様式第１号（第４条関係）

記入例

豊川市後援等承認申請書

　令和○年○○月○○日

豊川市長 殿

　　　　　　　　　　　　申請者　所在地　〒○○○-○○○○

○○市○○町○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　名称　○○○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　○○○○‐○○‐○○○○

次の事業を実施するにあたり、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請の区分  ☑後援　　　　　　□共催 | |
| 事業の名称  ○○○○○大会 | |
| 事業の目的  ○○○○○大会の開催により、○○○○○の振興を図ることを目的とする。 | |
| 事業の内容  ○○○○○に関する大会 | |
| 開催日  　　　令和○年○○月○日（○）～令和○年○○月○○日（○）  予定人数は、主催者の人数のみでなく、事業への参加者数の記入をお願いします。 | |
| 会場  ○○○○○会館 | |
| 参加予定人数  ○○○人 | 入場料（参加料）  □有（ 　 円）　　☑無 |
| 書類送付先の住所、氏名及び電話番号　□申請者と同じ　☑事務担当者  〒○○○-○○○○　○○市○○町○○○○  ○○　○○　（○○○○‐○○‐○○○○） | |
| 添付書類  団体規約、○○○○○大会開催要領、収支予算書 | |
| 他の後援等承認（予定）団体等  ○○市、○○市教育委員会、○○市 | |

注 １　該当する□にレ印を記入してください。

２　次の書類を添付してください。

⑴　団体等の規約等その存在を明らかにする書類

⑵　主催者及び事業の計画を明らかにする書類

⑶　入場料等を徴収する場合は、事業の収支を明らかにする書類

⑷　その他市長が必要と認める書類