

豊川市スタートアップ共創型事業構築支援業務委託に係るプロポーザル提案書作成要領

提案書の作成にあたっては、以下の項目を満たすこと。

1 提出物

(1) 提案書

- ア 書式サイズはA4版とし、8頁以内とすること。記載文字（図表等の文字は除く）は11ポイント以上とすること。
- イ 表紙、会社概要（資本金・売上金等）及び同種・類似業務の実績を添付することとし、上記8頁には含まない。

(2) 見積書

任意様式で作成し、積算根拠となる内訳を記載すること。

2 提案内容

豊川市スタートアップ共創型事業構築支援業務委託仕様書及び本市の特性を踏まえて、下記のとおり簡潔、明快に提案すること。

全体の事業方針 (A4 1枚)	本市の業務目的等を踏まえ、事業実施に基本的なコンセプトを記載すること
	仕様がない事業目的に資する効果の高い手法があれば記載すること
業務実施体制 (A4 1枚)	本業務に精通した担当者の配置（スキルやノウハウ）、業務を円滑に進めるための実施体制を記載すること
企画提案内容 (A4 5枚まで)	国や県の動向を踏まえ、趣旨・目的に即した内容とすること
	事業化に繋がるよう、実証実験の効果を最大化するために工夫するポイントを記載すること
スケジュール (A4 1枚)	仕様書のスケジュールを参考に、委託業務内容の全体スケジュールを記載すること
その他	意欲的で説得力のある提案をすること