

豊川市男女共同参画情報紙ゆい広告原稿作成要領

1 規格及び配色

規格：縦6.0cm×横9.0cm 配色：フルカラー

2 使用するソフト（Windows版に限る）

(1) Adobe Illustrator

- ①バージョンは5.5以上とすること。
- ②CMYKモードで作成すること。
- ③広告原稿データにはアウトラインをかけてEPS形式で保存すること。トンボや欄外等の広告データ以外の不要なオブジェクトは外しておくこと。
- ④配置された画像の埋め込みを行うこと。

(2) Adobe Photoshop

- ①バージョンは3.0以上とすること。
- ②広告原稿データは、使用サイズの100%で解像度300dpiにすること。レイヤーがある場合は統合してEPS形式で保存すること。
- ③入稿には配置されたすべての画像データが必要となります。
- ④PDFファイルに変換すること。変換時の解像度は仕様サイズ100%で300dpiにすること。

(3) Microsoft Word

- ①バージョンはWord2000以上とすること。
- ②使用フォントは、MSゴシック系、MS明朝系、HG行書体系、HG正楷書体PRO、HG創英角ゴシック系、HG創英角ポップ系、HG丸ゴシックM-PROとすること。
- ③特殊文字(囲い文字、影付き、中抜き、アニメーション等)及びOpen Typeフォントは使用しないこと。
- ④PDFファイルに変換すること。変換時の解像度は仕様サイズ100%で300dpiにすること。

3 著作権

広告原稿データに、イラスト、写真、ロゴなどを使用する場合は、申込者で著作権の確認を行い、著作権料が発生する場合はその支払いをすること。

4 データの提出

いずれのソフトを使用して広告原稿を作成する場合でも、出力原稿とデー

タを合わせて提出すること。

Adobe Illustrator で作成した場合は、アウトラインをかける前のデータとアウトラインをかけた後のデータを合わせて提出すること。

Microsoft Word で作成した場合は、Word のデータ、PDF ファイルのデータを合わせて提出すること。

5 データの修正

広告原稿データの修正は、市は行わない。データ提出後に修正がある場合は、広告原稿提出期限までに申込者が修正し再提出すること。