家庭のごみ・資源収集カレンダー広告原稿作成要領

1　広告原稿の作成

(1) 配色

４色（シアン、マゼンダ、イエロー、ブラック）

(2) 大きさ

縦 4.0cm×横 9.0cm　※枠の外側で大きさを整えること。

(3) 使用するソフト（Windows 版に限る）

①Adobe Illustrator

・CMYK モードで作成すること。

・広告原稿データにはアウトラインをかけて EPS 形式で保存すること。トンボや欄外等の広告データ以外の不要なオブジェクトは外しておくこと。

・バージョンは、CS2 まで。

②Adobe Photoshop

・広告原稿データは、使用サイズの 100％で解像度 300dpi にすること。レイヤーがある場合は統合して EPS 形式で保存すること。

・入稿には配置されたすべての画像データが必要となります。

・バージョンは、CS2 まで。

(4) 著作権

広告原稿データに、イラスト、写真、ロゴなどを使用する場合は、申込者で著作権の確認を行い、著作権料が発生する場合はその支払いをすること。

2　データの提出

いずれのソフトを使用して広告原稿を作成する場合でも、出力原稿とデータを合わせて提出すること。Adobe Illustrator で広告原稿データを作成した場合は、アウトラインをかける前のデータとアウトラインをかけた後のデータを合わせて提出すること。

3　データの修正

広告原稿データの修正は、市は行わない。データの提出後に修正がある場合は、広告原稿提出期限までに申し込み者が修正し再提出すること。