

# 令和7年度実施

## 障害者対象（正規職員）

# 豊川市職員採用候補者試験要綱

### 1 申込期間

7月1日（火）から7月26日（土）まで（消印有効）

### 2 採用予定職種、人員及び受験資格

| 職種   | 人 員  | 受験資格                      | 業務内容                | 採用年月日                                                         |
|------|------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事務職員 | 6名程度 | 昭和41年4月2日以降に生まれ、障害要件を満たす方 | 一般事務（窓口業務、電話対応等を含む） | 原則として、令和8年4月1日付採用。<br>（ただし、職員に欠員が生じた場合には、令和7年度中に採用することもあります。） |

#### 【障害要件】

- 次に掲げる手帳等の交付を受けている者  
下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。
  - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
  - イ 療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
  - ウ 精神障害者保健福祉手帳

#### 【注意事項】

- ◇ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。
  - ※ 以下はその内容です。
    - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
    - ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
    - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
    - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ◇ 日本国籍を有しない方について
  - ・採用日において、法令により永住が認められていない方は、受験できません。
  - ・採用後任用される職に制限があります（市民の権利・自由を制限したり、義務・負担を課したりする職務及び本市の行政活動において、企画、立案及び決定等に関与する職務にはつくことができません。）。
- ◇ 試験申込書に虚偽の記載（学歴、職歴（正規、非正規）、資格等）があった場合は採用されません。
- ◇ 身体等の事情により特に配慮が必要となる事項（車椅子、拡大読書機の使用、付き添いが必要等）がある場合は、事前に相談してください。

### 3 試験日程、試験科目

#### ◇ 試験日程

| 職種   | 申込期間<br>(消印有効)       | 第1次試験                 |      | 第2次試験                 |       |
|------|----------------------|-----------------------|------|-----------------------|-------|
|      |                      | 試験日                   | 合格発表 | 試験日                   | 合格発表  |
| 事務職員 | 7月1日(火)<br>～7月26日(土) | 8月19日(火)<br>～8月22日(金) | 9月上旬 | 9月24日(水)<br>～9月26日(金) | 10月中旬 |

※ 上記は予定です(試験期間が設定されているものについては、そのうち指定する1日となります。)

※ 不測の事態が生じた場合、試験日程等について、変更となる場合があります。

※ 各試験における日時、会場等の詳細については別途通知します。

※ 各試験結果は、合格者の受験番号(受験票に記載します。)を市ホームページに掲載します。

#### ◇ 試験科目

| 職種   | 第1次試験     | 第2次試験     |
|------|-----------|-----------|
| 事務職員 | 書類審査、個人面接 | 適性検査、個人面接 |

※ 不測の事態が生じた場合、試験科目について、変更となる場合があります。

### 4 受験手続

#### ◇ 申込方法

期日までに下記の書類を郵送してください。

書類郵送に併せてインターネットによる仮申込みも必要になりますのでご注意ください(仮申込みのみの場合、申込みとして扱いません。)

申込期間 7月1日(火)から7月26日(土)まで(消印有効)にインターネットによる仮申込み、郵送

※ 申込期間を過ぎた申込みについては、全て無効となります。ご注意ください。

#### ◇ 提出書類

下記の書類を角型2号(240×332mm)封筒に入れ、この試験要綱最終ページにある宛名ラベルを貼って郵送してください。

##### ① 申込書(全員)

A4サイズで両面印刷(長辺とじ)

※ 申込書には写真(最近3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向(4×3cm)のもの)を貼付してください。

##### ② 110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(全員)

長形3号(12×23.5cm)封筒1通

※ 受験票の送付に使用するため、110円切手を貼って、送付を希望する宛先を記載したもの。

##### ③ 受験資格を満たす手帳等の写し(全員)

受験申込日及び受験日当日に有効であることが確認できること。

※ 申込書は、豊川市ホームページ上でダウンロードすることができます。

※ なお、申込書等の用紙を郵送で請求する場合は、110円分の切手を貼った長形3号(12×23.5cm)の返信用封筒を同封し、依頼文(様式自由)を総務部人事課人事係宛に郵送してください(到着次第返送しますが、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って依頼してください。)

#### ◇ インターネットによる仮申込みについて

上述のとおり、受験には、必要書類郵送の他に、インターネット(電子申請)での仮申込みが必要です。

下記の点に注意して、申込みを行ってください。

- ・インターネットによる仮申込みは、「あいち電子申請システム」を利用してください（利用者登録不要）。  
その際、登録するメールアドレスは、必ずパソコン用又はスマートフォンなどのメールアドレスを使用してください（案内メール受信のため）。

【URL及び二次元コード（あいち電子申請システム）】

<https://ttzk.graffer.jp/city-toyokawa/smart-apply/surveys/7984732740284991982>



- ・あいち電子申請システムへの入力、送信後、仮申込完了となります。仮申込後、上述のとおり、郵送で申込書等を送付してください。
- ・申込期間中は24時間いつでも申込むことができますが、システム管理等のため、一時的に使用できなくなる場合があります。

◇ その他

申込書・提出書類、申込手続に不備、不足等があると受付ができませんので、十分注意してください。  
受験票送付に併せて第1次試験の詳細通知を送付します。8月13日(水)までに到着しない場合は、必ず総務部人事課人事係へお問合せください。

## 5 待遇

- ◇ 初任給（令和8年4月1日現在の見込額。下記金額には地域手当（8%）を含みます。ただし、給与制度の改正により、変更することがあります。）

| 職種   | 初任給    |          |
|------|--------|----------|
| 事務職員 | 大学卒    | 243,648円 |
|      | 短大・高専卒 | 227,448円 |
|      | 高校卒    | 210,060円 |

※ 職務経験等を有する場合は、経験の内容あるいは期間に応じて給料が増額調整される場合があります。

◇ 職員手当

豊川市職員給与条例等に基づき、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給します。

◇ 勤務時間、休暇等

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 勤務時間    | 平日 8:30～17:15<br>※ 勤務場所によっては土日等を含む変則勤務があります。<br>※ 時期、職場によって時間外勤務があります。 |
| 年次有給休暇  | 1年度（4月から3月まで）に20日 ※ 繰越あり                                               |
| 主な特別休暇等 | 慶弔休暇、病気休暇、夏季休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休暇など                                      |

◇ その他

退職手当の勤続期間の計算において、職務経験の期間（他の地方公務員等の期間を含む。）は通算されません。

## 6 緊急時の対応

台風や地震等の自然災害等により試験日程等を変更する場合は、当日の午前7時までに市ホームページに情報を掲載しますので、ご確認ください。

<https://www.city.toyokawa.lg.jp/shisei/jinji/3/16893.html>



## 7 試験成績の開示

試験の成績については、以下の規定に基づき、口頭又は電話で開示します。

| 請求できる方              | 開示内容             | 開示期間                                                           | 開示方法                                                      |
|---------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 各試験段階における<br>不合格者本人 | ・ 総合得点及び<br>総合順位 | ・ 各試験の合格者発表<br>の日から1か月間<br>・ 受付時間<br>8:30～17:15<br>(市役所の開庁日のみ) | 受験者本人が、総務部人事課へ<br>お問合せください。<br>その際、受験番号等を確認させて<br>いただきます。 |

※ 各試験において、受験しなかった科目がある場合は、試験成績は開示しません。

## 8 採用試験関連情報

採用試験に関する情報は市ホームページに掲載していますので、ご確認ください。

<https://www.city.toyokawa.lg.jp/shisei/jinji/3/index.html>



### ◇採用試験Q&A

採用試験のことや過去の採用試験の倍率、豊川市役所のこと、採用後の配属・人事異動、給料・ボーナス、人材育成、職員の仕事と子育ての両立支援のことなど、よくある質問をQ&Aにまとめています。

### ◇先輩職員のメッセージ

先輩職員から、皆さんに向けてのメッセージを掲載しています。豊川市職員として働く中で感動したこと、やりがいを感じたこと、現在の担当業務に対する思いなど、生の声を掲載しています。

## 9 その他

- ・ 申込受付後、試験申込書その他の一切の書類はお返ししません。
- ・ その他不明な点は市役所総務部人事課人事係までお問合せください。

### 【お問合せ先】

〒442-8601 愛知県豊川市諏訪1丁目1番地  
豊川市役所  
総務部人事課人事係（本庁舎2階）  
電話 0533-89-2122(直通)  
E-mail: jinji@city.toyokawa.lg.jp  
URL: http://www.city.toyokawa.lg.jp/

**【豊川市役所 令和7年度実施 職員採用候補者試験申込書 宛名ラベル】**

- 申込書郵送の際は、この宛名ラベルを角型2号（240×332 mm）封筒に貼り、必要書類を郵送してください。なお、大学等の専用封筒があり、角型2号のサイズに近い場合はそちらを代用いただいて構いません。
- 配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で郵送されることをお勧めします。また諸事情により、郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って投函してください。

----- キリトリ線 -----

〒442-8601

愛知県豊川市諏訪1丁目1番地

豊川市役所  
総務部人事課人事係 行

（職員採用候補者試験申込）

- ・ 障害者対象

レ点で確認してから発送してください。

- ☐ 試験申込書（A4 両面印刷）
- ☐ 返信用封筒（長形3号、宛先明記、110円切手添付）
- ☐ 受験資格を満たす手帳等の写し