

証明書等交付申請書

令和 8 年 4 月 1 日

【日付】
申請日（今日の日付）を記入してください。

あなたについてご記入ください。 ※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

※アパート名・部屋番号も記入してください

窓 口 に み え た 方	① 住所	豊川市諏訪〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号 電話番号 自宅 携帯 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	フリガナ ② 氏名	トヨカワ タロウ 豊川 太郎 大正・昭和・平成 令和・西暦 5 年 1 月 1 日生
法人	所在地 法人名 代表者名	④

法人の場合は①②に自身の住所・氏名、下段に法人の情報を記入し、代表者印が必要です。

市役所記入欄			
番号	受付	確認	
確認 書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 選挙権証明書 <input type="checkbox"/> 通称 <input type="checkbox"/> 診察券		
	種類	<input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他 ()	
備考	<input type="checkbox"/> 顔写真 ※戸籍の広域交付における職員再確認		
手数料		円	
住	戸	印	

【窓口に来られた方】
窓口でこの用紙を提出される方（法人の場合は担当者）の住所・電話番号・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。法人の場合は、上記のほか事務所の所在地・法人の名称・代表者名を記入して代表者印（社印）を押印してください。

◆請求理由が明らかにできない場合やプライバシー侵害となる請求には応じかねます。 ◆偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、罰金刑に処せられます。

途中略

必要な印鑑証明について 印鑑登録証を必ず添えてください。証明する方の住所、氏名、生年月日が正しく記入されていないときは交付できません。				
印鑑登録番号	住所	氏名	手数料	
〇〇〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ 大・昭・平 令和・西暦 5 年 1 月 1 日生	200円	1 通
△△△△△△	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ 豊川市	豊川 花子 大・昭・平 令和・西暦 7 年 7 月 1 日生		1 通

印鑑登録証明書を必要とする人の内容を記入してください。
《印鑑登録番号》
印鑑登録証に記載の登録番号をご記入下さい。
《住所》
①の住所と同じ場合は、□へ✓印を入れて下さい。上記以外は、住所を明記して下さい。
《氏名》
②の氏名と同じ場合は、□へ✓印を入れて下さい。本人以外は、必要な方の氏名を記入して下さい。
《生年月日》
該当の年号の○印をつけて下さい。
1 枚の申請書で最大 2 名分申請できます。

※印鑑登録証明書交付申請の際には、印鑑登録証を窓口へ申請書と一緒に提出してください。
窓口では印鑑登録証の提出がない場合、証明書の交付はできません。
※マイナンバーカードをお持ちの方は、コンビニのマルチコピー機でも印鑑登録証明書の交付ができます。