

質問回答書（豊川市学校給食センター調理等包括業務委託）

	資料等	質問	回答
1	様式第2号 説明書	P. 3-4 7 参加表明書の提出 (5)記載上の留意事項① 「～色付けしておくこと。」と記載がございますが、 正の数を黒、負の数を赤で記載ということでしょうか。 異なる場合、どの数値を何色に色付けすればよろしいかご教授下さい。	資本金、売上高、自己資本比率の数値が記載されている箇所を着色してください。例えば、 次のようなイメージです。 (例) 123456789
2	様式第2号 説明書	P. 4 7 参加表明書の提出 (5)記載上の留意事項⑥ 納税証明書について、原本又は写しの指定はございますでしょうか。	指定はありません。
3	説明書 P3 7 参加表明書の提出	参加表明書の提出は何日から可能でしょうか。	何日からでも結構です。
4	説明書 P4 7 参加表明書の提出②	「現在の在籍状況及び本業務での配置予定について記載すること」とありますが、現在の在籍状況に関しては、管理栄養士、栄養士、調理師の資格保有者の記載との認識でお間違いないでしょうか。また本業務での配置予定については、以下例のような記載のイメージでよろしいでしょうか。記載方法をご教示ください。 例) 責任者 1名 副責任者 1名 栄養士 3名 また、こちらは今後提案書、御見積で提出する人数と変更があってもよろしいでしょうか。	管理栄養士、栄養士、調理師の資格保有者数を記載してください。(人数だけで結構です)記載方法は例示していただいたような形で結構です。 提案書と差異が生じても問題ありません。提案書で最終判断をさせていただきます。
5	説明書 P4 10 提案書の提出	提案書の提出は何日から可能でしょうか。	提案書提出者に選定された方にその旨通知しますので、通知を受け取った時点から提出可能です。通知は、4月13日(月)を予定しています。

6	設計書	御見積の提出は添付の設計書に記載の上、提案書とは別にファイルで閉じて提出との認識でよろしいでしょうか。設計書を提案書に含める場合は、片面 30 枚以内の枚数に含まれるのでしょうか。	提案価格は提案書の一部となりますので、提案書と別綴じにしないでください。設計書を提案書に含める場合は、枚数にカウントしません。
7	設計書	設計書に記載の場合はExcelデータをいただけますでしょうか。	回答書に添付します。
8	設計書	設計書に記載の場合は税抜き価格での記載でしょうか。	設計書は、税抜き価格で積算し、最後に消費税等の金額を加算する組み立てになっています。
9	仕様書	P. 5 3 業務範囲 3. 5 業務内容 (1) 検収等 「食材納入は原則午前 8 時から～」と記載がございますが、直近の実績(実際の運営)においても、食材納入は 8 時以降との認識でよろしいでしょうか。	原則 8 時からですが、令和 7 年度は、場内の工事施工に伴い、食材納入を 7 時 45 分からとした時期が 5 か月ほどありました。また、毎年 1 回、10 月頃に、食材納入を 7 時からとし、調理・配送を 1 時間前倒して行うことがあります。
10	仕様書	P. 5 3. 5 業務内容 (1) 検収等 液卵等の搬入箇所をお示し下さい。	建物東側のプラットフォームで肉等を搬入する扉から納品を受け、魚肉処理室へ運び込む流れです。
11	仕様書	P. 6 3 業務範囲 3. 5 業務内容 (3) 調理、配缶 「野菜の型抜き(不定期)等あり」と記載がございますが、令和 7 年度の実施頻度をご教授いただけないでしょうか。 (年間〇回、月平均〇回等)	令和 7 年度は 3 回実施しました。 年度によってはそれより多い場合があります。
12	仕様書	P. 7 3. 6 従事者の配置基準等 現在従事されている従事者の人数をお教え下さい。 午前調理●名、午後洗浄●名	現在の従事者の人数はお伝えできません。業務を円滑に運営できる人員配置をお願いします。なお、提案限度額は、設計書第 1 号明細書に記載の人数で積算しています。
13	仕様書 P15 6.1 物品等の貸与(1) 別紙 4 費用負担区分 5 業者用事務室	物品等の貸与に備品(机、椅子等)の記載がございますが、別紙の費用負担区分には、受注者負担との記載がございます。机、椅子等は現在、市の方で	別紙 4 では受注者負担としていますが、市が所有しているもので現在受注者に貸与しているものは、引き続き貸与する予定です。

		所有しているものを貸与できるとの認識でお間違いないでしょうか。	
14	仕様書 P15 6.4 再委託に関する手続き	再委託の場合の提出書類別紙 10～16 はどのタイミングでの提出書類となりますでしょうか。	別紙 10 に記載のとおりです。なお、受託者が提出するものは、別紙 11、12、13 及び 15 です。
15	仕様書	P. 15 6. 4 再委託の現行契約について ①年度毎の再委託費用をお教え下さい。 ②再委託の業務内容と業者の金額実績をお教え下さい。	金額についてはお伝えできません。 再委託している業務は、仕様書 P6、(10)施設保守点検のうちア～キと、(11)修繕業務です。 (10)クについては、現行は市が業者委託しており、令和 7 年度の実績は 2, 200, 000 円です。
16	仕様書	P. 16 6 特記事項 6. 1 1 その他 (1) 食育推進への協力 令和 7 年度における豊川市からの依頼内容、実績をご教授いただけないでしょうか。	令和 7 年度は、学校に出向いて、または児童が給食センター見学に来所した際に、8 回対応していただき、調理に関する説明や調理員としての思いを話していただきました。
17	仕様書 別紙 6	配送回収業務について ①使用する配送車両の車種や年式をご教授ください。 ②車両買い替え等について、現時点で検討されていることがございましたらご教授いただけないでしょうか。 ③配送計画表があればお示ください。	① 全 9 台いずれも三菱キャンター (運行 8 台、予備 1 台) 平成 25 年 8 月購入 2 台 平成 26 年 7 月購入 1 台 平成 28 年 8 月購入 1 台 平成 29 年 8 月購入 1 台 平成 30 年 8 月購入 1 台 令和 1 年 8 月購入 1 台 令和 2 年 8 月購入 1 台 令和 8 年 3 月購入 1 台 ② 使用年数や走行距離を勘案して更新を検討しています。 ③ 別添のとおり、令和 8 年 4 月のものをお示しします (運行 7 台、予備 1 台)。なお、仕様書 (別紙 6) では「配送は原則 11 時から」となっていますが、お示しした配送計画表では、学校の給食開始時間との兼ね合いにより、10 時 50 分配送開始となっています。

18	提案書作成要領 P1 2 作成方法（1）	提案書枚数は表紙から⑦その他の提案まで 30 枚との認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
19	提案書作成要領 P2 2 作成方法（2）提案書の内容 ⑥提案価格	提案書の事業費の記載方法に指定はございますでしょうか。 例) 年度ごとに内訳を記載 業務ごとに5年間の金額を記載 等	特に指定はありませんが、「5年間の総額（税抜き）」は必須でお願いします。
20	提案書作成要領 P3 3 提案書類及び提出部数	提案書 15 部（紙媒体）の提出方法はフラットファイルに閉じて提出するとの認識でよろしいでしょうか。その場合、フラットファイルの表紙、背表紙に記載する内容（会社名、正本や副本など）、文言に指定はございますでしょうか。	フラットファイルに限定はしていません。なお、「4 注意事項」のとおり、表紙等を含め、提案書には会社名など提案者が特定される内容を記載しないようにしてください。
21	様式第1号 参加表明書	「印」の記載がございませんが、押印は必要ないとの認識でよろしいでしょうか。	押印なしで結構です。 ※質問No.21 と 22 は同一内容ですが、2者から質問がありましたので、そのまま掲載しています。
22	様式第1号 参加表明書	社名等記載欄に押印欄がございませんが、押印不要の認識でお間違いないでしょうか。	押印なしで結構です。 ※質問No.21 と 22 は同一内容ですが、2者から質問がありましたので、そのまま掲載しています。
23	様式第1号 参加表明書	3 経営状況等（資本金、売上高、自己資本比率等）は直近1期分のデータでよろしいでしょうか。	直近1期分で結構です。
24	様式第3号の1、様式3号の2 暴力団員誓約書、役員等氏名一覧表	「印」の記載がございませんが、押印は必要ないとの認識でよろしいでしょうか。	押印なしで結構です。
25	プロポーザル提案書評価基準 提案価格	コストの配点はどのような基準による配点になりますでしょうか。計算式等があればご教示願います。	基準等は、公開したもの以外はお伝えできません。
26	その他	選定委員の所属部署、可能でありましたら氏名までをご教示いただけますでしょうか。	委員の詳細はお伝えできません。