

資料2-5

アクションプランの計画を掲載し、計画との比較をしやすくします。

前年度に掲げた 取組予定内容・ 目標	- 新たに〇〇の取組を行う。 - 市民参画を図る職員研修を年〇〇回実施する。				
取組内容	【取組実施】 パブリックコメント手続の活性化を図るため、新たに〇〇の取組に着手した。				
取組による効果	〇〇の取組により、パブリックコメントを実施した件数が昨年度と比較し、〇〇件上昇した。				
収入増加額・支出 削減額予定額(千円)	—		収入増加額・支出 削減額実績額(千円)	—	
進捗度評価点	2点	計画どおり進捗	効果達成度 評価点	1点	目標に至らない効果達成
取組に対する 自己評価	目標としていた〇〇件にわずかに件数が至らなかったため、効果達成度評価点を1点とした。				

進捗度評価点	2点	計画どおり進捗	効果達成度 評価点	2点	目標どおりの効果達成
取組に対する 外部評価・意見	・目標にわずかに至っていないが、おおむね目標を達成できており、効果もあがっていると判断できるため、効果達成度評価点を2点とした。				

取組に対する今後の課題	・〇〇の市民認知度の向上。
今後の具体的な取組予定	・〇〇の市民認知度の向上のため、市民へのチラシ配布や新聞折込を行い、市民への周知を図る。

審議会の意見・評価を反映する欄を設けます。意見や評価点の変更がない場合は、自己評価と同じ評価点とします。

- ・評価結果表の用紙サイズをA4に統一し、見やすくします。
- ・主管課による自己評価と審議会による外部評価が、評価表を一目見てすぐわかるようにします。

(参考)「行政経営改革アクションプランにおける具体的取組」の見方

具体的取組評価結果表中に含まれる「行政経営改革アクションプランにおける具体的取組」は、当該取組の計画になります。

表の見方については、以下のとおりとなりますので、参考にしてご覧ください。

番号	件名	概要	改革工程				効果	主管組織 関係組織	その他
			27	28	29	30			
1	重点〇の構築	□□を△△する〇〇〇を構築する。		>>>>>>>>			・●●に伴うサービスの向上 ・自主財源の確保 【▼▼千円減】	■課 関係各課	当初は試行実施予定

■具体的取組が重点取組であるかどうかの表示

■具体的取組の実施内容の概要

■年度ごとの計画を次のとおり示しています。

- 検討・調整・準備
- 取組実施

■主管組織:取組を主として推進する部課等

■関係組織:取組の推進に関係する部課等

※組織は平成 28 年度組織機構改革による新たな名称としています。

■改革手段ごとに整理する具体的取組の連番

■具体的取組を表す名称

■計画の具体的な実施内容

■取組によって見込まれる効果

(数値で表すことができるものの効果算定方法は取組を実施しなかった場合と比較して見込まれる当該年度の増減額(単年度効果)を算出する)

■その他具体的取組を推進するうえでの補足事項など