

証明書等交付申請書

令和 8 年 4 月 1 日

【日付】
申請日（今日の日付）を記入してください。

あなたについてご記入ください。 ※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

※アパート名・部屋番号も記入してください

窓口に みえた 方	① 住所	豊川市諏訪〇丁目〇番地 豊川マンション〇〇〇号 電話番号 自宅(携帯) (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	フリガナ ② 氏名	トヨカワ タロウ 豊川 太郎 大正・昭和(平成)令和・西暦 5 年 1 月 1 日生
法人	所在地 法人名 代表者名	(印)

法人の場合は①②に自身の住所・氏名、下段に法人の情報を記入し、代表者印が必要です。

市役所記入欄			
番号	受付	確認	
確認書	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書		
	種類	<input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他 ()	
備考	<input type="checkbox"/> 顔写真 ※戸籍の広域交付における職員再確認		
手数料		円	
住	戸	印	

【窓口に来られた方】
窓口でこの用紙を提出される方（法人の場合は担当者）の住所・電話番号・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。法人の場合は、上記のほか事務所の所在地・法人の名称・代表者名を記入して代表者印（社印）を押印してください。

【どなたの証明が必要ですか】
証明を必要とする人の内容を記入してください。
《本籍》①の住所と本籍が同じ場合は、ハ✓印を入れ、それ以外の場合は記入してください。
《筆頭者》②の氏名と同じ人が筆頭者の場合は、ハ✓印を入れ、それ以外の人である場合は、筆頭者の氏名を記入してください。

途中略

必要な 戸籍 についてご記入ください。 ◆広域交付は、本人・配偶者・直系親族（独身証明を除く）のみ請求できます。

戸籍等 の 証 明 書	本籍	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	豊川市	戸籍	全部事項（謄本） 個人事項（抄本）	450円	1 通	
	フリガナ 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ	筆頭者 豊川 一郎	除籍	謄本・抄本	750円	通	
				改製原	謄本・抄本	750円	通	
	あなたとの 関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> 兄弟(婚姻状況等により委任状が必要になる場合があります) <input type="checkbox"/> 代理人※ <input type="checkbox"/> その他※ () ※委任状または正当な理由を証する書類（疎明資料）が必要です。	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	広域交付	戸籍	全部事項（謄本）	450円	通
				除籍1	電算化後	750円	通	
				除籍2・改製原	前	750円	通	
				附票	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 謄・抄 <input type="checkbox"/> 独身・身分証明書（本人のみ）	200円	1 通	
	使いみち	<input type="checkbox"/> 相続関係 () から () まで 1:現在 2:出生 3:死亡 4:婚姻 5:離婚 他は具体的に <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裁判関係 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (車検証の住所変更)	(届)	受理証明書		通		
			届出日	記載事項証明：届書の写し	350円	通		
			年月日	届出内容証明書		通		
電子証明識別符号（戸籍）			※ 円	通				
〃（除籍1）			※ 円	通				
〃（除籍2・改製原）	※ 円	通						
※証明書と同時の場合は無料 単独の場合は戸籍400円・除籍700円		その他 ()		円	通			

【どのような証明が必要ですか】
必要とする証明書欄に必要な枚数を記入してください。
《全部事項証明（謄本）》
戸籍に記載されている人全員の証明
《個人事項証明（抄本）》
戸籍に記載されている特定の人のみの証明
《広域交付》
本籍が豊川市以外の方の謄本などの証明書
※広域交付は代理人など第三者の請求はできません。
※広域交付の請求時は官公署が発行する顔写真付きの本人確認書類の提示が必須となります。
《独身・身分証明書》
請求できるのは本人のみです。本人以外が申請する場合、同居のご家族であっても委任状が必要です。

【使いみち】
該当項目のハ✓印を入れてください。その他の場合は必ず使用目的を記載してください。正当な請求事由でない場合、交付できないことがあります。

※証明書によっては、請求者や交付要件が限定されているものがあります。場合により発行できないこともありますのでご了承ください。