

物 品 借 用 申 請 書

令和 年 月 日

公園緑地課長 殿

住 所 豊川市
申請者 団体名
氏 名
電 話

下記のとおり道具を借り受けたいので申請します。

記

道具名	・竹ぼうき ____本 ・熊手____本 ・てみ____個 ・剪定ばさみ____丁 ・ハンドフォーク____本 ・看板____基 ・ガーデンバック____個 ・草刈鎌____本 ・のこぎり____本 ・のぼり____旗 ・ブロア____機 ・草刈機____機
使用目的	
使用場所	
借用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

物 品 借 用 承 諾 証

令和 年 月 日

上記の道具を貸し出します。

公園緑地課長

【貸し出し特記事項】

- 1 道具は、使用目的以外に使用しないでください。
- 2 道具を第三者に転貸しないでください。
- 3 使用後は、洗浄を行った後、速やかに公園緑地課まで返却してください。
- 4 道具の貸出期間は、14日間になりますので期間内に返却してください。
- 5 道具の破損又は紛失、盗難等があった場合は、直ちに公園緑地課（電話 0533-89-2176）へ報告し、申請者が同等品を代替品として提供するものとします。
- 6 道具の使用中に発生したケガや事故等については、豊川市は一切の責任を負わないものとします。

☐ 上記の貸し出し特記事項を確認しました。 受取者_____

返却日 令和 年 月 日

☐ 物品の破損が無いことを確認しました。 確認者_____