

# 証明書等交付申請書

あなたについてご記入ください。 ※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

窓 口 に み え た 方	① 住所	※アパート名・部屋番号も記入してください 電話番号 自宅・携帯 ( ) -	
	フリガナ ② 氏名	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	
法人の場合は①②に自身の住所・氏名、下段に法人の情報を記入し、代表者印が必要です。			
法 人	所在地 法人名 代表者名	⑩	

市役所記入欄			
番 号	受 付	確 認	
確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 通帳、カード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	備 考	<input type="checkbox"/> 顔写真 ※ 戸籍の広域交付における職員再確認	
手 数 料		円	
住	戸	印	

◆請求理由が明らかにできない場合やプライバシー侵害となる請求には応じかねます。 ◆偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、罰金刑に処せられます。

必要な 住民票 についてご記入ください。						
住 民 票 等 の 証 明 書	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> 豊川市		住民票 (世帯全員)	通	
	フリガナ 氏名	他に記載 したい方 の氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	住民票 (個人)・除票・改製原	200円	通
				住民票記載事項証明書 謄・抄 年金現況届		通
	あなたとの 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人※ <input type="checkbox"/> その他※ ( ) ※委任状または正当な理由を証する書類 (疎明資料) が必要です。		追加の 記載	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国人記載事項全て <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <small>※本人及び同一世帯員のみ交付できます。それ以外の方は本人宛に郵送しますので切手を貼った封筒をご用意ください。</small>	
使いみち	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ( )					

必要な 戸籍 についてご記入ください。 ◆広域交付は、本人・配偶者・直系親族 (独身証明を除く) のみ請求できます。								
戸 籍 等 の 証 明 書	本籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ		豊川市 戸籍	全部事項 (謄本)	450円	通	
	フリガナ 氏名	筆 頭 者	<input type="checkbox"/> ②と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	除籍	謄本・抄本	750円	通	
				改製原	謄本・抄本	750円	通	
	あなたとの 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> 兄弟 (婚姻状況等により委任状が必要になる場合があります。) <input type="checkbox"/> 代理人※ <input type="checkbox"/> その他※ ( ) ※委任状または正当な理由を証する書類 (疎明資料) が必要です。		附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 謄・抄 独身・身分証明書 (本人のみ)	広域交付 戸籍	全部事項 (謄本)	450円	通
		<input type="checkbox"/> 相続関係 ( ) から ( ) まで 1:現在 2:出生 3:死亡 4:婚姻 5:離婚 他は具体的に	除籍1		電算化後	750円	通	
			除籍2・改製原		〃 前	750円	通	
	使 い み ち	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裁判関係 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		届出日	受理証明書	350円	通	
				年月日	記載事項証明: 届書の写し			
		電子証明識別符号 (戸籍)		※ 円	通			
		〃 (除籍1)		※ 円	通			
		〃 (除籍2・改製原)		※ 円	通			
		※証明書と同時の場合は無料 単独の場合は戸籍400円・除籍700円						
		その他 ( )		円	通			

必要な 印鑑証明 について 印鑑登録証を必ず添えてください。証明する方の住所、氏名、生年月日が正しく記入されていないときは交付できません。			
印 鑑 登 録 証 明 書	印鑑登録番号	住 所	氏 名
		<input type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	<input type="checkbox"/> ②と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
		<input type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
			200円