

豊川市豊川駅東駐車場はじめ4施設
第2回質問に対する回答書

受付番号	資料名	頁	項目	質問	回答
1	その他	6		各駐車場防犯カメラの台数を市が設置しているもの、指定管理者が設置したものそれぞれ教えてください。	豊川駅東駐車場 市設置：15基 無人施設には市設置の防犯カメラはありません。 現指定管理者が設置したものについてはノウハウに関わる事項ですのでお答えできません。
2	仕様書	6		初詣時期の花壇鉢替えについて具体的な業務と対象範囲を教えてください。	仕様書公表後に業務見直しのため、花壇を撤去しました。花壇鉢替え業務はありません。
3	その他			追分、愛知御津駅前公共、西小坂井駅前公共駐車場、場内の照明の修繕は指定管理者の業務内でしょうか。	構内の照明修繕は見積金額が30万円未満のものについては、指定管理者で対応をお願いします。ただし、30万円以上を超える修繕の場合は市が対応する場合があります。
4	仕様書	別紙1		今回新たに設置する定期更新機に事前精算機能はついてますでしょうか。	今回、新設する定期更新機は、定期券の更新機能に加え、一時利用者の事前精算機能もついています。
5	その他		質問回答	修繕費一覧の内容別の金額を教えてください。	別紙をご覧ください。
6	その他	別紙1		豊川駅東駐車場の空き地について、臨時駐車場やフリーマーケットに利用することがあるとのことですが、過去3年に実施したイベントについて月ごとに教えてください。 また、今年度のイベント実施予定を月ごとに教えてください。	1. 年末年始管理体制における臨時駐車場対応 利用台数実績（令和5年度） 1月1日 239台 1月2日 184台 1月3日 153台 1月4日 171台 1月5日 105台 1月6日 56台 1月7日 59台 1月8日 53台 2. フリーマーケット等イベント 利用実績 別紙 なお、臨時駐車場の利用料を徴収しているのは年始のみで、フリーマーケット等イベントはすべて減免事業です。
7	公募要領	4		収支状況について管理経費委託料の内容と金額を教えてください。	現指定管理者のノウハウに関わる事項ですのでお答えできません。
8	仕様書	別紙3		エレベーター保守管理業務は、フルメンテナンスでしょうか。POGでしょうか。	エレベーター保守管理業務はフルメンテナンスです。
9	公募要領	5		収支状況について管理経費リース料の内容と金額について教えてください。	現指定管理者のノウハウに関わる事項ですのでお答えできません。
10	公募要領	18		地域連携について過去に実施した内容と期間について教えてください。	市から指定管理者に依頼している内容としては、 ・市主催又は後援する事業のポスター掲示 ・地元自治町内会及び商店街の要望対応 （例）愛知御津駅前駐車場（第2）は30分以内の利用料無料であるため、駅利用者のお出迎えによる混雑解消対策に利用を推奨する看板を掲示するなどです。 現指定管理者が独自で実施した内容については、ノウハウに関わる事項ですのでお答えできません。

豊川市豊川駅東駐車場はじめ4施設
第2回質問に対する回答書

受付番号	資料名	頁	項目	質問	回答
11	その他	4		各駐車場の定期駐車券の発行方法について現状の方法を教えてください。また、新規の場合、更新の場合、口座振替場合についてそれぞれ教えてください。	〈現在の受付方法〉 1. 豊川駅東駐車場 （1）新規利用時 豊川駅東駐車場事務所窓口にて「豊川市公共駐車場定期駐車券利用申込書」に記入し、現金払いの上、定期券を利用者に発行しています。 （2）利用更新時 豊川駅東駐車場事務所窓口にて現金払いするか、自動精算機（現金のみ）でも更新が可能です。請求書や口座振替は対応していません。 2. 追分駐車場・愛知御津駅前公共駐車場（第1） （1）新規利用時 豊川駅東駐車場または指定管理者本社へ連絡してもらい、「豊川市公共駐車場定期駐車券利用申込書」と請求書又は口座振替依頼書を利用者に送付します。送付した申込書に利用者が記入し、返信してもらいます。利用料金の納付の確認が取れた時点で、指定管理者が車枠を指定しています。 （2）利用更新時 駐車場の定期利用料金の徴収は、口座振替または振込、豊川駅東駐車場事務所への現金払いで受け付けています。 3. 西小坂井駅前公共駐車場・愛知御津駅前公共駐車場（第2） （1）新規利用時 2. と同様ですが、納付確認後に定期券を利用者に郵送しています。 （2）利用更新時 2. と同様です。
12	その他	4		市の備品一覧と指定管理者持込・引き上げるものの一覧を教えてください。	市備品：豊川駅東駐車場 1 事務机 3 台 管理事務室 2 椅子 3 脚 管理事務室 3 片袖机 1 台 管理事務室 4 キャビネット 1 基 管理事務室 5 スチール製ロッカー 2 基 管理事務室 6 長椅子 1 脚 管理事務室 7 電話（黒電話） 1 機 管理事務室 8 電気ストーブ 1 台 管理事務室 9 ポット 1 個 プレハブ小屋 10 脚立 1 脚 スロープ下 11 スチール製ロッカー 1 基 男子トイレ 12 片袖机 1 台 スロープ下 13 スチール製棚 2 台 スロープ下 14 ゴミかご 2 個 スロープ下 15 傘立て 1 基 スロープ下 16 長椅子 1 脚 プレハブ小屋 17 認証機 2 台 管理事務所 その他のものについては、施設付帯品のため備品一覧を設けていませんが、入場口発券機、立体駐車場内西側出口精算機、南側出口精算機、大型自動車駐車場メダルスタンド及び左記に付随するカーゲートについては市の設備となります。 現指定管理者持込等の備品については、ノウハウに関わる事項ですのでお答えできません。
13	仕様書	別紙6		定期清掃について、敷地に対する清掃の対象範囲（除草範囲含む）と各作業内容をご教示ください。もしくはそれらが把握可能な報告書などのご開示をお願い致します。	対象範囲は添付のとおりです。 各作業は、美化に努める内容を行ってください。