（様式１）

　　年　　月　　日

長者松土地区画整理組合発起人会　御中

所在地

法人名

代表者名

事業者説明会参加申込書

（仮称）豊川宿長者松土地区画整理事業の業務代行予定者募集に係る説明会へ参加したいので、下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 所属名／参加者氏名 | ①　　　　　　　　　　　　／ |
| ②　　　　　　　　　　　　／ |
| ③　　　　　　　　　　　　／ |
| 連絡先 |  |

　※参加は3名以内でお願いします。

（様式２）

　　年　　月　　日

長者松土地区画整理組合発起人会　御中

所在地

法人名

担当者名

電話番号

E-mail

質　問　書

（仮称）豊川宿長者松土地区画整理事業の業務代行予定者募集について、下記について質問しますので回答ください。

記

１．

２．

３．

注１：質問事項は、できるだけ簡潔にまとめてください。

注２：質問項目が不足した場合は、適宜用紙を添付してください。

（様式３）

　　年　　月　　日

長者松土地区画整理組合発起人会　御中

所在地

法人名

代表者名

参加表明書

（仮称）豊川宿長者松土地区画整理事業の業務代行予定者募集に参加したく、関係書類を添えて提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先 | （所属・役職）　　　　　　　　　　（氏　名） |
| （所在地）〒（電話番号）（E-mail） |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名 |  |
| 構成企業（代表者以外） | 所在地法人名代表社名連絡先  |  |
| 所在地法人名代表社名連絡先 |  |

※共同企業体の場合、代表者企業以外の企業について表に記入してください

　※企業欄が不足する場合は、行を追加して記載ください。

　※経営事項審査結果通知書（写し）、商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書、会社概要パンフレットも添付してください

（様式４）

　　年　　月　　日

長者松土地区画整理組合発起人会　御中

申込者　所在地

法人名

代表者名

事業提案書提出届

「（仮称）豊川長者松土地区画整理事業　業務代行予定者募集」に基づき、事業提案書を提出します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 法人名 |  | 代表者氏　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 所属部署名 |  | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |
| ２ | 法人名称 |  | 代表者氏　名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 所属部署名 |  | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |

参考図書１

※ グループで応募する場合は、代表構成員の記名・押印として下さい

※ 企業欄が不足する場合は、次項に追加して記載ください。

（様式５）

業務代行支援実績報告書

業務代行者（業務代行予定者）としての支援実績

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業概要 | 面積（ha） | 事業費(百万円) | 地権者数（人） | 現在の事業進捗状況（○をつける） |
| 施行前 | 施行中 | 施行済 |
|  |  |  |  |  |  |
| 評価項目 | 実　施→〇未実施→× | 備考(1～4は補足事項、5・6は内容を記載) |
| １ | 資金立替（組合設立後） |  |  |
| ２ | 土地活用支援（換地） |  |  |
| ３ | 保留地取得または斡旋 |  |  |
| ４ | 事務局運営 |  |  |
| ５ | 組合設立認可前の支援（備考欄に内容記載） |  |  |
| ６ | その他（備考欄に内容記載） |  |  |

※実施したことがわかる書類（契約書の写しなど）を添付してください。

※1事業につき1枚として、3事業まで提出可能です。