

# 我が家のルール

我が家のモットー（家族全員の話し合いにより記入する。）

協力して、楽しく働けるようにする。

☆我が家の役割分担一覧表（農業関係）

主担当：◎ 副担当：○

項目	後継者	経営主	妻				
栽培飼養管理	◎	◎					
簿記記帳			◎				
作業日誌記帳	◎	○					
出荷販売管理	◎	○	○				
雇用・労務管理	◎						
農業関係	生産組織						
	生産組合						
	研究会						
	青年部	◎					

☆休日

定期	月	日間（曜日）
----	---	--------

不定期	月	5日間又は年100日間
-----	---	-------------

☆労働・休憩時間

時期	始業時間	終業時間	休憩時間(日計)	労働時間(日計)
冬期	8時30分	17時30分	1時00分	8時00分
夏期	7時00分	18時00分	1時30分	9時30分

☆研修 (○で囲む)

海外視察研修・国内視察研修・技術研修・経営研修・その他 ( )

☆労働報酬

給 与	月 2 5 万円 (支払日：毎月 2 0 日、支払方法： <u>口座振替</u> 現金手渡)
ボーナス	夏 2 0 万円、冬 3 0 万円 (支払方法： <u>口座振替</u> 現金手渡)

☆経営移譲時期

経営主 6 5 歳、後継者 4 0 歳の時に経営移譲を行う

令和〇〇 年〇〇 月〇〇 日

住所 豊川市〇〇町〇〇番地

経営主： 豊川 一郎

経営主妻： 豊川 花子

後継者： 豊川 次郎