

行政経営改革アクションプラン
行政経営改革審議会委員による重点評価の実施手順

1 事前整理（期間：資料配付時～審議予定日前日）

(1) 対象となる取組

将来像	取組件名	主管課	資料4 該当ページ	審議予定日
1	とよかわ市民協働推進計画の推進	市民協働国際課	5ページ	6月20日
2	事業の庁内における評価の実施	企画政策課	11ページ	6月20日
3	債務の削減	財政課	15ページ	8月1日
4	総合計画実施計画策定方法の充実	企画政策課	20ページ	6月20日
5	お客様を迷わせない取組の実施	市民課	24ページ	8月20日

(2) 手順

別紙「重点評価の結果」及び各将来像の重点評価説明資料を確認し、事前に意見等を整理してください。

(3) 留意事項

- ・ 各委員の経験、知識等から幅広く意見等を整理してください。

2 重点評価の実施（行政経営改革審議会 審議予定日）

■ 当日の流れ

- ①取組状況について、主管課が説明します。
- ②各委員が事前に整理した意見等や説明を受けての意見等をご発言いただきます。
- ③全ての意見等を踏まえ、審議会での最終評価をまとめます。

※ 1つの取組で20分程度を予定