

町内会の個人情報の提供に関する同意書

(あて先) 豊川市長 宛

私は、今回届け出をした住所・氏名及び電話番号等の個人情報を、市で作成する町内会役員名簿に登載すること及び、次の各項目の利用にあたって提供することに同意いたします。

なお、副町内会長、会計、自主防災会長の個人情報の提供についても、各項目の利用にあたって提供することについて、本人より同意を得ています。

1. 利用目的

- ① 市の事業についての案内や通知を町内会に送付する場合（催しの案内等）
- ② 市の事業への協力を町内会に依頼する場合（河川、水路の管理の説明、交通規制への協力等）
- ③ 町内会区域に転居してきた住民、集合住宅管理会社等が、町内会に加入するために町内会長と連絡を取る必要が生じた場合
- ④ 町内会区域の住民、企業、集合住宅管理会社等が、町内会活動（町内会費等）についての問合せのために町内会長と連絡を取る必要が生じた場合
- ⑤ 開発業者、不動産会社、建築会社、設計事務所等が、地域で建築・開発工事、測量、不動産取引等を行う際に、工事等に関する事前説明や立会い、同意書への署名捺印の依頼、近隣対応のために町内会長と連絡を取る必要が生じた場合
- ⑥ 国、県、市が実施する開発行為や工事（道路、水道工事等）、公共性があると認められる工事（鉄道、電気、ガス、電話等）を請け負う施工業者が、工事等に関する事前説明や近隣対応のために町内会長と連絡を取る必要が生じた場合
- ⑦ 国、県、市が実施する開発行為や工事、測量、調査、催事等についての連絡を行う場合（道路、水道工事、環境汚染調査、自衛隊訓練等）
- ⑧ 警察が町内会へ防犯・交通安全に関する情報を提供し、及び警察の事業についての案内や通知を行う場合
- ⑨ その他公益上の目的で使用する場合（防災、防犯、児童健全育成、民生関連その他住民福祉の向上に資すると認められるとき）

2. 外部への提供方法

書面にて申請があったものについては、利用目的の範囲内か確認のうえ、口頭又は書面で提供します。

なお、提供者及び提供先には、以下の管理方法の遵守を徹底させます。

<管理方法>

- ① 個人情報漏えい事故防止のため、適正に管理すること。
- ② 使用目的の範囲内で慎重に利用し、第三者に提供しないこと。
- ③ 提供を受けた個人情報を複写・複製しないこと。
- ④ 必要がなくなった場合は、すみやかに破棄すること。

令和____年____月____日

町内会名 _____ 町内会 _____

令和 年度（新） 町内会長 _____

※「1. 利用目的」に記載のない目的に利用することはできません。

同意されていない目的で情報提供の問い合わせがあった場合には、その都度、電話等にて確認させていただきます。

※御提供いただいた「氏名（ふりがな）」、「住所」等は、住民基本台帳に登録されている情報と照合させていただきます。