

行政経営改革アクションプラン
行政経営改革審議会委員による重点評価の実施手順

1 事前整理（期間：資料配付時～審議予定日前日）

（1）対象となる取組

将来像	取組件名	主管課	資料4 該当ページ	審議予定日
1	企業など他団体との人事交流	人事課	6ページ	8月6日
2	予算編成過程の公開	財政課	12ページ	8月6日
3	施設の見直し及び処分	財産管理課	16ページ	10月6日
4	施策の成果の見直し	財政課	21ページ	10月6日
5	GISの活用	情報システム課	25ページ	10月6日

（2）手順

別紙「重点評価の結果」及び各将来像の重点評価説明資料を確認し、事前に意見等を整理してください。

（3）留意事項

- ・ 各委員の経験、知識等から幅広く意見等を整理してください。

2 重点評価の実施（行政経営改革審議会 審議予定日）

■ 当日の流れ

- ①取組状況について、主管課が説明します。
- ②各委員が事前に整理した意見等や説明を受けての意見等をご発言いただきます。
- ③全ての意見等を踏まえ、審議会での最終評価をまとめます。

※ 1つの取組で15分程度を予定