

## 委任状

令和 年 月 日

豊川市長 殿

代理人 住所

氏名  
□明治 □大正 □昭和 □平成 □令和 □西暦  
生年月日 年 月 日生

私は、上記の者を代理人とし、下記の証明書等の交付申請及び受領する権限を委任します。

|           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要な証明書の種類 | <input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) <input type="checkbox"/> 住民票(世帯一部)<br><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書                                                                                                                            |
| 必要な人の氏名   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 住所        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 生年月日      | □明治 □大正 □昭和 □平成 □令和 □西暦 年 月 日                                                                                                                                                                                                           |
| 必要通数      | 通                                                                                                                                                                                                                                       |
| 使用目的      | <input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新等 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車等 <input type="checkbox"/> 扶養申請等<br><input type="checkbox"/> その他( )                                                                                               |
| 住民票に載せる事項 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー<br><input type="checkbox"/> 外国人記載事項すべて <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等<br><input type="checkbox"/> その他( ) |

委任者 住所

氏名  
□明治 □大正 □昭和 □平成 □令和 □西暦  
生年月日 年 月 日生

※記入の上、原本をお持ち下さい。  
※マイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的欄にマイナンバーの記載が必要なこと及び使用目的、提出先等を具体的に記入してください。なお、マイナンバーが記載された証明書は本人の住民登録住所へ転送不要郵便で郵送となります。(代理人にお渡しすることはできません。)郵送に必要な額の切手を貼付した送付用封筒をご準備ください。  
※窓口に来る人は、運転免許証などの身分証明書を持参してください。  
※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)

委任者本人がすべて自筆で記入してください