

申込時確認事項一覧表

チェック欄

事業所は豊川市内である		
申請書類一覧表	◆ 申込の都度、 毎回必要 とする書類	
	1	信用保証委託申込書 ※法人の場合、裏面「保証人等明細」の記載も必要
	2	信用保証依頼書
	3	市税納税状況調査同意書 ※市指定様式
	4	【設備資金の場合】 見積書
	◆ 新規申込 の際に原則必要とする書類（2回目以降、もしくは前回までの利用時に提出し変更のない場合は不要）	
	5	申込人（企業）概要
	6	個人情報の取扱いに関する同意書
	7	印鑑証明書（写し可） ※最近3か月以内のもの
	8	営業実態調査書
	9	営業所の地図
	10	確定申告書（決算書）の写し ※直近2期分
	11	【法人の場合】 商業登記簿謄本（写し可）
	12	【指定業種の場合】 許認可証（営業許可証等）の写し
	◆ その他、必要に応じて提出する書類	
13	【業況等に直近の売上の記載がない場合】 残高試算表（通帳の写し等の売上が分かる資料でも可）	
14	納税証明書または納付書の写し	
15	「経営者保証に関するガイドライン」等に係るご説明	

以上のほか、信用保証協会から指示のある書類を提出してください。
 なお、市の審査に必要な書類（信用保証委託契約書、保証協会団信申請等）は、直接保証協会へご提出ください。