Press Release 記者発表資料



きらっと☆とよかわっ! 愛知県 豊川市

令和6年8月6日

豊川市政記者クラブ加盟社 各位

第7次豊川市総合計画策定 「**若者ワークショップ**」を開催します!

本市では、令和8年度から10年間のまちづくりの指針となる「第7次豊川市総合計画」を、令和6、7年度の2年間で策定します。

この計画づくりにおいて、高校生や大学生など、将来にわたって豊川市のまちづくりを担う若い世代のみなさんのご意見を参考にしたいと考え、これからのまちづくりについて話し合っていただく「若者ワークショップ」を開催します。

1 日時等

(1) 日時

【1回目】令和6年8月10日(土) 午後1時 ~ 午後5時

【2回目】令和6年8月17日(土) 午後1時 ~ 午後5時

(2) 場所

豊川市役所本庁舎 本34会議室(3階)

2 ワークショップのテーマ

~直面する人口減少を克服!!~

豊川市三二総合戦略を提言しよう!

「総合戦略」とは、全国的に進む人口減少とまちの衰退を食い止めるため(地方創生)、「まち」「ひと」「しごと」に視点を置き、行政をはじめ、市民、地域、団体、企業など市全体でまちの活性化に取り組む計画です。

今回、第7次豊川市総合計画をつくるにあたっては、これまで別の計画であったまち・ひと・しごと創生総合戦略を総合計画に統合し、一体化した計画とすることから、人口減少を克服することで豊川市がもっと元気に、ずっと続くまちとなるよう、これからの豊川市のまちづくりを担う若い世代の皆さんのご意見をいただき、第7次豊川市総合計画の原案づくりの参考にさせていただきます。



Press Release

記者発表資料



きらっと☆とよかわっ! 愛知県 豊川市

3 参加者

公募により決定した、市内在住の高校生や大学生など、合計18名に参加していただきます。

「住む・暮らす」「訪れる・かかわる」「まちの基盤・環境」をキーワードとして、3つのグループに分かれて話し合いをしていただきます。

4 会議の流れ

別紙をご覧ください。

【お問い合わせ先】

豊川市役所 企画部 企画政策課:瀬野、鈴木、神藤 TEL 0533-89-2126 Eメールkikaku@city.toyokawa.lg.jp



第1回(令和6年8月10日)

| 区分 | 時間 | 配分 | 内容 |
|---------|-------------|-----|---------------------------|
| 1 あいさつ | 13:00~13:05 | 5分 | 企画政策課長 |
| 2 自己紹介 | 13:05~13:35 | 30分 | 各グループの中で、アイスブレイクを兼ねた自 |
| | | | 己紹介をします。 |
| 3 説明① | 13:35~13:50 | 15分 | 今日の会議の進め方などを説明します。 |
| 4 話し合い | 13:50~14:20 | 30分 | リーダー (1人)、タイムキーパー (1人) を決 |
| (前半①) | | | めます。 |
| | | | ◆テーブルごとに決められたテーマの内容を、 |
| | | | 事前課題で考えてきた「豊川市のざんねんな点」 |
| | | | から、グループ内で発表します。 |
| 5 休憩① | 14:20~14:30 | 10分 | |
| 6 話し合い | 14:30~15:00 | 30分 | リーダー以外のメンバーは別のテーブルに移動 |
| (前半②) | | | し、移動先のテーブルのリーダーから前のグル |
| | | | ープの発表状況を聞きます。 |
| | | | ◆テーブルごとに決められたテーマの内容を、 |
| | | | 事前課題で考えてきた「豊川市のざんねんな点」 |
| | | | から、グループ内で発表します。 |
| 7 休憩2 | 15:00~15:10 | 10分 | |
| 8 話し合い | 15:10~15:40 | 30分 | リーダー以外のメンバーは別のテーブルに移動 |
| (前半③) | | | し、移動先のテーブルのリーダーから、ここま |
| | | | での発表状況を聞きます。 |
| | | | ◆テープルごとに決められたテーマの内容を、 |
| | | | 事前課題で考えてきた「豊川市のざんねんな点」 |
| | | | から、グループ内で発表します。 |
| 9 休憩3 | 15:40~15:50 | 10分 | |
| 10 説明② | 15:50~16:05 | 15分 | この後の会議の進め方などを説明します。 |
| 11 話し合い | 16:05~16:45 | 40分 | ◆出されたざんねんな点を、共通点を見出して |
| (後半) | | | 分類します。 |
| 12 総括 | 16:45~17:00 | 15分 | 今日の取組の振り返り、次回にむけた説明をし |
| | | | ます。 |

第2回(令和6年8月17日)

| 第2回(7和04 区分 | 時間 | 配分 | 内容 |
|----------------|-------------|-----|------------------------|
| 1 説明 | 13:00~13:15 | 15分 | 今日の会議の進め方などを説明します。 |
| | | | |
| 2 話し合い | 13:15~13:45 | 30分 | リーダー(1人)、書記(1人)、タイムキーパ |
| (前半) | | | ー(1人)、発表者(1人)を決めます。 |
| | | | ◆「ざんねんな点に対する解決策」を発表しま |
| | | | す 。 |
| | | | 解決策を包含する「キャッチフレーズ」を決 |
| | | | めます。 |
| 3 休憩 | 13:45~13:55 | 10分 | |
| 4 シート作 | 13:55~15:10 | 65分 | ◆ここまでの話し合いで整理した「ざんねんな |
| 成、発表原稿 | | | 点」「解決策」「キャッチフレーズ」をフィッシ |
| 作成 | | | ュボーンチャートに落とし込み、発表用シート |
| | | | を作成します。 |
| | | | ◆発表者を中心に原稿を作成します。 |
| 5 休憩 | 15:10~15:20 | 10分 | |
| 6 発表、修正 | 15:20~15:50 | 30分 | 市長への提言の予行練習を兼ねて、グループご |
| | | | とに話し合った内容を発表します。 |
| | | | ◆発表後、修正が必要な事項があれば反映させ |
| | | | ます。 |
| 7 休憩、移動 | 15:50~16:00 | 10分 | 市長室へ移動します。 |
| 8 提言 | 16:00~16:30 | 30分 | ◆竹本市長へ各グループで完成させた「ミニ総 |
| | | | 合戦略」を提言します。 |
| | | | ◆竹本市長と一緒に記念撮影をします。 |
| 9 まとめ | 16:30~17:00 | 30分 | 会議室へ戻り、まとめをします。 |
| | | | 一人一言ずつ感想を言います。 |