様式第２号（第３条関係）

（表）

保有個人情報開示請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　豊川市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　下記のとおり保有個人情報を開示してください。

記

|  |
| --- |
| 請求者の区分　　□本人　　□本人の法定代理人　　□本人の任意代理人 |
| 開示請求に係る保有個人情報の内容 |
| 希望する開示の方法（この欄の記載は任意です。）　□庁舎における開示　　　　実施の方法　　□閲覧等　□写しの交付（□紙　□光ディスク）実施の希望日時　　　　　年　　月　　日　　　　時□郵送による開示（□紙　□光ディスク）　※　開示の実施の方法及び実施の希望日時については、希望に添えない場合があります。 |

代理人が開示請求するときは、次の欄も記入してください。

|  |
| --- |
| 本人の状況等　　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　　□成年後見人　　□任意代理人委任者 |
| 本人の住所 |
| 本人の氏名 |
| 本人の電話番号 |

（裏）

請求者の本人確認書類等は、次のとおりです。

|  |
| --- |
| １　請求者の本人確認書類　　次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。□運転免許証　　　　□個人番号カード　　　　□在留カード□特別永住者証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）　※　請求書を送付して請求をする場合は、上記の書類の写し及び住民票の写し等（開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。 |
| ２　法定代理人が請求する場合の請求資格確認書類法定代理人が請求する場合は、１の書類に加えて、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　□戸籍謄本（請求日前３０日以内に作成されたもの）　□登記事項証明書（請求日前３０日以内に作成されたもの）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ３　任意代理人が請求する場合の請求資格確認書類任意代理人が請求する場合は、１の書類に加えて、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　□委任状（請求日前３０日以内に作成されたもの）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　※　委任状には、委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付してください。この場合において、提出し、又は提示する委任状は原本に限ります。 |

　注　該当する□にレ印を記入してください。